

**EDITAL 008 /2016 NRE/CASCADEL****CONVOCAÇÃO PARA EXTRAORDINÁRIA(SC02), PROFESSOR(A) PSS E FUNCIONÁRIO(A):****ATENÇÃO PARA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO MOMENTO DA COMPROVAÇÃO E CONTRATAÇÃO:**

7.4 Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado nos termos do Anexo II, deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos:

- a) Comprovante de Inscrição com data posterior a 08/12/2015 ;
- b) Carteira de Identidade (RG), original e 1 (uma) cópia legível;
- c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) título(s) de escolaridade obrigatória, descritos no item 5.1; e, se informados, aperfeiçoamento profissional, descrito no item 5.2, e tempo de serviço, descritos no item 5.3.2; e demais documentos informados nas etapas do Anexo I, pelas quais se inscreveu;
- d) PESNOM emitido pelo INSS, se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no item 5.3.3;

**11. Contratação**

11.1 Para ser contratado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:

- a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto n.º 2704, de 27/10/1972;
- b) Comprovante de situação cadastral regular no CPF;
- c) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS, contendo o número do PIS;
- d) Comprovante de abertura de conta-corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta;
- e) Comprovante de Endereço atual;
- f) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
- g) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em: [www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral](http://www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral);
- h) Atestado de Saúde Ocupacional (ANEXO III), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no CRM, ou equivalente, nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à contratação;
- i) declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do ANEXO VI;
- j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual, emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
- k) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal ou da Polícia Federal no endereço eletrônico: <http://www.dpf.gov.br> (utilizar um dos seguintes navegadores: Internet Explorer ou Mozilla Firefox). Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no setor de certidão junto aos distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal da(s) região(ões) onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos. A certidão deve ter sido emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
- l) Certidão Negativa Criminal da Justiça Militar Estadual, no caso de Policial Militar da ativa, desde que não configurado o acúmulo de cargo vedado em lei, e ex-Policial Militar;
- m) Declaração de Acúmulo de Cargos.

**CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE E DISTRIBUIÇÃO DE AULAS/VAGAS**

201553 - PSS 2016 - ETAPA 02 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO DO CAMPO, ILHAS DO LITORAL, Núcleo: CASCADEL

Município: CAMPO BONITO

Data: 12/01/2016 15:30

Local para Apresentação: COLÉGIO ESTADUAL JOSE BONIFACIO

Telefone de Contato: 45-98266439

Função	Class	Nome	RG
Assistente Administrativo Ed. Campo	11	VANDEGE DA PAZ HEKER	32398480
Assistente Administrativo Ed. Campo	12	LEANDRA CRISTINA PIANA ALBUQUERQUE	53834329
Assistente Administrativo Ed. Campo	13	FABIANO GROSSKLAS	78098155
Assistente Administrativo Ed. Campo	14	VANESSA LIEBER ROSSET	99294116
Assistente Administrativo Ed. Campo	15	RAFAEL LUIS MIORANZA	97438110

