SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CIANORTE

NRE DE CIANORTE

+

CONVOCAÇÃO SIMULTÂNEA PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS – FASE I E FASE II

O Núcleo Regional de Educação de CIANORTE convoca os candidatos inscritos no Edital 50/2021 – GS/SEED classificados no município de **JUSSARA** para apresentação dos documentos necessários para a **CONVOCAÇÃO SIMULTÂNEA PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO (DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS)**, conforme consta no item 7 do Edital 50/2021 – GS/SEED, a comparecer **no COLÉGIO ESTADUAL SENADOR MORAES DE BARROS,** situado à Rua Álvares Cabral, 827**,** no município de JUSSARA**, conforme cronograma de convocação.**

Tendo em vista as medidas regulamentadas pela Organização Mundial de Saúde – OMS e pela Secretaria de Estado da Saúde – SESA para combate à transmissão do Coronavírus (Covid-19), ao comparecer ao local da Comprovação de títulos e Contratação, o candidato ou seu procurador devidamente habilitado, deverá obrigatoriamente observar as seguintes orientações:

a) Distanciamento físico garantindo o afastamento entre as pessoas de no mínimo 1,5 metros, nas áreas internas e externas;

b) Uso obrigatório de máscaras conforme Lei Estadual nº 20.189/2020 e seguindo as recomendações da Nota Orientativa da SESA-PR nº 22/2020;

c) Higienização das mãos com álcool gel 70%;

d) Higienizar as mãos com álcool em gel antes e depois de receber os documentos;

e) Não compartilhar caneta (cada candidato ou procurador deve portar sua própria caneta) ou higienizar após cada uso;

Em conformidade com o previsto no item 7.6 “Em razão da necessidade de substituição imediata nas instituições de ensino e de possíveis ausências às sessões públicas, as convocações podem ocorrer com número de candidatos maior que o número de vagas, o que não implica na obrigatoriedade de contratação, considerando que as contratações ocorrerão somente para atendimento das vagas ofertadas naquela sessão pública e de acordo com as reservas de vagas.”

Conforme previsto no item 7.1.1.1 “Quando a convocação ocorrer simultaneamente para comprovação de títulos e contratação, o candidato deverá apresentar os documentos especificados nos itens 7.11 e 7.12.” Desta forma, informamos que todos os candidatos

convocados neste presente edital deverão comparecer ao local, dia e horário estabelecidos, portando todos os documentos para Comprovação de títulos (Fase I) e para Contratação (Fase II), caso contrário, o candidato estará sujeito à perda da colocação original e será remetido para fim de lista.

Para a comprovação de títulos, o candidato ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração, original, com firma reconhecida (modelo 1 no Anexo II do Edital 50/2021), deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os documentos originais ou cópia autenticada em cartório, quando não apresentado o documento original a seguir descritos:

a) Comprovante de inscrição (disponível em www.pss.pr.gov.br);

b) Documento de identidade: poderão ser apresentados os seguintes documentos, desde que contenham foto: I - Cédula de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública; II -Título de Eleitor Digital (e-Título); III -Carteira de Trabalho e Previdência Social –CTPS. Além do documento original, pode ser comprovada pela Carteira de Trabalho Digital; IV - Passaporte brasileiro; V - Carteira Nacional de Habilitação expedida pelo DETRAN, ou a Carteira Nacional de Habilitação Digital –CNH Digital; VI - Carteira de identidade expedida por comando militar, ex-ministério militar, pelo Corpo de Bombeiros ou Polícia Militar; VII - Carteira funcional expedida por órgão público, reconhecida por lei federal como documento de identidade válido em todo o território nacional; VIII -Carteira de identidade expedida por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada por lei.

c) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no item 5.1;

d) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no item 5.2.1;

e) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no item 5.3.8;

f) Autodeclaração de pessoa negra homologada nos termos do item 4.6.4 (modelo 5 no Anexo II, para candidatos inscritos como pessoa negra;

g) Termo de Homologação a ser entregue pelo Núcleo Regional de Educação após a averiguação da autodeclaração realizada pela Comissão Permanente de Verificação de Pertencimento Étnico-Racial;

h) Laudo Médico para inscritos como Pessoa com Deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo 6 no Anexo II do Edital 50/2021).

SIMULTANEAMENTE À COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS, OCORRERÁ A CONTRATAÇÃO, CONDICIONADA À EXISTÊNCIA DE VAGAS. Para ser contratado, o candidato ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração, original, com firma reconhecida (modelo 1 no Anexo II) deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, ou cópia autenticada em cartório quando não apresentado documento original, acrescidos de uma cópia, às suas expensas:

a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto Estadual n.º 2.704, de 27 de outubro de 1972. I - Será aceito outro documento de identificação onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;

b) CPF: a comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF: 1 - Carteira de Identidade; 2 - Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital; 3 - Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal); 4 - Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do site ou do aplicativo da Receita Federal;

5 - Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época; 6 - Comprovante do número do CPF impresso da página da Consulta à Qualificação Cadastral - CQC – eSocial;

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e qualificação da identificação do trabalhador;

d) Cartão do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal contendo o número do PIS, ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do CQC – eSocial, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;

e) Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta (Extrato Bancário, Contrato de serviços do banco, foto do Bankline, cartão de crédito/débito);

f) Comprovante de endereço atual;

g) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação se do sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos na data da contratação;

h) Título de Eleitor acompanhado do comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral; disponível em https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral

i) Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos;

j) Declaração de bens e rendimentos disponível em https://www.educacao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-01/declaracoes_pss_2021.pdf

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CIANORTE
NRE DE CIANORTE

De acordo com o item 7.12.3 O candidato que já foi contratado pela SEED estará dispensado da apresentação dos documentos pessoais descritos no item acima se apresentar comprovante de inscrição com tempo de serviço automático pelo Sistema PSS ou cópia de Contrato de Trabalho como PSS.

