



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PARANAGUÁ**

Rua Baronesa do Cerro Azul, 887 – João Gualberto – Paranaguá

Fone: (41) – 3420 – 7200

Site: <http://diaadia.pr.gov.br/nre/paranagua>

Email: nrepng_rh@seed.pr.gov.br



**CRONOGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
ANO LETIVO 2022 - MATINHOS**

O Núcleo Regional de Educação de Paranaguá convoca os candidatos inscritos no Edital 50/2021 de acordo com a classificação abaixo relacionada pelo Município de Matinhos, para apresentação dos documentos necessários para COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS e CONTRATAÇÃO (CONDICIONADA A EXISTÊNCIA DE VAGAS) no local, data e horários indicados.

DISTRIBUIÇÃO DE FUNÇÃO – MATINHOS EDITAL 50/2021 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA					
DATA	HORÁRIO	FUNÇÃO	MUNICÍPIO	LOCAL DA DISTRIBUIÇÃO	RESPONSÁVEL
23/06/2022 (Quinta-feira)	11h30	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA <ul style="list-style-type: none">• PSS com contrato aberto Edital 50/2021.• PSS Class. 45 ao 65 Etapa 01 - Edital 50/2021.	MATINHOS	PRESENCIAL Colégio Estadual Gabriel de Lara	Assistente de Município Jacqueline Tomen Machado

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga). Apresentar cópia e original da documentação da Fase I e Fase II.

VAGA

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	FUNÇÃO	CH	TURNOS	DEFINITIVAS OU SUBSTITUIÇÃO
C.E. MUSTAFÁ SALOMÃO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA	40	MANHÃ/TARDE	SUBSTITUIÇÃO - Até: 07/07/2022

CONVOCADOS

**Local/Endereço da distribuição – Rua Albano Muller, 420, Centro - Matinhos PR
Fone: (41) – 3453 2305**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PARANAGUÁ**

Rua Baronesa do Cerro Azul, 887 – João Gualberto – Paranaguá

Fone: (41) – 3420 – 7200

Site: <http://diaadia.pr.gov.br/nre/paranagua>

Email: nrepng_rh@seed.pr.gov.br



202105 - ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA E MANEJO - EDITAL 50/2021

Núcleo: PARANAGUÁ

Município: MATINHOS

Data: 23/06/2022 11:30

Local para Apresentação: CE Gabriel de Lara - Responsável Jacqueline Tomen Machado (assistente do Mun. de Matinhos)

Telefone de Contato: (41) 3453 2305

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG
ASG - Limpeza/Merenda	45	ELZA RAQUEL CANSIAN PINTO	93673310
ASG - Limpeza/Merenda	46	LETICIA CAETANO DE LIMA	103721822
ASG - Limpeza/Merenda	47	BRUNA DE OLIVEIRA SILVA MOSSON	125143458
ASG - Limpeza/Merenda	48	JENNIFER DAS GRAÇAS FROGERI SILVA	109824577
ASG - Limpeza/Merenda	49	JAQUELINE INGRA CORDEIRO DOS SANTOS	105441428
ASG - Limpeza/Merenda	50	TAINÁ FERNANDES MESQUITA DOS SANTOS	127067040
ASG - Limpeza/Merenda	51	BEATRIZ RODRIGUES GONÇALVES CALIXTO	102692519
ASG - Limpeza/Merenda	52	LARISSA VICTORIA LIMA DA SILVA	108991488
ASG - Limpeza/Merenda	53	JULIANO GONÇALVES DE LIMA	102755359
ASG - Limpeza/Merenda	54	DHARA SAFIRÁ DOS SANTOS HEINZ	137626420
ASG - Limpeza/Merenda	55	KASSANDRA DA SILVA MOROZ	144496108
ASG - Limpeza/Merenda	56	HELENA DE FATIMA NIENOW	12645740
ASG - Limpeza/Merenda	57	ANTONIA MARTINS BARBOSA	22400193
ASG - Limpeza/Merenda	58	NARA REGINA KLEINKAUF WOJCIECHOWSKI	60603502
ASG - Limpeza/Merenda	59	DEBORA ANGELITA RODRIGUES HASSE	61551727
ASG - Limpeza/Merenda	60	EDSON SILVA BARBOSA	131458738
ASG - Limpeza/Merenda	61	DANIELA JACINTO LOPES PEREIRA TATSCH	1305869
ASG - Limpeza/Merenda	62	BEATRIZ DO ROCIO SIKORA	85536370
ASG - Limpeza/Merenda	63	LILIANE DE LIMA DOS SANTOS	70698773
ASG - Limpeza/Merenda	64	FRANCIELI SOZO	94246423
ASG - Limpeza/Merenda	65	ESTER PEREIRA DE FREITAS	20722762

Local/Endereço da distribuição – Rua Albano Muller, 420, Centro - Matinhos PR
Fone: (41) – 3453 2305



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PARANAGUÁ
Rua Baronesa do Cerro Azul, 887 – João Gualberto – Paranaguá
Fone: (41) – 3420 – 7200
Site: <http://diaadia.pr.gov.br/nre/paranagua>
Email: nrepng_rh@seed.pr.gov.br



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO

7.11 FASE I – COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

7.11.1 Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração, original, com firma reconhecida (modelo nos Anexos deste Edital), deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os documentos originais a seguir descritos:

a) comprovante de inscrição (disponível em <http://www.pss.pr.gov.br>);

b) Documento de identidade: poderão ser apresentados os seguintes documentos, desde que contenham foto:

I - Cédula de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública;

II - Título de Eleitor Digital (e-Título);

III - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Não será aceito Carteira de Trabalho Digital, apenas em formato físico;

IV - Passaporte brasileiro; V - Carteira Nacional de Habilitação expedida pelo DETRAN, ou a Carteira Nacional de Habilitação Digital – CNH Digital;

VI - Carteira de identidade expedida por comando militar, ex-ministério militar, pelo Corpo de Bombeiros ou Polícia Militar;

VII - Carteira funcional expedida por órgão público, reconhecida por lei federal como documento de identidade válido em todo o território nacional;

VIII - Carteira de identidade expedida por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada por lei.

c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1; SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE – SEED

d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2.1;

e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3.8;

f) Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola, conforme Modelo nos Anexos deste Edital.

