201956 - PSS 2020 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 71/2019

Núcleo: MARINGA

Município: MANDAGUARI

Data: 28/01/2020 14:30 às 16:30

Local para Apresentação: Coordenação Escolar de Mandaguari - Rua Manoel Antunes Pereira, 742 -Centro

Telefone de Contato: (44)3233 -6500

Convocação para: Comprovação de Títulos

Convocação para: Comprovação de Títulos

Os candidatos aqui convocados para comprovação de seus títulos e tiverem sua inscrição deferida, deverão acompanhar o Site do NRE de Maringá para saber das publicações das Sessões Públicas de Distribuição de Vagas.

LISTA DE DOCUMENTOS

Fase I - comprovação de títulos e documentos (item 7.11)	
	Documentos originais
a)	Comprovante de inscrição
b)	Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
	Títulos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)
c)	Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório)
d)	Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.2)
	( ) CTPS (Setor Privado) ( ) Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público)
e)	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2)
f)	Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 (seis) meses (caso se enquadre no subitem 5.2.8)
g)	Declaração de anuência – Indígena
	Declaração de anuência – Quilombola
h)	Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN
i)	Laudo médico para inscritos como PcD
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.1) Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.	
	Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)
a)	Carteira de identidade expedida pelo instituto de identificação do paraná
b)	Comprovante de CPF
c)	CTPS – página da foto e qualificação civil
d)	Comprovante do PIS/PASEP
e)	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
f)	Comprovante de endereço atual
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos
h)	Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral
	*Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE
	*Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)	
a)	Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses
c)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 6 (seis) meses
d)	Declaração de não demissão de serviço público
e)	Declaração de acúmulo de cargos
f)	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências
* *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de	

Função	Class.	Nome
Assist. Administrativo(PcD)	1	JULIANA SALVADOR
Assist. Administrativo(PcD)	2	THIAGO EMANOEL GODINHO
Assist. Administrativo(PN)	1	DALVA DA SILVA TAVARES
Assist. Administrativo(PN)	2	ROSANGELA DIAS
Assist. Administrativo(PN)	3	VANESSA CRISTINA ANTONIO ANANIAS NORONHA
Assist. Administrativo(PN)	4	LEANDRO ESTEVÃO GOMES
Assist. Administrativo(PN)	5	KÁTIA DE OLIVEIRA MACHADO
Assist. Administrativo(PN)	6	VANDERLEIA CARVALHO DE ASSIS
Assist. Administrativo(PN)	7	CRISTIANE APARECIDA DA ROCHA MONTEIRO
Assist. Administrativo(PN)	8	ANA PAULA DE SOUZA SILVA SANTANA

Assist. Administrativo(PN)	9	GILMAR CANDIDO DE MIRANDA JÚNIOR
Assist. Administrativo(PN)	10	JOSÉ COSME ANANIAS
Assist. Administrativo(PN)	11	CYNTHIA NASCIMENTO DE OLIVEIRA GUILHEN
Assist. Administrativo(PN)	12	ANA CLAUDIA MARQUES
Assist. Administrativo(PN)	13	CARINE DA SILVA DE ASSIS MARINS
Assist. Administrativo(PN)	14	JESSICA DE OLIVEIRA GUIMARÃES
Assist. Administrativo(PN)	15	MARIA REGINA DIAS DE SOUZA
Assist. Administrativo(PN)	16	LETÍCIA CRISTINA DA SILVA SANTOS
Assist. Administrativo(PN)	17	ADRIANA MARCEANO DA SILVA FERREIRA