**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO**
**GRUPO AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**

**EDITAL N.º 250/2022**

Os candidatos deverão atender ao disposto nos itens 12.21 – Fase I – Comprovação de Títulos e 12.22.1 – Fase II – Contratação
Os candidatos ausentes e os presentes que não apresentarem os documentos previstos serão remetidos a Fim de Lista.
Relação dos documentos necessários para abertura do emprego disponível em:
http://www.educacao.pr.gov.br/DocumentosContratacaoPSS

| | |
|---|---|
| Núcleo: TOLEDO | |
| Município: ENTRE RIOS DO OESTE | |
| Data: 14/03/2022 às 10H30 | |
| Local para apresentação: COLÉGIO ESTADUAL PROFESSOR ILDO JOSÉ FRITZEN | |
| Telefone de contato: (45) 3257-1115 | |
| **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** | PSS, com contrato aberto na função. |
| | PSS, com contrato aberto de qualquer município do NRE de Toledo na função. |
| | PSS sem contrato aberto, inscrito na função. |
| | PSS, sem contrato aberto de qualquer município do NRE de Toledo na função. |
| | PSS sem contrato aberto, inscrito na função em qualquer município de outro NRE. |

* SITUAÇÃO: Preencher com: "FL" (fim de lista) ou "NC" (Não Compareceu) ou "OK" (Quando comprovou títulos mas não haviam aulas para contratação).
No caso de "FL", anotar o motivo do indeferimento.