SECRETARIA DE ESTADO DA
EDUCAÇÃO NÚCLEO REGIONAL DE
EDUCAÇÃO
Área Metropolitana Norte

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 293/2021 – NRE/ÁREA METROPOLITANA NORTE

CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS/TÍTULOS E CONTRATAÇÃO. FORMULÁRIO ONLINE PRESENTE NO EDITAL

O Núcleo Regional de Educação da Área Metropolitana Norte convoca os candidatos inscritos nos **Editais 49/2021** e **50/2021-GS/SEED** de acordo com a classificação abaixo relacionada pelo Município de **Cerro Azul** , para apresentação dos documentos necessários para **CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS E CONTRATAÇÃO** para Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais para atuação nas instituições da rede pública estadual de ensino em substituição aos afastamentos de Agentes Educacionais I e II, do Quadro dos Funcionários da Educação - QFEB.

Salientamos que:

- Quando ocorrer cessação total ou parcial, permanente ou transitória da função específica (término do afastamento), o candidato contratado por meio deste Edital poderá, sem prejuízo funcional, ser remanejado para onde houver demanda aberta de substituição aos afastamentos do QFEB, assumindo o compromisso de exercer, de acordo com a necessidade existente no estabelecimento de ensino, qualquer uma das atribuições do cargo descritas no Edital do PSS. Neste caso, a direção da instituição de ensino deve dispensar o contratado imediatamente e orientá-lo a entrar em contato com a Documentação Escolar.
- A distribuição de VAGAS possivelmente não contemple a todos, uma vez que a Convocação abrange uma quantidade maior de candidatos que a demanda de vagas disponíveis neste momento por este NRE. Os demais convocados que porventura não obtenham aulas/vagas deverão aguardar chamamento, uma vez que compõe Banco de Reserva para futuras contratações, nos termos da Lei Complementar N.º108, de 18 de maio de 2005, para atuar nos Estabelecimentos da Rede Estadual de Ensino, em todos os Municípios do Estado do Paraná.

CHECKLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
PSS 2021 – Edital N.º 49 e 50/2021 – GS/SEED
NRE - Área Metropolitana Norte

Nome:_____ **RG:** _____

Função:_____ **Município:**_____ **Data:** ____/____/_____

Situação:_____ **Conferido por:**

	Fase I – Comprovação de títulos e documentos (7.11.1)
	Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br)
	Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (itens I a VIII).
	Fase I – Títulos originais e cópias legíveis, em bom estado de conservação (7.11.1)
	Escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1
	Aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2
	Tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3
	Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola
	Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4
	Termo de Homologação decorrente da averiguação da Comissão Permanente de Pertencimento Étnico-Racial
	Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo nos Anexos deste Edital)
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2) **Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED, apresentar novo documento se houver atualização de dados.**
	Documentos originais e cópias legíveis
	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP
	Comprovante de CPF (itens 1 a 6)
	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador
	Comprovante do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego
	Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.
	Comprovante de endereço atual.
	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.
	Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.
	Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos
	Declaração de bens e rendimentos
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) (Obrigatório)
	Atestado de Saúde Ocupacional, emitido nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo disponível no edital, é obrigatório entregar a declaração contida neste anexo assinada.
	Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, emitido nos últimos 6 meses anteriores à data da contratação.
	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, emitida nos 6 meses anteriores à data da contratação
	Declaração de não demissão de serviço público (modelo nos anexos deste edital).
	Declaração de Acúmulo de Cargos (modelo nos anexos deste edital).
	Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC, sem divergências.

CHECKLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
PSS 2021 – Edital N.º 49 e 50/2021 – GS/SEED
NRE - Área Metropolitana Norte

Nome:_____ **RG:** _____

Função:_____ **Município:**_____ **Data:** ____/____/_____

Situação:_____ **Conferido por:**

	Fase I – Comprovação de títulos e documentos (7.11.1)
	Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br)
	Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (itens I a VIII).
	Fase I – Títulos originais e cópias legíveis, em bom estado de conservação (7.11.1)
	Escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1
	Aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2
	Tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3
	Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola
	Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4
	Termo de Homologação decorrente da averiguação da Comissão Permanente de Pertencimento Étnico-Racial
	Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo nos Anexos deste Edital)
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2) **Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED, apresentar novo documento se houver atualização de dados.**
	Documentos originais e cópias legíveis
	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP
	Comprovante de CPF (itens 1 a 6)
	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador
	Comprovante do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego
	Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.
	Comprovante de endereço atual.
	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.
	Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.
	Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos
	Declaração de bens e rendimentos
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) (Obrigatório)
	Atestado de Saúde Ocupacional, emitido nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo disponível no edital, é obrigatório entregar a declaração contida neste anexo assinada.
	Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, emitido nos últimos 6 meses anteriores à data da contratação.
	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, emitida nos 6 meses anteriores à data da contratação
	Declaração de não demissão de serviço público (modelo nos anexos deste edital).
	Declaração de Acúmulo de Cargos (modelo nos anexos deste edital).
	Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC, sem divergências.

TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER INSERIDOS NO LINK DO QUADRO ABAIXO EM FORMATO PDF.

CONVOCADOS PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS E CONTRATAÇÃO
Município: CERRO AZUL **Local para Apresentação:** https://forms.gle/UkKLFcr1wxS9xsSv7 (copie o link e cole na barra de endereços para acessar o formulário) **Data e Horário: ATÉ o dia 2 9 / 09 / 2021 às 12 horas Telefone: (41) 3251-6539**

202105 - ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA E MANEJO - EDITAL 50/2021

Núcleo: AREA METROP.NORTE

Município: CERRO AZUL

Data: 28/09/2021 09:00

Local para Apresentação: Documentação Escolar - C e Princesa Isabel (romario Martins 120)

Telefone de Contato: 41 3662 1129

Convocação para: Comprovação de Títulos

Função	Class.	Nome	RG		
ASG - Limpeza/Merenda	1	ANELIZE MARIA RODRIGUES	85985965		
ASG - Limpeza/Merenda	2	PEDRO PLATNER FILHO	65158671		
ASG - Limpeza/Merenda	3	KATIELE COUTINHO	99347457		
ASG - Limpeza/Merenda	4	JOÃO ROBERTO LINS	126482663		
ASG - Limpeza/Merenda	5	JUSSARA MARIA PLATNER	50133648		
ASG - Limpeza/Merenda	6	SILMARA DO ROCIO DOS SANTOS	99330333		
ASG - Limpeza/Merenda	7	TATIANE DO PRADO	98726756		
ASG - Limpeza/Merenda	8	ZENILDA CORDEIRO CAMPOS DE PAULA	69740804		
ASG - Limpeza/Merenda	9	ROSENILDA STIVAL	84828416		
ASG - Limpeza/Merenda	10	ROZIANE DE FATIMA DE SOUZA	86244799		

VAGAS EM ABERTO DISPONÍVEIS PARA CONTRATAÇÃO

ESCOLA	FUNÇÃO	TURNO	STATUS	PERÍODO DE AFASTAMENTO	CH
C E Princesa Isabel	SERVIÇOS GERAIS	MANHA TARDE	98 - EM PROC. APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	27/07/2021 - 24/10/2021	40

Endereço das escolas: https://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=109

Curitiba, 23 de setembro de 2021.

Priscila T de Oliveira

Grupo de Recursos Humanos

Núcleo Regional de Educação

Área Metropolitana Norte