SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PONTA GROSSA
Rua Cyro de Lima Garcia, s/n – Vila Estrela – Ponta Grossa CEP: 84050-091
CNPJ: 76416965/0001-21

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2019

O Núcleo Regional de Educação de Ponta Grossa convoca os candidatos inscritos no **Edital nº 71/2019** pelo Município de **Carambeí**, de acordo com a classificação relacionada abaixo, para apresentação dos documentos necessários, para **Comprovação de Títulos – Fase I** e **Contratação – Fase II** em sessão pública, no local, data e horário indicados:

LOCAL: Documentação Escolar – Col. Est. Carlos Ventura

DIA: 20/12/2019

ETAPA 1 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 10 h

CONVOCADOS:

Assist. Administrativo	1	SILMARA DE FATIMA DOS SANTOS CARNEIRO	54938799
Assist. Administrativo	2	ROSELI DE OLIVEIRA	40815678
Assist. Administrativo	3	ROSANGELA MENDES DA SILVA	43505688
Assist. Administrativo	4	GILMARA PEREIRA	67021290
Assist. Administrativo	5	ELAINE NOGUEIRA	72751450
Assist. Administrativo	6	MARISE PODGURSKI	71903478
Assist. Administrativo	7	DANIELLA NUNES	86581434
Assist. Administrativo	8	ANA PAULA FIALA GALDINO	81129940
Assist. Administrativo	9	LORENA APARECIDA OLIVEIRA HALILA	33711654
Assist. Administrativo	10	REGINA SOLDA	43090550
Assist. Administrativo	11	VERA REGINA MICHALOWSKI	61450157
Assist. Administrativo	12	SOLANGE WEINERT RIQUERME	69301665
Assist. Administrativo	13	PATRICIA ALVES DOS SANTOS	67901991
Assist. Administrativo	14	PATRICIA SKOLIMOSKI	77313729
Assist. Administrativo	15	CAMILLA RODRIGUES DA SILVA	90751450
Assist. Administrativo	16	THIARA ANDREZZA MAÇANEIRO	88438035
Assist. Administrativo	17	DAMISE DE MORAES	87194620
Assist. Administrativo	18	MARTA WRUBLEWSKI	95334814
Assist. Administrativo	19	NAIELE CAROLINE SOLEK	77245227
Assist. Administrativo	20	ROSANGELA GUIMARAES MARTINS DE GEUS	41480912
Assist. Administrativo(PcD)	1	GEICIELE PAULA DA ROSA	101633640
Assist. Administrativo(PN)	1	JURIVAL APARECIDO FERNANDES REIS	42461490

COLÉGIO	PERÍODO			OBSERVAÇÃO
	M	T	N	
DARLENE DE JESUS	20	20		Definitiva – a partir de 06/01/2020

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS:

7.4 Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado nos termos do ANEXO III, deverá comparecer aos locais, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos:

a) Comprovante de Inscrição original;
b) Carteira de Identidade (RG) do Paraná;
c) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade (diploma deve estar acompanhado do histórico escolar), tempo de serviço
e aperfeiçoamento profissional, descritos no item 5 e nas etapas do Anexo II pelas quais se inscreveu.
d) PESNOM emitido pelo INSS, se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no subitem 5.2.3

7.4.1 O candidato inscrito com pessoa com deficiência, além dos documentos descritos no item 7.4, deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico, original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses contados até o último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida, devendo, para tanto constar, de forma expressa:
a) espécie e grau ou nível da deficiência;
b) código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
c) limitações funcionais;
d) função para a qual é candidato;
e) se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida e descritas no item 3.2, acima, deste Edital;
f) data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

11 Contratação

11.1 Para ser contratado, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:
a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná – IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto no 2704, de 27/10/1972;
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o número do PIS;
d) Comprovante de abertura de conta-corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta; e Termo de Ciência preenchido e assinado;

e) Comprovante de endereço atual;
f) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
g) Título de Eleitor acompanhado do comprovante da última votação e/ou Certidão de Quitação Eleitoral;
h) Atestado de Saúde Ocupacional (ANEXO IV), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no CRM, ou equivalente, nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à contratação.
i) Declaração de que não fio demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do ANEXO VI;
j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, da Justiça Estadual, emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou vara de execução penal do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
k) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, da Justiça Federal ou da Polícia Federal, no endereço eletrônico: http://www.dpf.gov.br (utilize um dos seguintes navegadores: Internet Explorer ou Mozilla Firefox). Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no setor de certidão junto aos distribuidores ou cartórios criminais ou vara de execução penal da(s) região(ões) onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos. A certidão deve ter sido emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
l) Certidão Negativa Criminal, da Justiça Militar Estadual, no caso de policial militar da ativa, desde que não configurado o acúmulo de cargo vedado em lei, e ex-policial militar;
m) Declaração de Acumulo de Cargo;
n) Ficha Cadastral;

FORMULÁRIOS PODEM SER OBTIDOS NO LINK:

http://www.educacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=1380

Recursos Humanos
Ponta Grossa, 12 de dezembro de 2019.