CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA E ANÁLISE DE TÍTULOS - PSS EDITAL 50/2021

MUNICÍPIO: Itambaracá
Local da Convocação: C. E. Marcilio Dias
DATA: 16/11/2021

202105 - ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA E MANEJO - EDITAL 50/2021

Núcleo: CORNELIO PROCOPIO
Município: ITAMBARACA
Data: 16/11/2021 16:00
Local para Apresentação: C. E. Marcilio Dias
Telefone de Contato: 43 3543-1371
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG	Assinatura
ASG - Limpeza/Merenda	1	LUCIMAR DA SILVA PEREZ	73743117	
ASG - Limpeza/Merenda	2	TAMIRES RIBEIRO	104974570	
ASG - Limpeza/Merenda	3	CLEUSA CRISTINA DE SIQUEIRA	21166812	
ASG - Limpeza/Merenda	4	TANIA ADRIANA GUERRA DA SILVA	91836777	
ASG - Limpeza/Merenda	5	REGINA APARECIDA ALMAGRO	41852631	
ASG - Limpeza/Merenda	6	REGINA MARCIA LANZONE	67085604	
ASG - Limpeza/Merenda	7	CLAUDINÉIA APARECIDA LEANDRO	92263681	
ASG - Limpeza/Merenda	8	CLAUDIRENE DIAS DE ALMEIDA	78635614	
ASG - Limpeza/Merenda	9	MARCOS BATISTA DA SILVA	92591549	
ASG - Limpeza/Merenda	10	CRISTINA APARECIDA PEREIRA	63869740	

DOCUMENTOS PARA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO: https://www.educacao.pr.gov.br/DocumentosContratacaoPSS

DÚVIDAS DEVEM SER ENCAMINHADAS PARA O E-MAIL: rhcornelio@gmail.com
A Classificação/Distribuição serão de acordo com a Resolução Nº 208/2021

Luiz Sergio Silva
Documentador
99663-0644

LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ABERTURA DE EMPREGO - EDITAL 50/2021 – PSS

FASE I - Comprovação de títulos e documentos (item 12)	
Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)	
*	Justificativa para abertura de CONTRATO – *Emitida pelo responsável na contratação*
a)	Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br)
b)	Documento de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
Títulos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)	
c)	Títulos de escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 12.1 ou 12.2 ou 12.4 ou 12.5 – obrigatório)
d)	Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição
	( ) CTPS (Setor Privado) ( ) Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público)
e)	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.3)
f)	Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 (seis) meses (caso se enquadre no subitem 5.2.9)
g)	Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN
h)	Termo de Homologação da autodeclaração de Pessoa Negra cedido pelo Núcleo Regional de Educação
i)	Laudo médico para inscritos como PcD (subitem 4.6)
j)	Laudo médico, acompanhado de audiometria comprovando surdez, conforme Decreto Federal n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para candidatos inscritos no Grupo 25, Professor Surdo (item 4.6).
FASE III – Contratação condicionada à existência de vaga (item 12.22) **Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.**	
Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)	
a)	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná
b)	Comprovante de CPF
c)	CTPS – página da foto e qualificação civil
d)	Comprovante do PIS/PASEP
e)	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil

f)	Comprovante de endereço atual
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos
h)	Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral;
FASE II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 12.12.2) - Documentos Originais	
a)	Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias (conforme anexo X). Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatório constar: - que o candidato não pertence ao grupo de risco do coronavírus no atestado emitido pelo médico. **-** assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Atestado de Antecedentes Criminais Estadual emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em: http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102 **ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses.**
c)	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais
d)	Declaração de não demissão de serviço público (anexo XI)
e)	Declaração de Acúmulo de Cargos (anexo XII)
f)	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências (disponível em http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml)
g)	Declaração de bens e rendimentos - obtida no site do NRE
h)	Declaração de Serviço Presencial - obtida no NRE/Escola **(*NOVO*)**
	*Ficha Cadastral Preenchida obtida no NRE – "**Entregar apenas se alteraram dados do ultimo contrato**"
	*Termo de Ciência de conta bancária obtida no NRE – "**Entregar apenas se alteraram dados do ultimo contrato**"
*** *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação:** www.nre.seed.pr.gov.br **(escolha o NRE de inscrição)**	

GARH
43 3520 5155
Cornelío Procópio