GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE IRATI
Rua Coronel Emílio Gomes, 111 – Irati – PR – CEP 84500-054
Fone: (042)-3421-2200
Site: http://www.nre.seed.pr.gov.br/irati
E-mail: nreiri_rh@seed.pr.gov.br

EDITAL Nº 01/2020

CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO

O Núcleo Regional de Educação de Irati convoca os candidatos inscritos no **Edital 71/2019–GS/SEED-Assistente Administrativo** de acordo com a classificação abaixo relacionada, para a sessão pública para apresentação dos documentos necessários para **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E para CONTRATAÇÃO** no local, data e horários indicados.

LOCAL: CE GETULIO VARGAS – RUA ROMANO BETTEGA, 340 – CENTRO – FERNANDES PINHEIRO - PR

DATA: 29/01/2020

HORÁRIO: 10h00

CANDIDATOS CONVOCADOS PARA APRESENTAREM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E POSSÍVEL CONTRATAÇÃO (DOCUMENTOS DA FASE I E FASE II).

201956 - PSS 2020 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 71/2019			
Núcleo: IRATI			
Município: FERNANDES PINHEIRO			
Data: 29/01/2020 10:00			
Local para Apresentação: COLÉGIO ESTADUAL GETÚLIO VARGAS - RUA ROMANO BETTEGA, Nº 340 - CENTRO			
Telefone de Contato: 42 3459 1163			
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)			
Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	16	MARA ODETE GALICKI RAZERA	46849825
Assist. Administrativo	17	MAURO CARVALHO RANGEL AFFONSO	11118078
Assist. Administrativo	18	VALDERI HAVEYLUK FREITAS	107741224
Assist. Administrativo	19	MARINEZ KULLER BENDER	67591828
Assist. Administrativo	20	ERICA KOBINSKI DOS SANTOS	97719055
Assist. Administrativo	21	SULEVAN GUIMARÃES	85059033
Assist. Administrativo	22	DANILO RODRIGUES	82625739
Assist. Administrativo	23	CLAUDIA MARIA BONIN	75113633
Assist. Administrativo	24	LUCIANA MARIA DE ALMEIDA	82498281

Assist. Administrativo	25	CARLA DANIELI MIKALISKI	94471419
Assist. Administrativo	26	DANIELE DA SILVA BORGES GAEDICKE	98578005
Assist. Administrativo	27	FLAVIA CRISTINA KULLER MEIRA	104707416
Assist. Administrativo	28	RONALDO CORDEIRO DA ROCHA	93017242
Assist. Administrativo	29	GILMAR PODGURSKI	97718865
Assist. Administrativo	30	REGIANE APARECIDA DE JESUS	100853302
Assist. Administrativo(PcD)	1	DANIELE DA SILVA BORGES GAEDICKE	98578005
Assist. Administrativo(PcD)	2	LUCAS FRANCKLIN MESSIAS	128601198
Assist. Administrativo(PcD)	3	JUCEMARA APARECIDA GUERRA	74143326
Assist. Administrativo(PcD)	4	PATRICIA PEREIRA	96422610
Assist. Administrativo(PcD)	5	DÉBORA CRISTINA FERNANDES	123833848
Assist. Administrativo(PN)	1	JESSICA RODRIGUES DOS SANTOS	129550007
Assist. Administrativo(PN)	2	JAIME JOSE RIBEIRO	87135276
Assist. Administrativo(PN)	3	ANGELICA CRISTINA MORO	125687490
Assist. Administrativo(PN)	5	DANIELA ALVES DE MELLO	137882167
Assist. Administrativo(PN)	6	LUCAS GOMES MONTEIRO	7680480
Assist. Administrativo(PN)	7	JISLAINE DAS GRAÇAS RODRIGUES DA SILVA	123290623

CANDIDATOS CONVOCADOS PARA APRESENTAREM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO (DOCUMENTOS DA FASE II).

