

EDITAL Nº 323/2021 – NRE/ÁREA METROPOLITANA NORTE

CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS/TÍTULOS E CONTRATAÇÃO.

O Núcleo Regional de Educação da Área Metropolitana Norte convoca os candidatos inscritos nos **Editais 49/2021** e **50/2021-GS/SEED** de acordo com a classificação abaixo relacionada pelo Município de **RIO BRANCO DO SUL**, para apresentação dos documentos necessários para **CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS E CONTRATAÇÃO** para Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais para atuação nas instituições da rede pública estadual de ensino em substituição aos afastamentos de Agentes Educacionais I e II, do Quadro dos Funcionários da Educação - QFEB.

Salientamos que:

- Quando ocorrer cessação total ou parcial, permanente ou transitória da função específica (término do afastamento), o candidato contratado por meio deste Edital poderá, sem prejuízo funcional, ser remanejado para onde houver demanda aberta de substituição aos afastamentos do QFEB, assumindo o compromisso de exercer, de acordo com a necessidade existente no estabelecimento de ensino, qualquer uma das atribuições do cargo descritas no Edital do PSS. Neste caso, a direção da instituição de ensino deve dispensar o contratado imediatamente e orientá-lo a entrar em contato com a Documentação Escolar.
- A distribuição de VAGAS possivelmente não contemple a todos, uma vez que a Convocação abrange uma quantidade maior de candidatos que a demanda de vagas disponíveis neste momento por este NRE. Os demais convocados que porventura não obtenham aulas/vagas deverão aguardar chamamento, uma vez que compõe Banco de Reserva para futuras contratações, nos termos da Lei Complementar N.º 108, de 18 de maio de 2005, para atuar nos Estabelecimentos da Rede Estadual de Ensino, em todos os Municípios do Estado do Paraná.

<p style="text-align: center;">CHECLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PSS 2021 – Edital N.º 49 e 50/2021 – GS/SEED NRE - Área Metropolitana Norte</p>	
Nome:	RG:
Função:	Município: Data: ____/____/____
Situação: Conferido por:	
Fase I – Comprovação de títulos e documentos (7.11.1)	
Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br)	
Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (itens I a VIII).	
Fase I – Títulos originais e cópias legíveis, em bom estado de conservação (7.11.1)	
Escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1	
Aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2	
Tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3	
Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola	
Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4	
Termo de Homologação decorrente da averiguação da Comissão Permanente de Pertencimento Étnico-Racial	
Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo nos Anexos deste Edital)	
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2) Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED, apresentar novo documento se houver atualização de dados.	
Documentos originais e cópias legíveis	
Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP	
Comprovante de CPF (itens 1 a 6)	
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador	
Comprovante do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego	
Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.	
Comprovante de endereço atual.	
Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.	
Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.	
Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos	
Declaração de bens e rendimentos	
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) (Obrigatório)	
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo disponível no edital, é obrigatório entregar a declaração contida neste anexo assinada.	
Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, emitido nos últimos 6 meses anteriores à data da contratação.	
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, emitida nos 6 meses anteriores à data da contratação	
Declaração de não demissão de serviço público (modelo nos anexos deste edital).	
Declaração de Acúmulo de Cargos (modelo nos anexos deste edital).	
Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC, sem divergências.	

<p style="text-align: center;">CHECLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PSS 2021 – Edital N.º 49 e 50/2021 – GS/SEED NRE - Área Metropolitana Norte</p>	
Nome:	RG:
Função:	Município: Data: ____/____/____
Situação: Conferido por:	
Fase I – Comprovação de títulos e documentos (7.11.1)	
Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br)	
Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (itens I a VIII).	
Fase I – Títulos originais e cópias legíveis, em bom estado de conservação (7.11.1)	
Escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1	
Aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2	
Tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3	
Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola	
Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4	
Termo de Homologação decorrente da averiguação da Comissão Permanente de Pertencimento Étnico-Racial	
Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo nos Anexos deste Edital)	
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2) Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED, apresentar novo documento se houver atualização de dados.	
Documentos originais e cópias legíveis	
Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP	
Comprovante de CPF (itens 1 a 6)	
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador	
Comprovante do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego	
Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.	
Comprovante de endereço atual.	
Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.	
Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.	
Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos	
Declaração de bens e rendimentos	
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) (Obrigatório)	
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo disponível no edital, é obrigatório entregar a declaração contida neste anexo assinada.	
Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, emitido nos últimos 6 meses anteriores à data da contratação.	
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, emitida nos 6 meses anteriores à data da contratação	
Declaração de não demissão de serviço público (modelo nos anexos deste edital).	
Declaração de Acúmulo de Cargos (modelo nos anexos deste edital).	
Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC, sem divergências.	

Pedimos que os documentos sejam organizados na ordem do *checklist* acima para agilizar o processo de análise de documentos (fazer um kit com dos originais e outro das cópias)

202105 - ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA E MANEJO - EDITAL 50/2021						
Núcleo: AREA METROP.NORTE						
Município: RIO BRANCO DO SUL						
Data: 18/10/2021 15:00						
Local para Apresentação: Documentação Escolar - R. Paraná, 90 - Centro, Rio Branco do Sul - Pr						
Telefone de Contato: (41) 3652-6320						
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)						
Função	Class.	Nome	RG	Estabelecimento	Situação	Ass.
ASG - Limpeza/Merenda	16	NATHANEA CRISTINA MACHADO	141339524			
ASG - Limpeza/Merenda	17	JOCELIA GEFFER PAES	53398227			
ASG - Limpeza/Merenda	18	MERIANIL DOS REIS GÓIS	80072120			
ASG - Limpeza/Merenda	19	ROSENILDA LEDER	85747045			
ASG - Limpeza/Merenda	20	FABIOLA BUENO CUPOLLILO	97981345			
ASG - Limpeza/Merenda	21	ANA PAULA ALVES RIZZARDI	85053205			
ASG - Limpeza/Merenda	22	TEREZINHA DE FARIA DE OLIVEIRA	57709111			
ASG - Limpeza/Merenda	23	DALILA LARA COSTA ROSA	88278143			
ASG - Limpeza/Merenda	24	DAIANA CORDEIRO DE PAULA	80223455			
ASG - Limpeza/Merenda	25	RAQUEL DO ESPÍRITO SANTO	96407815			
ASG - Limpeza/Merenda	26	GISLAINE GONÇALVES DE FARIA	85155008			
ASG - Limpeza/Merenda	27	MAICON JOSÉ DE CRISTO	125807798			
ASG - Limpeza/Merenda	28	JESSICA ALIANE PAES RIBEIRO	102581075			
ASG - Limpeza/Merenda	29	ANGELICA BONFIM COSTA	131232012			
ASG - Limpeza/Merenda	30	GILIANE CARI DE LIMA	128628029			

VAGAS EM ABERTO DISPONÍVEIS PARA CONTRATAÇÃO

ESCOLA	FUNÇÃO	TURNO	STATUS	PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	CH
CE MANOEL BORGES DE MACEDO	AUX. SERV GERAIS	MANHA	16 - AFASTAMENTO DE FUNCAO	07/10/2021 - 04/01/2022	20
CE MANOEL BORGES DE MACEDO	AUX. SERV GERAIS	TARDE	16 - AFASTAMENTO DE FUNCAO	07/10/2021 - 04/02/2022	20
				Carga horária total	40
				Quantidade por 40h	1

Endereço das escolas: <https://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=109>

Curitiba, 14 de outubro de 2021.

Grupo de Recursos Humanos

Núcleo Regional de Educação

Área Metropolitana Norte