**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO**
**Área Metropolitana Norte**

**EDITAL Nº 286/2021 – NRE/ÁREA METROPOLITANA NORTE**

**CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS/TÍTULOS E CONTRATAÇÃO**

O Núcleo Regional de Educação da Área Metropolitana Norte convoca os candidatos inscritos no **Edital 50/2021** de acordo com a classificação abaixo relacionada pelo Município de **PIRAQUARA**, para apresentação dos documentos necessários para **CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS/TÍTULOS E CONTRATAÇÃO** no local, data e horários indicados.

**Salientamos que:**

- Aos professores do QPM – Quadro Próprio do Magistério e contratados do PSS – Processo Seletivo Simplificado, na disciplina de contratação, que ainda não completaram sua carga horária e tiverem interesse, há prerrogativa na escolha sobre os convocados neste edital, de acordo com a classificação.
- Após a distribuição, não poderá haver desistência por parte do contratado, a fim de assumir outras aulas/vagas durante o ano letivo, de acordo com a Resolução de Distribuição vigente.
- A distribuição de VAGAS possivelmente não contemple a todos, uma vez que a Convocação abrange uma quantidade maior de candidatos que a demanda de vagas disponíveis neste momento por este NRE. Os demais convocados que porventura não obtenham aulas/vagas deverão aguardar chamamento, uma vez que compõe Banco de Reserva para futuras contratações, nos termos da Lei Complementar N.º 108, de 18 de maio de 2005, para atuar nos Estabelecimentos da Rede Estadual de Ensino, em todos os Municípios do Estado do Paraná.

**Para agilizar o processo, solicitamos o *checklist* abaixo seja impresso pelo candidato e entregue no momento da Contratação/Distribuição. Preencher apenas os dados (nome, RG, disciplina, município), colocando os documentos na seguinte ordem:**

**CHECLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**
**PSS 2021 – Edital N.º 49 e 50/2021 – GS/SEED**
**NRE - Área Metropolitana Norte**

**Nome:**_____ **RG:** _____

**Função:**_____ **Município:**_____ **Data:** ____/____/_____

**Situação:**_____ **Conferido por:**

| | |
|---|---|
| | **Fase I – Comprovação de títulos e documentos (7.11.1)** |
| | Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br) |
| | Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (itens I a VIII). |
| | **Fase I – Títulos originais e cópias legíveis, em bom estado de conservação (7.11.1)** |
| | Escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1 |
| | Aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2 |
| | Tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3 |
| | Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola |
| | Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4 |
| | Termo de Homologação decorrente da averiguação da Comissão Permanente de Pertencimento Étnico-Racial |
| | Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo nos Anexos deste Edital) |
| | **Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)**<br>**Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED, apresentar novo documento se houver atualização de dados.** |
| | **Documentos originais e cópias legíveis** |
| | Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP |
| | Comprovante de CPF (itens 1 a 6) |
| | Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador |
| | Comprovante do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego |
| | Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil. |
| | Comprovante de endereço atual. |
| | Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos. |
| | Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral. |
| | Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos |
| | Declaração de bens e rendimentos |
| | **Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) (Obrigatório)** |
| | Atestado de Saúde Ocupacional, emitido nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo disponível no edital, é obrigatório entregar a declaração contida neste anexo assinada. |
| | Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, emitido nos últimos 6 meses anteriores à data da contratação. |
| | Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, emitida nos 6 meses anteriores à data da contratação |
| | Declaração de não demissão de serviço público (modelo nos anexos deste edital). |
| | Declaração de Acúmulo de Cargos (modelo nos anexos deste edital). |
| | Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC, sem divergências. |

**CHECLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**
**PSS 2021 – Edital N.º 49 e 50/2021 – GS/SEED**
**NRE - Área Metropolitana Norte**