Local/Endereço da distribuição – Rua Albano Muller, 420, Centro - Matinhos PR
Fone: (41) – 3453 2305



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PARANAGUÁ**

Rua Baronesa do Cerro Azul, 887 – João Gualberto – Paranaguá

Fone: (41) – 3420 – 7200

Site: <http://diaadia.pr.gov.br/nre/paranagua>

Email: nrepng_rh@seed.pr.gov.br



g) Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4, conforme Modelo nos Anexos deste Edital, para candidatos inscritos como pessoa negra;

Pág. 05/08

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO

h) Termo de Homologação a ser entregue pelo Núcleo Regional de Educação após a averiguação da autodeclaração realizada pela Comissão Permanente de Verificação de Pertencimento Étnico-Racial;

i) Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5, conforme Modelo nos Anexos deste Edital.

7.12 FASE II – CONTRATAÇÃO

7.12.1 O candidato somente estará apto para a contratação quando: a) comprovar os títulos e demais documentos na Fase I; b) existir vaga para a contratação quando convocado.

7.12.2 Para ser contratado, o candidato deverá se identificar e apresentar os seguintes documentos pessoais, originais ou documentos de aplicativos de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, para que o servidor do NRE possa conferir a autenticidade:

a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto Estadual n.º 2.704, de 27 de outubro de 1972.

I - Será aceito outro documento de identificação onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;

b) CPF: a comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:

1 - Carteira de Identidade;

2 - Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;

3 - Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);

4 - Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do site ou do aplicativo da Receita Federal;

5 - Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época;

6 - Comprovante do número do CPF impresso da página da Consulta à Qualificação Cadastral - CQC – eSocial;

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e qualificação da identificação do trabalhador;

Local/Endereço da distribuição – Rua Albano Muller, 420, Centro - Matinhos PR

Fone: (41) – 3453 2305



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PARANAGUÁ**

Rua Baronesa do Cerro Azul, 887 – João Gualberto – Paranaguá

Fone: (41) – 3420 – 7200

Site: <http://diaadia.pr.gov.br/nre/paranagua>

Email: nrepng_rh@seed.pr.gov.br



-
- d)** Cartão do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal contendo o número do PIS, ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do CQC – eSocial, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;
 - e)** Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta (Extrato Bancário, Contrato de serviços do banco, foto do Bankline, cartão de crédito/débito);
 - f)** Comprovante de endereço atual;
 - g)** Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino até 45 anos na data da contratação;
 - h)** Título de Eleitor acompanhado do comprovante da última votação, podendo ser substituídos SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE – SEED pela certidão de quitação eleitoral;
 - i)** Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos;
 - j)** Declaração de bens e rendimentos.

7.12.3 O candidato que já foi contratado pela SEED estará dispensado da apresentação dos documentos pessoais descritos no item 7.12.2 se apresentar comprovante de inscrição com tempo de serviço automático pelo Sistema PSS ou cópia de Contrato de Trabalho como PSS.

7.12.4 Somente será necessário apresentar novo documento se houver atualização de dados.

7.12.5 Para ser contratado pela SEED, é indispensável apresentar os seguintes documentos pessoais originais atualizados:

a) Atestado de Saúde Ocupacional (modelo nos Anexos deste Edital), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação.

I - Caso não tenha sido utilizado o modelo 2 é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.

II - Na data de abertura do contrato o candidato deverá apresentar as mesmas condições física e mental declaradas no atestado de saúde ocupacional.

b) Atestado de Antecedentes Criminais **ou** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual;

I - O Atestado de Antecedentes Criminais é solicitado online no endereço eletrônico do Instituto de Identificação do Paraná, emitido nos últimos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PARANAGUÁ**

Rua Baronesa do Cerro Azul, 887 – João Gualberto – Paranaguá

Fone: (41) – 3420 – 7200

Site: <http://diaadia.pr.gov.br/nre/paranagua>

Email: nrepng_rh@seed.pr.gov.br



II - A Certidão Negativa de Antecedentes Criminais é obtida diretamente nos distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, emitida nos últimos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.

c) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal;

I - A emissão da Certidão é solicitada online no endereço eletrônico do Ministério da Justiça ou no endereço eletrônico da Polícia Federal. Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal;

II - A Certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.

d) Declaração de Não Demissão de Serviço Público (modelo nos Anexos deste Edital);

e) Declaração de acúmulo de cargos (modelo nos Anexos deste Edital).

f) Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal n.º 8.373, de 2014, e ao contido nas Resoluções Federais do Comitê Gestor do eSocial n.º 1, de 2015, e n.º 4, de 2015.

7.13 O candidato que, no momento da convocação, pertencer ao grupo de risco do Coronavírus, segundo a legislação vigente estabelecida pela Secretaria de Estado da Saúde – SESA/PR, terá sua contratação sujeita às alterações da citada regulamentação.

7.14 O candidato contratado, de posse do Memorando de Encaminhamento, deverá se apresentar oficialmente na instituição de ensino, na data prevista no documento.

Matinhos, 21 de junho de 2022

**Local/Endereço da distribuição – Rua Albano Muller, 420, Centro - Matinhos PR
Fone: (41) – 3453 2305**