201956 - PSS 2020 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 71/2019			
Núcleo: IRATI			
Município: FERNANDES PINHEIRO			
Data: 29/01/2020 10:00			
Local para Apresentação: COLÉGIO ESTADUAL GETÚLIO VARGAS - RUA ROMANO BETTEGA, Nº 340 - CENTRO			
Telefone de Contato: 42 3459 1163			
Convocação para: Contratação (Condicionada à existência de vaga)			
Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	8	FLAVIA APARECIDA PINTO DUDA	87867269
Assist. Administrativo	9	ANA PAULA BORA	94350727
Assist. Administrativo	11	SIMONE APARECIDA LABIAK	92747964
Assist. Administrativo	13	CLEITON JOSÉ DA SILVA	123228707
Assist. Administrativo	15	GRASIELLE DE SANTA CLARA	97047570

*** Não será emitido nenhum documento no local da Sessão de Comprovação de Títulos e/ou Contratação. Os candidatos deverão trazer todas as fotocópias exigidas, acompanhadas dos originais.**

Será remetido para "FIM DE LISTA" o candidato que não apresente os documentos exigidos e descritos nos itens 7.11 E 7.12 do Edital.

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE IRATI
Rua Coronel Emílio Gomes, 111 – Irati – PR – CEP 84500-054
Fone: (042)-3421-2200
Site: http://www.nre.seed.pr.gov.br/irati
E-mail: nreiri_rh@seed.pr.gov.br

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

ANEXO I DO EDITAL N.º 71/2019–GS/SEED **Fase I -** Comprovação de Títulos e documentos (Item 7.11)	
DOCUMENTOS ORIGINAIS	
a)	Comprovante de inscrição
b)	RG/carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS) EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO	
c)	Escolaridade informada no comprovante de inscrição (**item 5.1** – obrigatório)
d)	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (**item 5.2**)
e)	**Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição** (**item 5.3**):
	( )Carteira de trabalho e previdência social/CTPS - (original e cópia das paginas da identificação do empregado e contratos de trabalho) **setor privado** e em regime celetista (**item 5.3.8 a**)
	( )Declaração, Certidão, Portaria, Contrato de Trabalho ou Dossiê Histórico-Funcional: original e cópias de documento oficial emitido por instituição pública, com carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal para tempo de serviço prestado em instituição pública. **(setor público)** (**5.3.8 b**)
f)	DECLARAÇÃO NEGATIVA DE BENEFÍCIO aposentadoria emitida nos últimos 6 meses (caso se enquadre no subitem **5.3.9**)
DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA INSCRITOS COMO PcD	
g)	Laudo médico ( ) pessoa com deficiência **(Anexo II – Modelo 6)**
DOCUMENTOS ORIGINAIS DE INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA/ETAPAS INDÍGENAS/ ETAPA QUILOMBOLA	
h)	Declaração de anuência-indígena (**Anexo II – Modelo 7**) etapas educação escolar indígenas
	Declaração de anuência-quilombola (**Anexo II – Modelo 8**) etapa educação escolar quilombola
i)	Autodeclaração de pessoa preta ou parda (**Anexo II – Modelo 5**) - inscrição pessoa negra

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO

ANEXO VI DO EDITAL N.º 71/2019–GS/SEED **Fase II – Documentos para Contratação condicionada a existência da Vaga (Item 7.12.1)**	
DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)	
a)	Carteira de identidade expedida pelo instituto de identificação do Paraná
b)	Comprovante de CPF
c)	CTPS – página da foto e qualificação civil
d)	Comprovante do PIS/PASEP
e)	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
f)	Comprovante de endereço atual
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos

h)	Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral
i)	Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE
j)	Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE
Os documentos deste item são obrigatórios para todos os candidatos. (item 7.12.2)	
a)	Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses
c)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 6 (seis) meses
d)	Declaração de não demissão de serviço público
e)	Declaração de acúmulo de cargos
f)	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências
* *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação: http://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=52	

Irati, 24 de janeiro de 2020.

Equipe de Recursos Humanos do NRE de Irati