CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃOO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO FASE I E FASE II

O Núcleo Regional de Educação de Curitiba **CONVOCA** os candidatos inscritos no Edital 72/2019 **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, de acordo com a classificação abaixo relacionada pelo NRE-Curitiba, para apresentação dos documentos necessários para COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS (FASE I) E DOCUMENTOS CONTRATUAIS (FASE II) no local, data e horário indicados.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM O ITEM 7.11 E 7.12.1 DO EDITAL 72/2019:

7.11 Fase I – Comprovação de títulos: Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração, original, com firma reconhecida (modelo 1, Anexo II) deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos, ou **cópia autenticada em cartório,** quando não apresentado documento original:

a) comprovante de inscrição;
b) documento de identidade - Podem ser apresentados os seguintes documentos, desde que contenham foto:
1 - Cédula de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública;
2 - Título de Eleitor Digital (e-Título);
3 - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Além do documento original, pode ser comprovada pela Carteira de Trabalho Digital;
4 - Passaporte brasileiro;
5 - Carteira Nacional de Habilitação expedida pelo DETRAN, ou a Carteira Nacional de Habilitação Digital - CNH Digital;
6 - Carteira de identidade expedida por comando militar, ex-ministério militar, pelo Corpo de Bombeiros ou Polícia Militar;
7 - Carteira funcional expedida por órgão público, reconhecida por lei federal como documento de identidade válido em todo território nacional;
8 - Carteira de identidade expedida por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada por lei.
c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;
d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2.1;
e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3.8;
f) Declaração Negativa de Benefício de Aposentadoria emitida nos trinta dias anteriores à convocação pelo Instituto de Previdência para o qual realizou suas contribuições, se o candidato possuir a idade mínima para aposentadoria e informar tempo de serviço conforme descrito no item 5.3.9;
g) Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e Educação Escolar Quilombola, de acordo com o modelo 7 e 8 do Anexo II.
h) Autodeclaração de pessoa negra homologado nos termos do item 4.6.4, modelo 5, do Anexo II, para candidatos inscritos como pessoa negra;
i) Laudo Médico para inscritos como Pessoa com Deficiência, nos termos do item 4.7.5, modelo 6 do Anexo II.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS CONTRATUAIS DE ACORDO COM O ITEM 7.12.1:

7.12.1 Para ser contratado, o candidato deverá identificar-se e apresentar os seguintes documentos pessoais originais ou documentos de aplicativos de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, às suas expensas, ou **cópia autenticada em cartório** quando não apresentado documento original:

a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento, conforme Decreto Estadual n.º 2.704, de 27 de outubro de 1972.
I – Será aceito outro documento de identificação onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;
b) CPF: a comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:
1 - Carteira de Identidade;
2 - Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;
3 - Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);
4 - Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do site ou do aplicativo da Receita Federal;
5 - Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época.
6 - Comprovante do número do CPF impresso da página eSocial, Consulta à Qualificação Cadastral – CQC.
c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e qualificação da identificação do trabalhador;
d) Cartão do PIS/PASEP, ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do Portal eSocial – CQC, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;
e) comprovante de titular de conta corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta (Extrato Bancário, Contrato de serviços do banco, Foto do *Bankline*, cartão de crédito/débito);
f) comprovante de endereço atual;
g) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino até 45 anos na data da contratação;
h) Título de Eleitor e comprovante da última votação, que podem ser substituídos pela Certidão de Quitação Eleitoral.

i) O candidato que já foi contratado pela SEED estará dispensado da apresentação dos documentos pessoais descritos neste item se apresentar comprovante de inscrição com tempo de serviço automático pelo Sistema PSS, ou cópia de Contrato de Trabalho como PSS, ou Dossiê Histórico-Funcional.
j) Somente será necessário apresentar novo documento quando ocorrer atualização de dados.

7.12.2 Para ser contratado pela SEED, é indispensável apresentar os seguintes documentos pessoais originais atualizados:
a) Atestado de Saúde Ocupacional (modelo 2, Anexo II), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação.
I - Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
II - Na data de abertura do contrato o candidato deverá apresentar as mesmas condições física e mental declaradas no atestado de saúde ocupacional;
b) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fórum(s) do(s) Município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.
I - O candidato é responsável pelas custas da certidão, que tem prazo de expedição definido pelo cartório distribuidor;
c) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal.
I - A emissão é solicitada *on-line* no *site* do Ministério da Justiça ou no *site* da Polícia Federal. Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal.
II - A certidão deverá ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;
d) Declaração de Não Demissão de Serviço Público (modelo4, Anexo II);
e) Declaração de acúmulo de cargos (modelo 3, Anexo II).
f) Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal n.º 8.373, de 2014 e ao contido nas Resoluções Federais do Comitê Gestor do eSocial n.º 1, de 2015 e n.º 4, de 2015.
Não emitiremos ou imprimiremos nenhum documento no local. O candidato deverá trazer todos os documentos originais acompanhados de cópias.

