

**EDITAL Nº 01/2020**

**CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO**

O Núcleo Regional de Educação de Irati convoca os candidatos inscritos no **Edital 71/2019–GS/SEED-Etapa 1-Assistente Administrativo** de acordo com a classificação abaixo relacionada, para a sessão pública para apresentação dos documentos necessários para **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS** e para **CONTRATAÇÃO** no local, data e horários indicados.

**LOCAL: CE FRANCISCO RAMOS – RUA 16 DE NOVEMBRO, 300 – CENTRO – GUAMIRANGA - PR**

**DATA: 31/01/2020**

**HORÁRIO: 08h00**

**CANDIDATOS CONVOCADOS PARA APRESENTAREM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E POSSÍVEL CONTRATAÇÃO (DOCUMENTOS DA FASE I E FASE II).**

201956 - PSS 2020 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 71/2019			
Núcleo: IRATI			
Município: GUAMIRANGA			
Data: 31/01/2020 08:00			
Local para Apresentação: CE FRANCISCO RAMOS - AV 16 DE NOVEMBRO, 300 - CENTRO - GUAMIRANGA			
Telefone de Contato: 42-3438-1197			
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)			
Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	16	LUCI MARA SCHRAMM	57822180
Assist. Administrativo	17	ELIZETE APARECIDA PEREIRA DA SILVA MAZUR	84639400
Assist. Administrativo	18	IVONE SOCHODOLAK	79692735
Assist. Administrativo	19	KARLOS RAFAEL SOCHODOLAK	107737286
Assist. Administrativo	20	THÁIS ALESSANDRA SCHMITT	109725455
Assist. Administrativo	21	ANDRYELLI DENKWSKI DE LIMA	131624158
Assist. Administrativo	22	LUCINEIA FRACARO DE MELLO	107929436
Assist. Administrativo	23	MARINA HRYCYNA	104896367
Assist. Administrativo	24	MARIA ELAINE MIKOS	104698670



Assist. Administrativo	25	LUCIANA TRACZEWSKI	65721368
Assist. Administrativo	26	ANDRE SCHPARYK	84939684
Assist. Administrativo	27	ELIZANDREIA ANDRADE DE MOURA	93637151
Assist. Administrativo	28	BERNADETE VOROVSKI	94601037
Assist. Administrativo	29	RUBENS CEBULSKI SOCZEK	86643448
Assist. Administrativo	30	ANA MARIA DA CRUZ NEVES	109303518
Assist. Administrativo(PcD)	1	KARLOS RAFAEL SOCHODOLAK	107737286
Assist. Administrativo(PcD)	2	ANDERSON WOZNIAC	107797300
Assist. Administrativo(PcD)	3	ALEX RIBEIRO	80302339
Assist. Administrativo(PcD)	4	CLARICE IACIUK COSTA ROSA	84169331
Assist. Administrativo(PN)	1	KETULY MILENE PEREIRA DE FRANÇA	106354502
Assist. Administrativo(PN)	2	JANE MARILDA PACHECO	73169712
Assist. Administrativo(PN)	3	TEREZINHA KARACHOVSKI	92118622

**CANDIDATOS CONVOCADOS PARA APRESENTAREM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO (DOCUMENTOS DA FASE II).**

201956 - PSS 2020 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 71/2019			
Núcleo: IRATI			
Município: GUAMIRANGA			
Data: 31/01/2020 08:00			
Local para Apresentação: CE FRANCISCO RAMOS - AV 16 DE NOVEMBRO, 300 - CENTRO - GUAMIRANGA			
Telefone de Contato: 42-3438-1197			
Convocação para: Contratação (Condicionada à existência de vaga)			
Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	6	MARIA GORETE HUDYMA	91004089
Assist. Administrativo	7	ELIANE DMENJEON LACERDA	93148592
Assist. Administrativo	11	DANIELA DE CASSIA RODRIGUES	80403054
Assist. Administrativo	14	ELIEL SOARES DE LIMA	123696107

**\*Não será emitido nenhum documento no local da Sessão de Comprovação de Títulos e de Contratação. Os candidatos deverão trazer todas as fotocópias exigidas, acompanhadas dos originais.**

**Será remetido para "FIM DE LISTA" o candidato que não apresente os documentos exigidos e descritos nos itens 7.11 E 7.12 do Edital.**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS**

<b>ANEXO I DO EDITAL N.º 71/2019–GS/SEED</b>	
<b>Fase I - Comprovação de Títulos e documentos (Item 7.11)</b>	
<b>DOCUMENTOS ORIGINAIS</b>	
<b>a)</b>	Comprovante de inscrição
<b>b)</b>	RG/carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
<b>TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS) EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO</b>	



c)	Escolaridade informada no comprovante de inscrição ( <b>item 5.1</b> – obrigatório)
d)	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição ( <b>item 5.2</b> )
e)	<b>Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.3):</b> ( ) Carteira de trabalho e previdência social/CTPS - (original e cópia das páginas da identificação do empregado e contratos de trabalho) <b>setor privado</b> e em regime celetista ( <b>item 5.3.8 a</b> )
	( ) Declaração, Certidão, Portaria, Contrato de Trabalho ou Dossiê Histórico-Funcional: original e cópias de documento oficial emitido por instituição pública, com carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal para tempo de serviço prestado em instituição pública. ( <b>setor público</b> ) ( <b>5.3.8 b</b> )
f)	DECLARAÇÃO NEGATIVA DE BENEFÍCIO aposentadoria emitida nos últimos 6 meses (caso se enquadre no subitem <b>5.3.9</b> )
<b>DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA INSCRITOS COMO PcD</b>	
g)	Laudo médico ( ) pessoa com deficiência ( <b>Anexo II – Modelo 6</b> )
<b>DOCUMENTOS ORIGINAIS DE INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA/ETAPAS INDÍGENAS/ ETAPA QUILOMBOLA</b>	
h)	Declaração de anuência-indígena ( <b>Anexo II – Modelo 7</b> ) etapas educação escolar indígenas
	Declaração de anuência-quilombola ( <b>Anexo II – Modelo 8</b> ) etapa educação escolar quilombola
i)	Autodeclaração de pessoa preta ou parda ( <b>Anexo II – Modelo 5</b> ) - inscrição pessoa negra

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO**

<b>ANEXO VI DO EDITAL N.º 71/2019–GS/SEED</b>	
<b>Fase II – Documentos para Contratação condicionada a existência da Vaga (Item 7.12.1)</b>	
<b>DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)</b>	
a)	Carteira de identidade expedida pelo instituto de identificação do Paraná
b)	Comprovante de CPF
c)	CTPS – página da foto e qualificação civil
d)	Comprovante do PIS/PASEP
e)	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
f)	Comprovante de endereço atual
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos
h)	Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral
i)	Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE
j)	Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE
<b>Os documentos deste item são obrigatórios para todos os candidatos. (item 7.12.2)</b>	
a)	Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias. É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses
c)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal emitida

	nos últimos 6 (seis) meses
d)	Declaração de não demissão de serviço público
e)	Declaração de acúmulo de cargos
f)	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências
<p>* <i>Link</i> de acesso aos editais das convocações e documentação: <a href="http://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=52">http://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=52</a></p>	

Irati, 24 de janeiro de 2020.

**Equipe de Recursos Humanos do NRE de Irati**