Distribuição de VAGAS 2020

Município: **ASSAÍ**

Local da distribuição: **COLÉGIO ESTADUAL CONSELHEIRO CARRÃO**

Data: **19/02/2020 (Quarta-Feira)**

Disciplina/Vaga	Horário	Nº de Aulas/Carga horária/ Turno/ Local	Convocados
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	16:30 Horas	01 vaga – C.E. Conselheiro Carrão (substituição de licença médica) 01 vaga – C.E. Barão do Rio Branco	PSS para possível abertura de contrato. Candidatos que comprovaram a documentação de convocação 7.1.1 Fase I - Comprovação de títulos e estão com todos os documentos exigidos do item 7.1.2 Fase II – Contratação. Edital 71/2019

Obs: O número de Aulas/Vagas poderá sofrer alterações até o momento da distribuição.

7.12 Fase II – Contratação: o candidato somente estará apto para a contratação quando:

- a) comprovar os títulos e demais documentos na Fase I;
- b) existir vaga para a contratação quando convocado.

7.12.1 Para ser contratado, o candidato deverá identificar-se e apresentar os seguintes documentos pessoais originais ou documentos de aplicativos de celular de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, às suas expensas, ou **cópia autenticada em cartório** quando não apresentado documento original, conformes itens do a) até h);

Parágrafo único. O candidato que já foi contratado pela SEED estará dispensado da apresentação dos documentos pessoais descritos neste item se apresentar comprovante de inscrição com tempo de serviço automático pelo Sistema PSS. Somente será necessário apresentar novo documento quando ocorrer atualização de dados.

7.12.2 Para ser contratado pela SEED, é indispensável apresentar os seguintes documentos pessoais originais atualizados:

- a) atestado de saúde ocupacional (modelo no Anexo VI), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico;
- b) certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação. O candidato é responsável pelas custas da certidão, que tem prazo de expedição definido pelo cartório distribuidor;
- c) certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal. A emissão é solicitada *online* no endereço eletrônico do Ministério da Justiça ou no endereço eletrônico da Polícia Federal. Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal. A certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;
- d) declaração de Não Demissão de Serviço Público (modelo no Anexo VI);
- e) declaração de Acúmulo de Cargos (modelo no Anexo VI).

7.13 O candidato contratado, de posse do Memorando de Encaminhamento, deverá apresentar-se oficialmente na Instituição de Ensino na data prevista no documento.

Nome: **KARINA LIBANIO**

Função: **Secretária**

Telefone: **3262-1212**