Conforme o item 7.12.5 para ser contratado pela SEED, é INDISPENSÁVEL PARA TODOS os candidatos apresentar os seguintes documentos pessoais originais atualizados (letras A até F):

a) Atestado de Saúde Ocupacional (modelo 2 no Anexo II do Edital 50/2021), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. I - Caso não tenha sido utilizado o modelo 2 é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico. II - Na data de abertura do contrato o candidato deverá apresentar as mesmas condições física e mental declaradas no atestado de saúde ocupacional.

b) Atestado de Antecedentes Criminais **OU** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual; I - O Atestado de Antecedentes Criminais é solicitado online no endereço eletrônico do Instituto de Identificação do Paraná, disponível em http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102, emitido nos últimos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação; II - A Certidão Negativa de Antecedentes Criminais é obtida diretamente nos distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, emitida nos últimos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.

c) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal; I - A emissão da Certidão é solicitada online no endereço eletrônico do Ministério da Justiça ou no endereço eletrônico da Polícia Federal. Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal; II - A Certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.

d) Declaração de não demissão de serviço público (modelo 4 no Anexo II do Edital 50/2021)

e) Declaração de Acúmulo de cargos (modelo 3 no Anexo II do Edital 50/2021)

f) Comprovante impresso do CQC – eSocial sem divergências (disponível em http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml

Importante: Conforme previsto no item 7.3.1 O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de comparecimento para fins de justificativa de sua ausência.

Para visualizar as funções disponíveis nesta sessão de distribuição acessar o link https://docs.google.com/document/d/1KQrmz1NgNnE1WyPwAQJsXBeHdMwvyUp5EmqW1iKJzMc/edit?usp=sharing

CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO

202105 - ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA E MANEJO - EDITAL 50/2021

Núcleo: CIANORTE
Município: JUSSARA
Data: 21/10/2021 – 09:00 HORAS
LOCAL PARA APRESENTAÇÃO: COLÉGIO ESTADUAL SENADOR MORAES DE BARROS
Telefone de Contato: (44) 3628-1451

CONVOCAÇÃO PARA: COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO (CONDICIONADA À EXISTÊNCIA DE VAGA)
CONVOCAÇÃO SIMULTÂNEA PARA FASE I E FASE II

FUNÇÃO	CLASS.	NOME	RG	HORÁRIO
ASG - Limpeza/Merenda	1	MARLY SOARES HIDALGO	50205797	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	2	MIRIAN DA SILVA MATOS	53894461	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	3	MARLENE DELDOTTI MORAES	52988381	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	4	EDINEIA CARLOS CATTA PRETA	87166996	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	5	GLAUCIELLI MANFRÉ MELO	98878874	09:00 HORAS

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CIANORTE

NRE DE CIANORTE

202105 - ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA E MANEJO - EDITAL 50/2021

Núcleo: CIANORTE
Município: JUSSARA
Data: 21/10/2021 – 09:00 HORAS
LOCAL PARA APRESENTAÇÃO: COLÉGIO ESTADUAL SENADOR MORAES DE BARROS
Telefone de Contato: (44) 3628-1451

CONVOCAÇÃO PARA: COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO (CONDICIONADA À EXISTÊNCIA DE VAGA)
CONVOCAÇÃO SIMULTÂNEA PARA FASE I E FASE II

FUNÇÃO	CLASS.	NOME	RG	HORÁRIO
ASG - Limpeza/Merenda	6	DANIELI DALMOLIN CAMILO	81380678	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	7	MARIA MADALENA DOS SANTOS SANTANA	100655756	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	8	MERCIA TOLONI PRAXEDES DE ALMEIDA	79722618	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	9	MATHEUS ALVES DE OLIVEIRA	140589128	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	10	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA SOUZA	38555944	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	11	MÁRCIA FONTOURA DE ALMEIDA	80473486	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	12	CAMILA DE CÁSSIA FERREIRA PESSINE	97218641	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	13	BRASILINO ANTÔNIO HIDALGO	107110755	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	14	MARIA ANGÉLICA DE SOUZA COSTA	381992433	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	15	SABRINA CUSTÓDIO ELIZIÁRIO	145555370	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	16	ADRIANA SILVA BARBOSA	109216437	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	17	ANA CLÁUDIA PIMENTA MANTOVANI	98926453	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	18	EVELLY GABRIELLY ELIZIÁRIO SANTANA	145554993	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	19	ELAINE CAROLINA TORRES BOEQUE	139909836	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	20	LUCILENE DOS SANTOS MOREIRA DA SILVA	80492103	09:00 HORAS
ASG - Limpeza/Merenda	21	TAMIRIS PAULO STRAZZA	99757515	09:00 HORAS

Cianorte, 19 de Outubro de 2021.