MUNICÍPIO DE PRIMEIRO DE MAIO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

O Núcleo Regional de Educação torna público o edital de convocação do Processo Seletivo Simplificado para a COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E/OU CONTRATAÇÃO, para a função de Assistente Administrativo da ETAPA 01 do Edital 71/2019.
Os candidatos convocados neste edital deverão comparecer munidos da documentação solicitada nos itens e 7.11 e 7.12 do referido edital conforme apresentado no Quadro 1. As demais informações sobre a realização da sessão para comprovação de títulos e contratação, tais como: data, horário e local, são apresentados no Quadro 2.
Convocamos os candidatos relacionados no Quadro 3 para a Sessão de Distribuição condicionada a existência de vagas.

Quadro 1 – Documentação solicitada para Comprovação de Títulos e/ou Contratação

Fase I – Comprovação de títulos (Item 7.11):
- DOCUMENTOS ORIGINAIS: 1. Comprovante de inscrição. 2. Documento de identidade. - TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS) 1. Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório). 2. Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.3.1) 3. Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.2.7). - Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (setor privado). - Declaração, Certidão, Portaria, Contrato de Trabalho ou Dossiê Histórico-funcional. 4. PESNON (Certidão Negativa de Benefício – INSS, mulher acima de 50 anos e homem acima de 55 anos, caso tenha declarado tempo de serviço). - DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA – INSCRITOS COMO PcD 1. Laudo Médico para inscrito como pessoa com deficiência (Anexo VI – Modelo 6). - DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA – INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA 1. Autodeclaração de pessoa preta ou parda (Anexo VI – Modelo 5 – com Homologação pela Comissão Permanente de Verificação de Pertencimento Étnico Racial).

Fase II – Contratação Condicionada à Existência de Vaga (Item 7.12)
DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS) 1. Ficha Cadastral (disponível no site do NRE). 2. Carteira de identidade. 3. Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal. 4. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (Página da foto e qualificação da identificação do trabalhador). 5. Cartão do PIS/PASEP ou documento emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS. 6. Comprovante de CONTA CORRENTE do Banco do Brasil. 7. Termo de Ciência (disponível no site do NRE). 8. Comprovante de endereço atual. 9. Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação. 10. Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral. 11. Declaração de Acúmulo de Cargo (disponível no site do NRE). 12. Atestado de Saúde Ocupacional. 13. Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público (disponível no site do NRE). 14. Certidão Negativa de Antecedentes criminais da Justiça Estadual. 15. Certidão Negativa de Antecedentes criminais da Justiça Federal. 16. CQC- e-Social.

Obs.: Os candidatos contratados nos últimos 5 anos deverão apresentar apenas os originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas) dos itens: 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Fase II.

Quadro 2 – Informações sobre a Sessão de Comprovação de Títulos e Contratação

LOCAL: Colégio Estadual Marechal Castelo Branco - FONE: (43) 3235 1331 e (43) 3235 2748
DATA: 19/12/2019
*** HORÁRIO: 13 horas**
*** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Quadro 3 – Candidatos PSS convocados para a Sessão de distribuição condicionada a existência de vaga

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (condicionada à existência de vaga)			
Função	Class.	Nome	RG
Assistente Administrativo	01	EDER RICARDO FERREIRA MEIRA	84223476 PR
Assistente Administrativo	02	SANDRA APARECIDA DONIZETE MONTEIRO	68669111 PR
Assistente Administrativo	03	JACQUELINE SANTO SOSSO TONIN	80513810 PR
Assistente Administrativo	04	CARINE QUASNE FERREIRA	97546673 PR
Assistente Administrativo	05	MÁRCIA FIAIZ	97850054 PR
Assistente Administrativo	06	MARCEL NEGRÃO DE OLIVEIRA	92741176 PR

Obs.: Candidatos PSS na situação de classificados são aqueles que já apresentaram os títulos e após análise constatou-se que estavam corretos.

ATENÇÃO: Os candidatos ou seus respectivos procuradores deverão comparecer munidos da documentação solicitada conforme item 7 do Edital 71/2019. A lista de documentos também pode ser consultada na página:
http://www.educacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=1380.

Segundo o edital itens 7.6 e 7.6.1: As convocações podem contemplar um número maior de candidatos que o número de vagas, não implicando em contratação. Não havendo vaga suficientepara o número de candidatos presentes na sessão, serão acolhidos os documentos de títulos (item do edital) e o candidato classificado que não conseguiu a vaga deverá participar das próximas
sessões divulgadas no endereço eletrônico com os documentos de contratação elencado no item 7.1.2.
Não emitiremos ou imprimiremos nenhum documento no local. O candidato deverá trazer todos os documentos originais acompanhados de cópias, sob o risco de, em não fazê-lo, ser considerado fim de lista.

ATENÇÃO!!!!!

Essa convocação pode sofrer alterações até ás 18h do dia anterior ao de comparecimento, favor manter-se atualizado.