201956 - PSS 2020 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 71/2019

Núcleo: MARINGA

Município: LOBATO

Data: 24/01/2020 13:00 às 15:00

Local para Apresentação: Escola Estadual Osvaldo Aranha -Rua Castro Alves , 728

Telefone de Contato: (44)3249-1306

Convocação para: Comprovação de Títulos

Convocação para: Comprovação de Títulos

Os candidatos aqui convocados para comprovação de seus títulos e tiverem sua inscrição deferida, deverão acompanhar o Site do NRE de Maringá para saber das publicações das Sessões Públicas de Distribuição de Vagas.

LISTA DE DOCUMENTOS

Fase I - comprovação de títulos e documentos (item 7.11)	
Documentos originais	
a)	Comprovante de inscrição
b)	Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
Títulos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)	
c)	Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório)
d)	Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.2)
	( ) CTPS (Setor Privado) ( ) Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público)
e)	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2)
f)	Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 (seis) meses (caso se enquadre no subitem 5.2.8)
g)	Declaração de anuência – Indígena
	Declaração de anuência – Quilombola
h)	Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN
i)	Laudo médico para inscritos como PcD
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.1) **Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.**	
Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)	
a)	Carteira de identidade expedida pelo instituto de identificação do paraná
b)	Comprovante de CPF
c)	CTPS – página da foto e qualificação civil
d)	Comprovante do PIS/PASEP
e)	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
f)	Comprovante de endereço atual
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos
h)	Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral
	*Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE
	*Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)	
a)	Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses
c)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 6 (seis) meses
d)	Declaração de não demissão de serviço público
e)	Declaração de acúmulo de cargos
f)	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências
* *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de	

Função	Class.	Nome
Assist. Administrativo	1	MARIA LUIZA BEGNOSSI
Assist. Administrativo	2	MARCIA RUBIO CARDOSO
Assist. Administrativo	3	DENISE DOS SANTOS LEITE
Assist. Administrativo	4	EDSON PAULO GANDOLFO COMIM
Assist. Administrativo	5	MÁRCIA CRISTINA SANTOS DA SILVA
Assist. Administrativo	6	TELMA FERREIRA MEIRELES
Assist. Administrativo	7	NATÂNIA GALANTI RAYMUNDO LOPES
Assist. Administrativo	8	SUELLEN FONSECA DE SOUZA
Assist. Administrativo	9	PAMELA BORO MINERVINO
Assist. Administrativo	10	GILSON CAVALCANTI DA SILVA
Assist. Administrativo	11	EDENIR MACHADO PINHEIRO GIRALDELI
Assist. Administrativo	12	ANA MARIA E BRONZE
Assist. Administrativo	13	ALINE SOUZA DA SILVA
Assist. Administrativo	14	MARIA SGOTTI NAVARRO DOS SANTOS

Assist. Administrativo	15	MARIA JOELMA FIGUEREDO SETTE
Assist. Administrativo	16	JANDIRA DOS SANTOS LIMA
Assist. Administrativo	17	LAUYZE DALLAGO BARBOSA
Assist. Administrativo	18	BIANCA COTRIM DOS SANTOS
Assist. Administrativo	19	NATÁLIA GALANTI RAYMUNDO
Assist. Administrativo	20	MARIA APARECIDA DA COSTA MERCADO