CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO PRESENCIAL

NRE CURITIBA 2021 – EDITAL

49/2021 ATENÇÃO

1.1.1 As vagas disponibilizadas neste Edital possuem caráter transitório, oriundas de afastamentos temporários legalmente concedidos.

O Núcleo Regional de Educação de Curitiba **CONVOCA** os candidatos inscritos no Edital 49/2021 , Assistente Administrativo de acordo com a classificação abaixo relacionada, para apresentação dos documentos necessários para COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS (FASE I) E CONTRATAÇÃO (FASE II) PRESENCIAL.

7.11 FASE I – COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

7.11.1 Para a comprovação de títulos, o candidato ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração, original, com firma reconhecida (modelo nos Anexos deste Edital), deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os documentos originais ou cópia autenticada em cartório, quando não apresentado documento original a seguir descritos[2]:
a) comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br);
b) Documento de identidade: poderão ser apresentados os seguintes documentos, desde que contenham foto:
I - Cédula de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública;
II - Título de Eleitor Digital (e-Título);
III - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Não será aceito Carteira de Trabalho Digital, apenas em formato físico;
IV - Passaporte brasileiro;
V - Carteira Nacional de Habilitação expedida pelo DETRAN, ou a Carteira Nacional de Habilitação Digital – CNH Digital;
VI - Carteira de identidade expedida por comando militar, ex-ministério militar, pelo Corpo de Bombeiros ou Polícia Militar;
VII - Carteira funcional expedida por órgão público, reconhecida por lei federal como documento de identidade válido em todo o território nacional;
VIII - Carteira de identidade expedida por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada por lei.
c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1;
d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2.1;
e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3.8;
f) Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola, conforme Modelo nos Anexos deste Edital.
g) Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4, conforme Modelo nos Anexos deste Edital, para candidatos inscritos como pessoa negra;

h) Termo de Homologação a ser entregue pelo Núcleo Regional de Educação após a averiguação da autodeclaração realizada pela Comissão Permanente de Verificação de Pertencimento Étnico-Racial;
i) Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5, conforme Modelo nos Anexos deste Edital.

7.12 FASE II – CONTRATAÇÃO

7.12.1 O candidato somente estará apto para a contratação quando:

a) comprovar os títulos e demais documentos na Fase I;

b) existir vaga para a contratação quando convocado.

7.12.2 Para ser contratado, o candidato deverá se identificar e apresentar os seguintes documentos pessoais, originais ou documentos de aplicativos de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, para que o servidor do NRE possa conferir a autenticidade:

a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto Estadual n.º 2.704, de 27 de outubro de 1972.

I - Será aceito outro documento de identificação onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;

b) CPF: a comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:

1 - Carteira de Identidade;

2 - Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;

3 - Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);

4 - Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do *site* ou do aplicativo da Receita Federal;
5 - Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época;
6 - Comprovante do número do CPF impresso da página da Consulta à Qualificação Cadastral -CQC – eSocial;
c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e qualificação da identificação do trabalhador;
d) Cartão do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal contendo o número do PIS, ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do CQC – eSocial, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;
e) Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta (Extrato Bancário, Contrato de serviços do banco, foto do *Bankline*, cartão de crédito/débito);
f) Comprovante de endereço atual;
g) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino até 45 anos na data da contratação;
h) Título de Eleitor acompanhado do comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral;
i) Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos;
j) Declaração de bens e rendimentos.

7.12.3 O candidato que já foi contratado pela SEED estará dispensado da apresentação dos documentos pessoais descritos no item 7.12.2 se apresentar comprovante de inscrição com tempo de serviço automático pelo Sistema PSS ou cópia de Contrato de Trabalho como PSS.

