SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO
Área Metropolitana Norte

EDITAL Nº 56/2019 – NRE/ÁREA METROPOLITANA NORTE

CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS/TÍTULOS E CONTRATAÇÃO

O Núcleo Regional de Educação da Área Metropolitana Norte convoca os candidatos inscritos no **Edital 72/2018** de acordo com a classificação abaixo relacionada pelo Município de **TUNAS DO PARANÁ**, para apresentação dos documentos necessários para **CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS/TÍTULOS E CONTRATAÇÃO** no local, data e horários indicados.

Salientamos que:

- Aos professores do QPM – Quadro Próprio do Magistério e contratados do PSS – Processo Seletivo Simplificado, na disciplina de contratação, que ainda não completaram sua carga horária e tiverem interesse, há prerrogativa na escolha sobre os convocados neste edital, de acordo com a classificação.
- Após a distribuição, não poderá haver desistência por parte do contratado, a fim de assumir outras aulas/vagas durante o ano letivo, de acordo com a Resolução de Distribuição vigente.
- A distribuição de VAGAS possivelmente não contemple a todos, uma vez que a Convocação abrange uma quantidade maior de candidatos que a demanda de vagas disponíveis neste momento por este NRE. Os demais convocados que porventura não obtenham aulas/vagas deverão aguardar chamamento, uma vez que compõe Banco de Reserva para futuras contratações, nos termos da Lei Complementar N.º 108, de 18 de maio de 2005, para atuar nos Estabelecimentos da Rede Estadual de Ensino, em todos os Municípios do Estado do Paraná.

Para agilizar o processo, solicitamos o *checklist* abaixo seja impresso pelo candidato e entregue no momento da Contratação/Distribuição. Preencher apenas os dados (nome, RG, disciplina, município), colocando os documentos na seguinte ordem:

COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS – PSS 2019 – SEED/MTN/GRH

Nome:_____**RG:** _____

Disciplina:_____**Município:**_____ **Data:**_____/_____/_____

Situação:_____ **Conferido por:**

	Fase I – comprovação de títulos e documentos (item 7.11):
	Comprovante de Inscrição
	Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
	Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório)
	Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.2) ( ) CTPS (Setor Privado) ( ) Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público)
	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2)
	Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 meses (caso se enquadre no subitem 5.2.8)
	Declaração de anuência - Indígena
	Declaração de anuência - Quilombola
	Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN
	Laudo médico para inscritos como PcD
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.1) ***Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.***
	Carteira de identidade expedida pelo instituto de identificação do paraná
	Comprovante de CPF
	CTPS – página da foto e qualificação civil
	Comprovante do PIS/PASEP
	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
	Comprovante de endereço atual
	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 anos
	Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral
	*Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE
	*Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)
	Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 dias. É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Estadual emitida nos últimos 6 meses
	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 6 meses
	Declaração de não demissão de serviço público
	Declaração de acúmulo de cargos
	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências

COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS – PSS 2019 – SEED/MTN/GRH

Nome:_____**RG:** _____

Disciplina:_____**Município:**_____ **Data:**_____/_____/_____

Situação:_____ **Conferido por:**

	Fase I – comprovação de títulos e documentos (item 7.11):
	Comprovante de Inscrição
	Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
	Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório)
	Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.2) ( ) CTPS (Setor Privado) ( ) Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público)
	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2)
	Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 meses (caso se enquadre no subitem 5.2.8)
	Declaração de anuência - Indígena
	Declaração de anuência - Quilombola
	Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN
	Laudo médico para inscritos como PcD
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.1) ***Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.***
	Carteira de identidade expedida pelo instituto de identificação do paraná
	Comprovante de CPF
	CTPS – página da foto e qualificação civil
	Comprovante do PIS/PASEP
	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
	Comprovante de endereço atual
	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 anos
	Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral
	*Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE
	*Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)
	Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 dias. É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Estadual emitida nos últimos 6 meses
	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 6 meses
	Declaração de não demissão de serviço público
	Declaração de acúmulo de cargos
	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências

201956 - PSS 2020 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 71/2019							
Núcleo: AREA METROP.NORTE							
Município: TUNAS DO PARANA							
Data: 31/01/2020 09:00							
Local para Apresentação: Nre Recursos Humanos							
Telefone de Contato: 413251-6545							
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)							
Função	Class.	Nome	RG	ESTABELECIMENTO		CH	RUBRIC
Assist. Administrativo	1	EDINEIA BACIL DE SOUZA DAS NEVES	62241799				
Assist. Administrativo	2	ALESSANDRO PRESTES DOS SANTOS	70366274				
Assist. Administrativo	3	SIMONE CRISTINA AMARAL	266265212				
Assist. Administrativo	4	FRANCIELE TAVARES ROSA	99454350				
Assist. Administrativo	5	ANA CRISTINA WIELEVSKI	64167731				

Curitiba, 27 de janeiro de 2020.

DEBORA ZANCHETTIN DE SOUZA
Chefe de NRE da Área Metropolitana Norte

FRANCINE ALBUQUERQUE CASAGRANDE
Técnica responsável pelo município no NRE Tel.: (41) 3251-6545