

EDITAL Nº 288/2021 – NRE/ÁREA METROPOLITANA NORTE

CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS/TÍTULOS E CONTRATAÇÃO.

O Núcleo Regional de Educação da Área Metropolitana Norte convoca os candidatos inscritos nos **Editais 49/2021 e 50/2021-GS/SEED** de acordo com a classificação abaixo relacionada pelo Município de **PINHAI**S, para apresentação dos documentos necessários para **CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS E CONTRATAÇÃO** para Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais para atuação nas instituições da rede pública estadual de ensino em substituição aos afastamentos de Agentes Educacionais I e II, do Quadro dos Funcionários da Educação - QFEB.

Salientamos que:

- Quando ocorrer cessação total ou parcial, permanente ou transitória da função específica (término do afastamento), o candidato contratado por meio deste Edital poderá, sem prejuízo funcional, ser remanejado para onde houver demanda aberta de substituição aos afastamentos do QFEB, assumindo o compromisso de exercer, de acordo com a necessidade existente no estabelecimento de ensino, qualquer uma das atribuições do cargo descritas no Edital do PSS. Neste caso, a direção da instituição de ensino deve dispensar o contratado imediatamente e orientá-lo a entrar em contato com a Documentação Escolar.
- A distribuição de VAGAS possivelmente não contemple a todos, uma vez que a Convocação abrange uma quantidade maior de candidatos que a demanda de vagas disponíveis neste momento por este NRE. Os demais convocados que porventura não obtenham aulas/vagas deverão aguardar chamamento, uma vez que compõe Banco de Reserva para futuras contratações, nos termos da Lei Complementar N.º 108, de 18 de maio de 2005, para atuar nos Estabelecimentos da Rede Estadual de Ensino, em todos os Municípios do Estado do Paraná.

CHECKLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PSS 2021 – Edital N.º 49 e 50/2021 – GS/SEED NRE - Área Metropolitana Norte	
Nome:	RG:
Função:	Município: Data: ____/____/____
Situação: Conferido por:	
Fase I – Comprovação de títulos e documentos (7.11.1)	
Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br)	
Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (itens I a VIII).	
Fase I – Títulos originais e cópias legíveis, em bom estado de conservação (7.11.1)	
Escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1	
Aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2	
Tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3	
Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola	
Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4	
Termo de Homologação decorrente da averiguação da Comissão Permanente de Pertencimento Étnico-Racial	
Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo nos Anexos deste Edital)	
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2) Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED, apresentar novo documento se houver atualização de dados.	
Documentos originais e cópias legíveis	
Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPRI/SESP	
Comprovante de CPF (itens 1 a 6)	
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador	
Comprovante do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego	
Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.	
Comprovante de endereço atual.	
Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.	
Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.	
Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos	
Declaração de bens e rendimentos	
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) (Obrigatório)	
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo disponível no edital, é obrigatório entregar a declaração contida neste anexo assinada.	
Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, emitido nos últimos 6 meses anteriores à data da contratação.	
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, emitida nos 6 meses anteriores à data da contratação	
Declaração de não demissão de serviço público (modelo nos anexos deste edital).	
Declaração de Acúmulo de Cargos (modelo nos anexos deste edital).	
Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC, sem divergências.	

CHECKLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PSS 2021 – Edital N.º 49 e 50/2021 – GS/SEED NRE - Área Metropolitana Norte	
Nome:	RG:
Função:	Município: Data: ____/____/____
Situação: Conferido por:	
Fase I – Comprovação de títulos e documentos (7.11.1)	
Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br)	
Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (itens I a VIII).	
Fase I – Títulos originais e cópias legíveis, em bom estado de conservação (7.11.1)	
Escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1	
Aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2	
Tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3	
Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola	
Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4	
Termo de Homologação decorrente da averiguação da Comissão Permanente de Pertencimento Étnico-Racial	
Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo nos Anexos deste Edital)	
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2) Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED, apresentar novo documento se houver atualização de dados.	
Documentos originais e cópias legíveis	
Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPRI/SESP	
Comprovante de CPF (itens 1 a 6)	
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador	
Comprovante do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego	
Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.	
Comprovante de endereço atual.	
Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.	
Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.	
Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos	
Declaração de bens e rendimentos	
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) (Obrigatório)	
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo disponível no edital, é obrigatório entregar a declaração contida neste anexo assinada.	
Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, emitido nos últimos 6 meses anteriores à data da contratação.	
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, emitida nos 6 meses anteriores à data da contratação	
Declaração de não demissão de serviço público (modelo nos anexos deste edital).	
Declaração de Acúmulo de Cargos (modelo nos anexos deste edital).	
Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC, sem divergências.	

Pedimos que os documentos sejam organizados na ordem do *checklist* acima para agilizar o processo de análise de documentos (fazer um kit com dos originais e outro das cópias)

202102 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EDITAL 49/2021							
Núcleo: AREA METROP.NORTE							
Município: PINHAIS							
Data: 28/09/2021 14:00							
Local para Apresentação: Presencial - Av. Iraí, 696 - Bairro Weissópolis - Casa Amarela							
Telefone de Contato: 36677902							
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)							
Função	Class.	Nome	RG	Situação	Estabelecimento	CH	ASS.
Assist. Administrativo	1	DIRCE PEREIRA DOS SANTOS	57121971				
Assist. Administrativo	2	REINALDO FABIANOVICZ	18375532				
Assist. Administrativo	3	GLAUCIARA MARIA DE SIQUEIRA ALMEIDA MARTINS	137136996				
Assist. Administrativo	4	LUCIANO GARCIA	62639687				
Assist. Administrativo	5	JULIANO AUGUSTO GRANDONI OLMEDO	57597046				
Assist. Administrativo	6	SILVIA DA ROSA ANTONIO PACHECO	88045700				
Assist. Administrativo	7	MARICE DE FÁTIMA IURKI	75191715				
Assist. Administrativo	8	DAYANNA FERNANDES FELICIO	80342187				
Assist. Administrativo	9	DANIELLE CRISTINA CANDIDO LAUER	82374019				
Assist. Administrativo	10	CARLOS EDUARDO DE SOUZA PAIXAO	134867450				
Assist. Administrativo	11	ALINE DE FÁTIMA PILONI	100067994				
Assist. Administrativo	12	MARIA HIDEEMI KUNITAKE	30784545				
Assist. Administrativo	13	PAULO TOMAZ CANDIDO	42725471				
Assist. Administrativo	14	SOLANGE APARECIDA SILVA DO PRADO	44392860				
Assist. Administrativo	15	SALETE RODRIGUES BERRIO	46965817				

VAGAS EM ABERTO DISPONÍVEIS PARA CONTRATAÇÃO

ESCOLA	FUNÇÃO	TURNO	STATUS	PERÍODO DE AFASTAMENTO	CH
C. E. MATHIAS JACOMEL	AUX ADM	TARDE / NOITE	10 - LICENCA P/ TRATAMENTO DE SAUDE	ATÉ 16/10/2021	40
				Carga horária total	40
				Quantidade por 40h	1

Curitiba, 23 de setembro de 2021.

Grupo de Recursos Humanos
Núcleo Regional de Educação
Área Metropolitana Norte
Orleia Aparecida de Oliveira