

CONVOCAÇÃO COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E PARA DISTRIBUIÇÃO DE AULAS CONDICIONADA A EXISTÊNCIA DE VAGAS

O Núcleo Regional de Educação torna público o edital do Processo Seletivo Simplificado para **DISTRIBUIÇÃO DE AULAS E FUNÇÕES**, para a função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** – Edital 49/2021, a lista dos candidatos convocados pelo presente Edital pode ser verificada no Quadro 1.

A Seção de distribuição de aulas/funções On-Line será realizada por meio da Plataforma Google Meet. As informações sobre a realização da Sessão para comprovação de Títulos e contratação, tais como: data, horário e link de acesso a Sala do Google Meet, são apresentados no quadro 2.

Quadro 1 – Candidatos PSS's abaixo relacionados:

| Convocação para Comprovação de Títulos e Contratação Condicionada a existência de Vagas, sessão pública On-line: | | |
|--|--------|-------------------------------------|
| Disciplina | Class. | Nome |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 36 | ANDERSON SOARES CUSTÓDIO DA SILVA |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 37 | MARCIA VIRGINIA DA SILVA |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 38 | BRUNA VALERIA DA SILVA |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 39 | MATEUS FLAUZINO SILVA |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 40 | SIRLENE APARECIDA FERREIRA KIKUMOTO |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 41 | AURÉLIA CELERI GERMANI |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 42 | JOSIANI MARIA DOS SANTOS |

Quadro 2 – Documentação solicitada para contratação condicionada a existência de vaga:

| |
|--|
| <p>Comprovação de Títulos</p> <p>DOCUMENTOS ORIGINAIS DIGITALIZADOS:</p> <p>1. Comprovante de Inscrição;</p> <p>2. Documento de Identidade;</p> <p>TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS):</p> <p>1. Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 24 – obrigatório).</p> <p>2. Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.3.1)</p> <p>3. Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.2.7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (setor provado). - Declaração, Certidão, Portaria, Contrato de Trabalho ou Dossiê Histórico-funcional. <p>DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA – INSCRITOS COMO PcD</p> <p>1. Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência (Item 5.8 – Anexo VI);</p> <p>DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA – INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA</p> <p>1. Auto Declaração de pessoa preta ou parda (item 6.7 – Anexo VII)</p> |
| <p>Contratação Condicionada a existência de Vaga:</p> <p>DOCUMENTOS ORIGINAIS DIGITALIZADOS:</p> <p>1. Ficha Cadastral (disponível no site do NRE);</p> |

2. Carteira de Identidade;
3. Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal;
4. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (Página da foto e qualificação da identificação do trabalhador);
5. Cartão do PIS/PASEP ou documento emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS.
6. Comprovante de Conta Corrente ou Conta Salário do Banco do Brasil;
7. Termo de Ciência (disponível no site do NRE)
8. Comprovante de endereço atual;
9. Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação.
10. Título de Eleitor e comprovante da última votação ou certidão de Quitação Eleitoral.
11. Declaração de Acúmulo de Cargo (disponível no site do NRE);
12. Atestado de Saúde Ocupacional;
13. Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público (disponível no site do NRE);
14. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual;
15. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal;
16. CQC e-Social

Obs.; OS CANDIDATOS CONTRATADOS NOS ÚLTIMOS E ANOS DEVERÃO APRESENTAR APENAS CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS DOS ITENS: 11,12,13,14,15 E 16 DA FASE II.

Quadro 3 – Formulário para envio dos documentos:

| |
|---|
| Data limite para envio: 24/06/2022 |
| Horário limite para envio: 14:30 horas |
| Link: https://forms.gle/m4VRN2thSsBXvmL19 |

Quadro 4 - Meet

| |
|---|
| Município: Ibiporã |
| DATA: 24/06/2022 |
| Link da videochamada: https://meet.google.com/wiu-tmnf-mtg |
| TELEFONE: (43) 3258-5014 |
| HORÁRIO: 16:00 ÀS 16:30 horas |

ATENÇÃO!!!!!!!!!!

INFORMATIVO AGENTE EDUCACIONAL EM ABERTO

Estabelecimento: **C.E. DO JARDIM SAN RAFAEL**

Endereço: RUA URAÍ, 287

IBIPORÃ/PR

Bairro: JD SAN RAFAEL

Telefone: (43) 3258-5050

AGENTE EDUCACIONA II - ADMINISTRATIVO

Motivo: LICENÇA Saude

() Definitivas (X) Substituição

Vínculo: LF:

Data do afastamento: Até 27/08

40 HORAS

Horário: MATUTINO

| | 2ª Feira | 3ª Feira | 4ª Feira | 5ª Feira | 6ª Feira |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1ª aula | | | | | |
| 2ª aula | | | | | |
| 3ª aula | | | | | |
| 4ª aula | | | | | |
| 5ª aula | | | | | |

VESPERTINO

| | 2ª Feira | 3ª Feira | 4ª Feira | 5ª Feira | 6ª Feira |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1ª aula | | | | | |
| 2ª aula | | | | | |
| 3ª aula | | | | | |
| 4ª aula | | | | | |
| 5ª aula | | | | | |

Ibiporã, 18 MAIO 2022

Responsável pela informação: ROSSIMAR G. TORQUATO

OBSERVAÇÕES:

Segundo o Edital, as convocações podem contemplar um número maior de candidatos que o número de vagas.

O Professor já contratado não poderá deixar aulas para assumir outras.

Essa convocação poderá sofrer alterações até às 18h do dia anterior ao de comparecimento, favor manter-se atualizado.