SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PONTA GROSSA
Rua Cyro de Lima Garcia, s/n – Vila Estrela – Ponta Grossa
CEP: 84050-091 - CNPJ: 76416965/0001-21

EDITAL Nº 1/2021

Em atenção às medidas de prevenção a pandemia COVID-19 determinadas pela OMS, não faremos distribuição presencial.

Todos os interessados devem preencher o formulário abaixo até às **10h do dia 07/10/2021** com os dados solicitados e no horário informado, acessar a sala de Meet no endereço e horário. Será publicado na sequência, o nome dos candidatos a quem as vagas foram atribuídas.

O preenchimento dos formulários eletrônicos bem como o acesso a sala de Meet deverá ser realizado pelo e-mail institucional do candidato– ...@escola.pr.gov.br, preferencialmente, ou ainda, pelo correio eletrônico ...@gmail.com.

FORMULÁRIO: https://forms.gle/3uuEj6aATaZTctZNA

MEET: https://meet.google.com/xqx-djvp-mfr

O Núcleo Regional de Educação de Ponta Grossa, convoca os **candidatos PSS inscritos no Edital nº 49/2021** para **COMPROVAÇÃO E CONTRATAÇÃO (FASE I E FASE II)** conforme Lista de Documentos constantes no presente Edital, distribuição de vagas, pelo Município de **CASTRO** na data e horário indicados:

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PONTA GROSSA
Rua Cyro de Lima Garcia, s/n – Vila Estrela – Ponta Grossa
CEP: 84050-091 - CNPJ: 76416965/0001-21

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

DIA: 07/10/2021

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - GRUPO 1 - 16h

CONVOCADOS GRUPO 1:

Assist. Administrativo	1	ROSI MARI DO ROCIO EDUARDO DA SILVA	51035682
Assist. Administrativo	2	HELIOMARA DO ROCIO MONTEIRO	73319056
Assist. Administrativo	3	SILMARA DE FATIMA DOS SANTOS CARNEIRO	54938799
Assist. Administrativo	4	LILIANE SCHULZ VALENGA	35773401
Assist. Administrativo	5	ADRIANA APARECIDA PILAT PEDROZO	59448250
Assist. Administrativo	6	GEANINA DOS SANTOS MEDEIROS ZAHDI	64690809
Assist. Administrativo	7	FERNANDO JOSÉ BARRETO	68909791
Assist. Administrativo	8	AZINILDA DE JESUS ALMEIDA MARTINS	83708140
Assist. Administrativo	9	JOSELMA APARECIDA DE OLIVEIRA	71932583
Assist. Administrativo	10	CINDY JENNIFER SELIGER	91722445
Assist. Administrativo(PcD)	1	DANIELA PARTYKA	61646574
Assist. Administrativo(PN)	1	DARLENE DO ROCIO CARNEIRO	80241534

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PONTA GROSSA
Rua Cyro de Lima Garcia, s/n – Vila Estrela – Ponta Grossa
CEP: 84050-091 - CNPJ: 76416965/0001-21

COLÉGIO	TURNO			OBSERVAÇÃO
	M	T	N	
Col. Est. Prof. Joana Torres	20	20		Substituição até 27/10

LISTA DE DOCUMENTOS

CONFORME EDITAL 49/2021

Fase I - Comprovação de títulos e documentos (item 7.11)	
Documentos originais	
a)	Documento de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto.
Títulos originais e cópias legíveis	
b)	Título de escolaridade obrigatória.
c)	Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN e Termo de Homologação de autodeclaração de Pessoa Negra, cedido pelo Núcleo Regional de Educação
d)	Laudo médico para inscritos como PcD, nos termos do item 4.7.5 (modelo anexo)
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12). **Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED (podendo ser apresentado contrato de ano anterior ou cópia do contracheque).**	
Documentos originais e cópias legíveis	
a)	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná.

b)	Comprovante de CPF.
c)	Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS – página da foto e qualificação civil.
d)	Comprovante do PIS/PASEP.
e)	Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.
f)	Comprovante de endereço atual.
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.
	*Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE.
	*Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE.
h)	Título de eleitor acompanhado do comprovante da última votação, podendo ser substituído pela certidão de quitação eleitoral.
i)	Certidão de casamento e nascimento dos filhos;
j)	Declaração de bens e rendimentos.
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) – obrigatório para todos os candidatos	
a)	Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias (conforme anexo x). Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatório constar: - que o candidato não pertence ao grupo de risco do coronavírus no atestado emitido pelo médico. - assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Atestado de Antecedentes Criminais Estadual emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em: http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102 **ou** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses.
c)	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais
d)	Declaração de não demissão de serviço público (anexo XI)
e)	Declaração de Acúmulo de Cargos (anexo XII).

f)	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências (disponível em http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml)
* *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação: **www.nre.seed.pr.gov.br** (escolha o NRE de inscrição)	

Recursos Humanos / NRE

Ponta Grossa, 04 de outubro de 2021.