

FASE I E FASE II SERÃO REALIZADAS NA MESMA CONVOCAÇÃO, PORTANTO OS CANDIDATOS DEVEM APRESENTAR TODOS OS DOCUMENTOS NO DIA E HORÁRIO DA 1ª CONVOCAÇÃO

COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS (ITEM 7.11) PSS 2020 – GS/SEED

DOCUMENTOS ORIGINAIS

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - Obtido no site onde foi realizada a inscrição – www.pss.pr.gov.br **(Para todos)**

CARTEIRA DE IDENTIDADE ORIGINAL OU OUTRO DOC OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO E DATA DE NASCIMENTO **(Para todos)**

FASE I: COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS: ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)

DOCUMENTOS INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA PRETA OU PARDA E TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA BANCA – somente serão contratados inscritos como PN que passaram pela Banca de Verificação e tiveram sua autodeclaração homologada.

DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA PARA OS INSCRITOS COMO PCD - LAUDO MÉDICO INDICANDO A DEFICIÊNCIA

ESCOLARIDADE INFORMADA NO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (OBRIGATÓRIO Para todos)

1- o **Diploma do Curso Superior ou a Certidão de Conclusão de Curso** deverão estar sempre acompanhados do **Histórico Escolar** com a data da Colação de Grau e assinatura do resp. pela Instituição de Ensino
2- a **Declaração de Matrícula** deverá estar sempre acompanhada do **Histórico Escolar** constando a carga horária total do curso e a carga horária cursada até o semestre vigente e assinatura do resp. pela Instituição de Ensino

APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL INFORMADO NO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (Para todos que declararam)

Obs: o título utilizado na escolaridade NÃO pode ser informado novamente no aperfeiçoamento

COMPROVAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO INFORMADO NO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (Para todos que declararam)

CTPS (setor privado) e/ou Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico Funcional com CNPJ da empresa (setor público)

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA EMITIDO PELO INSS NOS ÚLTIMOS 6 (SEIS) MESES

Candidatas de sexo feminino acima de 50 anos e de sexo masculino acima de 55 anos

FASE II: DOCUMENTOS PARA ABRIR CONTRATO (ITEM 7.12) – DEVEM SER ENTREGUES OBRIGATORIAMENTE JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)

FICHA CADASTRAL PREENCHIDA OBTIDA NO *SITE* DO NRE - (para quem teve contrato PSS em 2019 trazer só se alterou algum item)

DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES DO(A) CANDIDATO(A) ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS:

CERTIDÃO DE CASAMENTO E PÁGINA 4 DA FICHA CADASTRAL PREENCHIDA COM OS DADOS DO CÔNJUGE

PARA OS MENORES DE 8 ANOS: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG E PÁGINA 4 DA FICHA CADASTRAL

A PARTIR DE 8 ANOS: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG E, **OBRIGATORIAMENTE, CPF E PÁGINA 4 DA FICHA CADASTRAL**

CARTEIRA DE IDENTIDADE EXPEDIDA PELO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PARANÁ **(Para todos)**

Comprovante do CPF (para quem teve contrato PSS em 2019 não é necessário)

CTPS C/ N° E SÉRIE (páginas inicial e da qualificação civil e de todas as que contem a comprovação do tempo de serviço informado na inscrição) (para quem teve contrato PSS em 2019 não é necessário)

COMPROVANTE DO PIS/PASEP (se o n° do PIS/PASEP constar legível na cópia da CTPS, não precisa outro comprovante) (para quem teve contrato PSS em 2019 não é necessário)

TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL **(Para todos)**

COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUAL – (para contratados PSS em 2019 entregar só se alterou)

CERTIFICADO DE RESERVISTA OU DE DISPENSA DE INCORPORAÇÃO (SEXO MASCULINO) (para quem teve contrato PSS em 2019 não é necessário)

TERMO DE CIÊNCIA DE CONTA BANCÁRIA NO *SITE* DO NRE – (para contratados PSS em 2019 entregar só se alterou)

COMPROVANTE DE CONTA CORRENTE OU CONTA SALÁRIO/PAGAMENTO DO BANCO DO BRASIL - (contratados PSS em 2019 entregar só se alterou)

DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO **(Para todos)**

CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS EMITIDA PELA JUSTIÇA ESTADUAL EMITIDA NOS ÚLTIMOS 06 MESES **(Para todos)**
Procurar o Cartório de Distribuição localizado no Fórum - TEM CUSTO

CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS EMITIDA PELA JUSTIÇA/POLÍCIA FEDERAL EMITIDA NOS ÚLTIMOS 06 MESES **((Para todos))**
Obtida no site da Polícia federal: www.pf.gov.br

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS **(Para todos)**

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL EMITIDO NOS ÚLTIMOS 90 (NOVENTA) DIAS (ANEXO VI) **(Para todos – candidato deve providenciar)**
É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.

Os inscritos como Pessoa Deficiente devem apresentar os dois: o Atestado de Saúde Ocupacional e o Laudo Médico indicando a deficiência

DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA PARA OS INSCRITOS COMO PCD LAUDO MÉDICO (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)

Comprovante impresso CQC - eSocial sem divergências (Para todos) obtido em: portal.esocial.gov.br

* Link de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de Cascavel, clicar em CONVOCAÇÕES PSS, depois escolhe o município de inscrição e a função)