7.12.4 Somente será necessário apresentar novo documento se houver atualização de dados.

7.12.5 Para ser contratado pela SEED, é indispensável apresentar os seguintes documentos pessoais originais atualizados:
a) Atestado de Saúde Ocupacional (modelo nos Anexos deste Edital), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação.
I - Caso não tenha sido utilizado o modelo 2 é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
II - Na data de abertura do contrato o candidato deverá apresentar as mesmas condições física e mental declaradas no atestado de saúde ocupacional.
b) Atestado de Antecedentes Criminais **ou** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual;
I - O Atestado de Antecedentes Criminais é solicitado *online* no endereço eletrônico do Instituto de Identificação do Paraná, emitido nos últimos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;
II - A Certidão Negativa de Antecedentes Criminais é obtida diretamente nos distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, emitida nos últimos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.
c) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal;
I - A emissão da Certidão é solicitada *online* no endereço eletrônico do Ministério da Justiça ou no endereço eletrônico da Polícia Federal. Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal;
II - A Certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.
d) Declaração de Não Demissão de Serviço Público (modelo nos Anexos deste Edital);
e) Declaração de acúmulo de cargos (modelo nos Anexos deste Edital).
f) Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal n.º 8.373, de 2014, e ao contido nas Resoluções Federais do Comitê Gestor do eSocial n.º 1, de 2015, e n.º 4, de 2015.

LOCAL DE APRESENTAÇÃO

NRE CURITIBA – RUA SALVADOR FERRANTE 1651, 1º ANDAR – SETOR DE RECURSOS HUMANOS

RELAÇÃO DE CONVOCADOS

202102 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EDITAL 49/2021

Núcleo: CURITIBA

Município: SETOR BOQUEIRÃO

Data: 02/05/2022 09:00

Local para Apresentação: Nre Curitiba - Rua Salvador Ferrante, 1651 - 1º Andar - Setor de Rh

Telefone de Contato: 41 3326-2456

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	1	CELIA REGINA IUBEL	33050232
Assist. Administrativo	2	ANDREA CRISTINA UNICZYCKI	59733958
Assist. Administrativo	3	ELENITA DA SILVA BERTULINO DE PAULA	72707613
Assist. Administrativo	4	TATIANA PATRÍCIA DE OLIVEIRA	90553208
Assist. Administrativo	5	ADHEMAR DE OLIVEIRA RODRIGUES	34148937
Assist. Administrativo	6	JACQUELINE ALMEIDA DE OLIVEIRA NECKEL DOS SANTOS	42825107
Assist. Administrativo	7	ROSIANE PEREIRA SIMÔES	40586709
Assist. Administrativo	8	SILVIA LIANA GONÇALVES LOCATELLI	44784084
Assist. Administrativo	9	MARLENE CORREIA VENTURA	49971222
Assist. Administrativo	10	ALESSANDRA APARECIDA DE MORAIS ANTUNES DA SILVA	148974616
Assist. Administrativo	11	LUCIANO JUBAINSKI	63346438
Assist. Administrativo	12	JOSIANE NOVASSAD KAFKA	82323309
Assist. Administrativo	13	RAFAELA CRISTINE DE CARVALHO	72583949
Assist. Administrativo	14	TATIANE TONET LUGLI	69060870
Assist. Administrativo	16	ANA MARIA DA SILVA	42363570

202102 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EDITAL 49/2021

Núcleo: CURITIBA

Município: SETOR CENTRO

Data: 02/05/2022 09:30

Local para Apresentação: Nre Curitiba - Rua Salvador Ferrante, 1651 - 1º Andar - Setor de Rh

Telefone de Contato: 41 3326-2456

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG		
Assist. Administrativo	21	EDMEIRE CRISTINA PEREIRA	140659614		
Assist. Administrativo	22	STELLA CRISTINA PEREIRA	82250360		
Assist. Administrativo	23	LORECY DE SOUZA CAMPARA	87893537		
Assist. Administrativo	24	MARCIA CRISTINA FERNANDES COTTA LEONEL	127892253		
Assist. Administrativo	25	EDILENE MARIA HOHMANN	36046805		
Assist. Administrativo	26	PATRICIA TEREZINHA DOBROWOLSKI	46240308		
Assist. Administrativo	27	VIVIANE DE FATIMA CORREIA	45331121		
Assist. Administrativo	28	JOANA D'ARC GOMES VIEIRA	146953700		
Assist. Administrativo	29	MARIA DE NAZARÉ LIMA DOS SANTOS	10048014		
Assist. Administrativo	30	SIMONE MATHIAS CASTAMAN	57516984		
Assist. Administrativo	31	MICHELLE CRISTINA DE SOUZA	70177870		
Assist. Administrativo	32	RODRIGO SASSO DA SILVA	63604828		
Assist. Administrativo	33	CRISTIANE APARECIDA GUEDES DIAS	158464772		
Assist. Administrativo	34	DARNES PORTO	2080330505		
Assist. Administrativo	35	LUIZ CARLOS WOLKINING JUNIOR	81333823		

