201956 - PSS 2020 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 71/2019

Núcleo: MARINGA
Município: MANDAGUACU
Data: 13/03/2020 14:00
Local para Apresentação: Documentação Escolar. Ceebja Mandaguaçu. Rua Rocha Loures, 392
Telefone de Contato: 44 3245-4314

Convocação para: Comprovação de Títulos e Documentos – Fase I

Os candidatos aqui convocados para comprovação de seus títulos e tiverem sua inscrição deferida, deverão acompanhar o Site do NRE de Maringá para saber das publicações das Sessões Públicas de Distribuição de Vagas.

ANEXO II – EDITAL n.º 71/2019

Lista de documentos para comprovação de títulos e contratação

Fase I - comprovação de títulos e documentos (item 7.11)	
Documentos originais	
a)	Comprovante de inscrição
b)	Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
	Títulos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)
c)	Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório)
d)	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2)
e)	Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.3)
	( ) CTPS (Setor Privado) ( ) Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público)
f)	Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 meses (caso se enquadre no subitem 5.3.8)
g)	Declaração de anuência – Indígena
	Declaração de anuência – Quilombola
h)	Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN
i)	Laudo médico para inscritos como PcD
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.1) **Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.**	
	Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)
a)	Carteira de identidade expedida pelo instituto de identificação do paraná
b)	Comprovante de CPF
c)	CTPS – página da foto e qualificação civil
d)	Comprovante do PIS/PASEP
e)	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
f)	Comprovante de endereço atual
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 anos
h)	Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral
	*Ficha cadastral preenchida obtida no *site* do NRE
	*Termo de ciência de conta bancária no *site* do NRE
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)	
a)	Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Estadual emitida nos últimos 06 meses
c)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 06 meses
d)	Declaração de não demissão de serviço público
e)	Declaração de acúmulo de cargos
f)	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências
* *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de inscrição)	

Função	Class.	Nome
Assist. Administrativo	41	TATIANA MOREIRA LOURENÇO
Assist. Administrativo	42	KLEBER DA SILVA TEIXEIRA
Assist. Administrativo	43	ROSIMERI BERTOLINE
Assist. Administrativo	44	ERIKA ELIANE DOS SANTOS
Assist. Administrativo	45	JULIANE PALADINI DE SOUZA
Assist. Administrativo	46	ANGELA PEREIRA MARTINS DE ARAUJO
Assist. Administrativo	47	VANIA ORTEGA RIZZI
Assist. Administrativo	48	MARCOS DA SILVA CARDOSO
Assist. Administrativo	49	RODRIGO BAVARO CASANOVA
Assist. Administrativo	50	LÍVIA RAQUEL FERREIRA SERRA
Assist. Administrativo	51	FERNANDA CAROLINA REIS BERGAMO
Assist. Administrativo	52	MELQUESEDEQUE QUEIROZ DOS SANTOS
Assist. Administrativo	53	LAURA PAULINO MARDIGAN
Assist. Administrativo	54	THIAGO BRAVO RIBEIRO
Assist. Administrativo	55	TIAGO DA SILVA
Assist. Administrativo	56	ROSILENE DOS SANTOS OLIVEIRA
Assist. Administrativo	57	AMANDA MARIANY CIORLIN
Assist. Administrativo	58	CESAR AUGUSTO MARQUEZONI VIEIRA
Assist. Administrativo	59	RAISSA MARRAFON PONCE