201959 - PSS 2020 - ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA, MANUTENÇÃO/MANEJO E ATENDENTE - EDITAL 72/2019

Núcleo: CURITIBA

Município: SETOR PINHEIRINHO

Data: 11/02/2020 10:30

Local para Apresentação: Atenção: Rua Salvador Ferrante, 1651-boqueirão (antiga Dpte/nrec -rh 1º Andar)

Telefone de Contato: 41-3277-7558

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG		
ASG - Atendente feminino	54	DÉBORA SOARES VICENTE DE SANTANA	152343990		
ASG - Atendente feminino	55	LARISSA RODRIGUES DAS NEVES	126802250		
ASG - Atendente feminino	56	ANGELA MARIA BOAVENTURA	49414145		
ASG - Atendente feminino	57	NEIDE PEREIRA DOS REIS	135688720		
ASG - Atendente feminino	58	PRISCILA FATIMA DO NASCIMENTO COSTA	78627280		
ASG - Atendente feminino	59	ÁUREA CARDOSO DE OLIVEIRA	88832478		
ASG - Atendente feminino	60	NELSA FRIZON	41814837		
ASG - Atendente feminino	61	INES ZEVE JORDAO	43034219		
ASG - Atendente feminino	62	MÉRCIA SILVA	549672291		
ASG - Atendente feminino	63	SILVIA ALVES SIMÕES	51240154		
ASG - Atendente feminino	64	REGINA CELIA DE SOUZA AUGUSTO	62834706		

ASG - Atendente feminino	65	HILDA JANETE DUDZIC	56019758		
ASG - Atendente feminino	66	MARIA APARECIDA PORFIRIO	61687114		
ASG - Atendente feminino	67	GESIANE APARECIDA DA ROCHA DOS ANJOS	51285654		
ASG - Atendente feminino	68	SIDINEIA BRUNO DOS SANTOS	57764236		
ASG - Atendente feminino(PN)	13	MARISTELA DE CASSIA NASCIMENTO	61651543		
ASG - Atendente feminino(PN)	14	PATRICIA BRIZOLA BORNOLDO	110208677		
ASG - Atendente feminino(PN)	15	ELISANGELA SILVA SOUZA	578821722		
ASG - Atendente feminino(PN)	16	VANIA MAYARA SANTOS DA COSTA	144772741		
ASG - Atendente feminino(PN)	17	KARINE ANTONIA DA SILVA	129316276		
ASG - Atendente masculino	45	JHONNE AMORIM DOS SANTOS	150289319		
ASG - Atendente masculino	46	ALDAIR APARECIDO ANDRADE	132482993		
ASG - Atendente masculino	47	ADAUTO RAFAEL FLUGEL	136090402		
ASG - Atendente masculino	48	LUIZ FERNANDO DE JESUS DE SOUSA	124686440		
ASG - Atendente masculino	49	GUSTAVO GAVLOVSKI DE FRANCISCO	132434387		
ASG - Atendente masculino	50	BRUNO MATHEUS ROLINKSI KLOC	131990995		
ASG - Atendente masculino	51	PABLO RENAN SENN	138350126		
ASG - Atendente masculino	52	ANDRE MARCOS MENEZES	133362363		
ASG - Atendente masculino	53	REGINA MARIA LEMES	54553480		
ASG - Atendente masculino	54	JOEL PINTO DOS SANTOS	83961350		
ASG - Atendente masculino	55	JULIO ROBERTO DA SILVA	103078547		
ASG - Atendente masculino	56	RAFAEL SANTOS	69919081		
ASG - Atendente masculino	57	AUGUSTO GOLTZ	35893890		
ASG - Atendente masculino	58	RONALDO DE BRITO MANFREDO	155966670		
ASG - Atendente masculino	59	LEANDRO PEREIRA DE MORAES	106386099		
ASG - Atendente masculino	60	FERNANDO JOSE ANDRADE PERES ROSA	141711032		
ASG - Atendente masculino	61	HELOIZA CASTRO SODRÉ	148066949		
ASG - Atendente masculino	62	MARCOS ANTONIO RIBEIRO LEIAS	68470501		
ASG - Atendente masculino	63	JOVANIR XAVIER JUNIOR	104248918		
ASG - Atendente masculino	64	ALLAN ANDRADE DA SILVA	104729690		
ASG - Atendente masculino	65	ELSON LUIZ DA SILVA FILHO	370748487		
ASG - Atendente masculino	66	ANTONIO CARLOS FLORENCIO DEBARROS	40038272		
ASG - Atendente masculino	67	ADILSON LOURENCO	33378939		
ASG - Atendente masculino	68	OSMAR ROGERIO ERBS	36052600		
ASG - Atendente masculino	69	MARCOS ANTONIO BALBINOT	23967219		