202102 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EDITAL 49/2021

Núcleo: CURITIBA

Município: SETOR PINHEIRINHO

Data: 02/05/2022 10:00

Local para Apresentação: Nre Curitiba - Rua Salvador Ferrante, 1651 - 1º Andar - Setor de Rh

Telefone de Contato: 41 3326-2456

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG		
Assist. Administrativo	1	CELIA REGINA IUBEL	33050232		
Assist. Administrativo	2	GILMARA ELIANE GORSKI	51262689		
Assist. Administrativo	3	HATHA SAMANDY HONORATO DE MELO	88259050		
Assist. Administrativo	4	IVANY LEMOS KERUCK	10481813		
Assist. Administrativo	5	LIAMAR DE FÁTIMA MARANHO	39957353		
Assist. Administrativo	6	ANGELITA ALVES DA SILVA GORSKI	64034545		
Assist. Administrativo	7	LUCIANE DOS SANTOS AZZULIN	126793278		
Assist. Administrativo	8	NILSE LAGO DE OLIVEIRA BRITO	49410352		
Assist. Administrativo	9	CISLENE ARLETE DE PAIVA	46755987		
Assist. Administrativo	10	MARIA MADALENA LAGO DE OLIVEIRA	61310908		
Assist. Administrativo	11	MARLENE SKRABA GOETTEN	57433701		
Assist. Administrativo	12	ANDRESSA KAWASSAKI	67065700		
Assist. Administrativo	13	NELY GODOY DA SILVA	82141669		
Assist. Administrativo	14	MICHELLY KRULIKOSKI	76647445		
Assist. Administrativo	15	VANESSA KERUK TESUKA	62696893		

202102 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EDITAL 49/2021

Núcleo: CURITIBA

Município: SETOR PORTÃO

Data: 02/05/2022 10:30

Local para Apresentação: Nre Curitiba - Rua Salvador Ferrante, 1651 - 1º Andar - Setor de Rh

Telefone de Contato: 41 3326-2456

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	21	VIVIANE DE FATIMA CORREIA	45331121
Assist. Administrativo	22	CRISTIANE GUEDES	51713320
Assist. Administrativo	23	ELISANGELA DONINI OLIVEIRA	60441669
Assist. Administrativo	24	RODRIGO FERNANDO KLEINA	62736828
Assist. Administrativo	25	DILAINE ALVES PEREIRA	82224890
Assist. Administrativo	26	KARYN CANDIDO SANTOS	80315783
Assist. Administrativo	27	JANELZA MARIA KRAMER BARROZO	667569340
Assist. Administrativo	28	BEATRIZ SEVERINO PIZA MOTA	81261326
Assist. Administrativo	29	ANELISE SOCOLOSKI	90369300
Assist. Administrativo	30	RENATA QUEIROZ DA SILVA BIANEK	82596704
Assist. Administrativo	31	WYVISTON CARMO DOS REIS RODRIGUES	149371842
Assist. Administrativo	32	DAURA NEPOMUCENO DOS SANTOS DE MELLO	130715923
Assist. Administrativo	33	FLÁVIO ROGÉRIO CATILHO VEIGA	17224223
Assist. Administrativo	34	GILDA MARIA DE PAULA	47256739
Assist. Administrativo	35	MARLENE FERREIRA	46423160

VAGAS DISPONÍVEIS

SETOR PORTÃO – 2 VAGAS – CE PAULA GOMES
SETOR PINHEIRINHO – 1 VAGA – CE ISABEL LOPES
SETOR CENTRO – 3 VAGAS – C ESTADUAL
BOQUEIRÃO – 1 VAHA ISOLDA SHMID

Atenção

A falta de documentos ou a não manifestação do candidato implicará em Fim de Lista ou exclusão do mesmo.