**Nome:**_____ **RG:** _____

**Função:**_____ **Município:**_____ **Data:** ____/____/_____

**Situação:**_____ **Conferido por:**

| | |
|---|---|
| | **Fase I – Comprovação de títulos e documentos (7.11.1)** |
| | Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br) |
| | Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (itens I a VIII). |
| | **Fase I – Títulos originais e cópias legíveis, em bom estado de conservação (7.11.1)** |
| | Escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1 |
| | Aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2 |
| | Tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3 |
| | Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola |
| | Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4 |
| | Termo de Homologação decorrente da averiguação da Comissão Permanente de Pertencimento Étnico-Racial |
| | Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo nos Anexos deste Edital) |
| | **Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)**<br>**Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED, apresentar novo documento se houver atualização de dados.** |
| | **Documentos originais e cópias legíveis** |
| | Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP |
| | Comprovante de CPF (itens 1 a 6) |
| | Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador |
| | Comprovante do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego |
| | Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil. |
| | Comprovante de endereço atual. |
| | Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos. |
| | Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral. |
| | Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos |
| | Declaração de bens e rendimentos |
| | **Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) (Obrigatório)** |
| | Atestado de Saúde Ocupacional, emitido nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo disponível no edital, é obrigatório entregar a declaração contida neste anexo assinada. |
| | Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, emitido nos últimos 6 meses anteriores à data da contratação. |
| | Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, emitida nos 6 meses anteriores à data da contratação |
| | Declaração de não demissão de serviço público (modelo nos anexos deste edital). |
| | Declaração de Acúmulo de Cargos (modelo nos anexos deste edital). |
| | Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC, sem divergências. |

| CONVOCADOS PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS E DISTRIBUIÇÃO DE AULAS/FUNÇÕES | |
|---|---|
| Município: **PIRAQUARA**<br>Local para Apresentação: **VILA DA CIDADANIA – Rodovia João Leopoldo Jacomel 4675**<br>Data: **28/09/2021 às 14:00** – Telefone: **(41) 3590-3814 (Denise) – 3251-6529 (Francine)** | |
| **DISCIPLINA** | **CONVOCADOS** |
| **AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS** | 202105 – ETAPA 01 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA / MERENDA E MANEJO – EDITAL 50/2021<br><br>Convocamos do 1º ao 10 º classificados da listagem de ampla concorrência para análise de documentos e distribuição de vagas. |

| 202105 - ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA E MANEJO - EDITAL 50/2021 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Núcleo: AREA METROP.NORTE | | | | | | | |
| Município: PIRAQUARA | | | | | | | |
| Data: 28/09/2021 14:00 | | | | | | | |
| Local para Apresentação: Vila da Cidadania ⇔ Rodovia João Leopoldo Jacomel 4675 | | | | | | | |
| Telefone de Contato: 41-3251-6529 | | | | | | | |
| Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga) | | | | | | | |
| Função | Class. | Nome | RG | ESTABELECIMENTO | | CH | RUBRIC |
| ASG - Limpeza/Merenda | 1 | ALZIRA APARECIDA CORDEIRO | 59164155 | | | | |
| ASG - Limpeza/Merenda | 2 | CLEONICE NUNES CARNEIRO DA SILVA | 49270399 | | | | |
| ASG - Limpeza/Merenda | 3 | GISLAINE CRISTINA DA SILVA | 68353823 | | | | |
| ASG - Limpeza/Merenda | 4 | JUCIMARA MEURER DA SILVA | 82270264 | | | | |
| ASG - Limpeza/Merenda | 5 | MARIA APARECIDA MADUREIRA | 79413615 | | | | |
| ASG - Limpeza/Merenda | 6 | WILMA ALVES DA FONSECA | 137355540 | | | | |
| ASG - Limpeza/Merenda | 7 | CLEONICE SILVA RODRIGUES | 63810401 | | | | |
| ASG - Limpeza/Merenda | 8 | RICARDO ISAAK KRUCZKIEVICZ GARDINI | 63935190 | | | | |
| ASG - Limpeza/Merenda | 9 | ELENIZE DA CRUZ | 92466914 | | | | |
| ASG - Limpeza/Merenda | 10 | IRENE INGLES DE ANDRADE DE OLIVEIRA | 101441652 | | | | |

*Curitiba, 23 de setembro de 2021.*

*FRANCINE ALBUQUERQUE CASAGRANDE*

*Técnica responsável pelo município Tel.: (41) 3251-6529*