CONVOCAÇAO PARA ANALISE DE TITULOS E DE TODOS OS DOCUMENTOS DE CONTRATAÇAO – 2020

7.11 Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado, deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos:

Comprovante de inscrição
Audeclaração de Pessoa Preta ou Parda (anexo X) - para candidato inscrito como Pessoa Negra E/OU
Laudo Médico para candidato que se inscreveu como Pessoa com Deficiência
Carteira de Identidade original do Estado do Paraná e cópia (ou outro documento original oficial de identificação com foto acompanhado, obrigatoriamente, da cópia do RG do Paraná)
Comprovante de Escolaridade de acordo com o informado no na inscrição (item 5.1 obrigatórios) - **os(as) Diplomas/Certidões/Declarações devem estar SEMPRE ACOMPANHADOS(AS) do Histórico Escolar atualizado**
Comprovantes do Aperfeiçoamento Profissional informadoS na inscrição - originais e cópias legíveis
Comprovantes do Tempo de Serviço informado na inscrição (CTPS setor privado e/ou Declaração/Certidão/Portaria/Dossiê Histórico Funcional setor público) - originais e cópias legíveis
PESNOM emitido pelo INSS nos últimos 6(seis) meses caso se enquadre no item 5.2.8 (sexo feminino acima de 50 anos e masculino acima de 55 anos)

7.12 Para Contratação os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos JUNTAMENTE com a Comprovação de Títulos:

Comprovante impresso Cadastro de Qualificação Civil (CQC) - eSocial SEM DIVERGÊNCIAS - (site: http://portal.esocial.gov.br/)
Ficha Cadastral preenchida , obtida no site do NRE (para quem teve contrato em 2018 trazer só se alterou algum item)
DOCUMENTOS PARA DEPENDENTES DO CANDIDATO(A) - ORIGINAIS E CÓPIAS LÉGÍVEIS:
PARA OS MENORES DE 8 ANOS: Certidão de Nascimento ou RG E página 4 da ficha cadastral preenchida
A PARTIR DE 8ANOS: Certidão de Nascimento ou RG, página 4 da ficha cadastral preenchida **E, obrigatoriamente, CPF**
Certidão de Casamento E página 4 da ficha cadastral preenchida com dados do cônjuge
Comprovante de Situação Cadastral no CPF atualizada - obtida no site da Receita Federal
Comprovante de endereço atualizado (para quem teve contrato em 2018 trazer só se alterou)
Certificado de Reservista ou de Dispensa da Incoporação (sexo masculino)
Título de Eleitor e Comprovante de Quitação Eleitoral
Carteira de Trabalho - página com o nº e a série da carteira e a página de Qualificação Civil, além das páginas que comprovem o tempo de serviço informado na inscrição - original e cópia legível
Comprovante do PIS/PASEP - original e cópia (quando já constar na CTPS não precisa outro comprovante)
Termo de Ciência de Conta Bancária - obtida no site do NRE e preenchida pelo candidato (para quem teve contrato em 2018 trazer só se alterou)
Comprovante da Conta Corrente/Conta Salário do Banco do Brasil - extrato ou contrato que conste o nº da conta e da agência (para quem teve contrato em 2018 trazer só se alterou)
Declaração de que não foi demitido de serviço público (anexo VI do edital)
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Justiça Estadual nos últimos 06 (seis) meses (Procurar o Cartório de Distribuição localizado no Fórum)
Certidão Negativa de Antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal nos últimos 06 (seis) meses - obtida pelo site: www.pf.gov.br
Declaração de Acúmulo de Cargos (anexo XI do edital)
Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90(noventa) dias (anexo IV) - é obrigatória a assinatura no anexo IV mesmo que acompanhado de atestado emitido pelo médico

Segue o site para acesso às declarações, formulários, fichas e atestados: http://www.nre.seed.pr.gov.br - escolher Cascavel, convocações PSS, documentos para a contratação PSS

201956 - PSS 2020 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 71/2019
Núcleo: CASCAVEL
Município: CAMPO BONITO
Data: 04/02/2020 13:00
Local para Apresentação: Col. Est. José Bonifácio
Telefone de Contato: 45-99950 7233
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	1	MARIA LUIZA TOMA	31383897
Assist. Administrativo	2	JOSE ZACARIAS DA SILVA JUNIOR	5653122
Assist. Administrativo	3	IVONE FELICITA ARROSI ANDRADE	42692271
Assist. Administrativo	4	IVONETE TEREZINHA TONET	43038982
Assist. Administrativo	5	DANIELI CRISTINA DA SILVA PINHEIRO	107058680
Assist. Administrativo	6	VANESSA SALETE CASSOL	89664080
Assist. Administrativo	7	EVA GESSICA CHAVES	95015670
Assist. Administrativo	8	VANDERSON FERREIRA DE ALBUQUERQUE	103018048
Assist. Administrativo	9	KLEITON CESAR RIBEIRO	127628521
Assist. Administrativo	10	PATRICIA PEREIRA	130462979
Assist. Administrativo	11	MAYARA DAMBROSIO DA SILVA	124351340
Assist. Administrativo	12	DANIELI RACOSKI CUSTÓDIO BARROS	78775254
Assist. Administrativo	13	LETTICIA MENDES	5853816
Assist. Administrativo	14	LEANDRA CRISTINA PIANA	53834329
Assist. Administrativo	15	SERGIO APARECIDO DE SOUZA	72380860
Assist. Administrativo	16	TATIANE MODESTO MACHADO	84082457
Assist. Administrativo	17	DAYSE SANTOS DE CASTRO	94888352
Assist. Administrativo	18	RONALDO DO CARMO ROCHA	87998614
Assist. Administrativo	19	GLAUCIA DE JESUS DA SILVA	99696028
Assist. Administrativo	20	LUCIANA CORTINA	102827198
Assist. Administrativo	21	LUANA CAROLINE PADILHA NICOLETI	104705898
Assist. Administrativo	22	JOYCE RIBEIRO DO NASCIMENTO	123201850

CONTINUA...

Assist. Administrativo	23	SOLIANE ALVES CORREIA	86075172
Assist. Administrativo	24	ELLEN KARINA BREZINSKI	96728964
Assist. Administrativo	25	ANA CARLA BENDEROVICZ	127644799
Assist. Administrativo	26	DANIELE CHAVES	138891364
Assist. Administrativo	27	SUZANA ORTIZ DOS SANTOS	130707076
Assist. Administrativo	28	EMANOELLI LUMA KOTHE	141070720
Assist. Administrativo	29	CAROLAINE BATISTA DE LIMA	135327212
Assist. Administrativo	30	GABRIELA DOMINIAK HEMERICH	126957955
Assist. Administrativo	31	CANDIDA APARECIDA DOS SANTOS ALMEIDA	51580060
Assist. Administrativo	32	MARITANIA PASA VINCENZI	61516417