SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO
Área Metropolitana Norte

EDITAL Nº 219/2022 – NRE/ÁREA METROPOLITANA NORTE

CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS/TÍTULOS E CONTRATAÇÃO.

O Núcleo Regional de Educação da Área Metropolitana Norte convoca os candidatos inscritos nos **Editais 49/2021** e **50/2021-GS/SEED** de acordo com a classificação abaixo relacionada pelo Município de **COLOMBO**, para apresentação dos documentos necessários para **CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS E CONTRATAÇÃO** para Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais para atuação nas instituições da rede pública estadual de ensino em substituição aos afastamentos de Agentes Educacionais I e II, do Quadro dos Funcionários da Educação - QFEB.

Salientamos que:

- Quando ocorrer cessação total ou parcial, permanente ou transitória da função específica (término do afastamento), o candidato contratado por meio deste Edital poderá, sem prejuízo funcional, ser remanejado para onde houver demanda aberta de substituição aos afastamentos do QFEB, assumindo o compromisso de exercer, de acordo com a necessidade existente no estabelecimento de ensino, qualquer uma das atribuições do cargo descritas no Edital do PSS. Neste caso, a direção da instituição de ensino deve dispensar o contratado imediatamente e orientá-lo a entrar em contato com a Documentação Escolar.

- A distribuição de VAGAS possivelmente não contemple a todos, uma vez que a Convocação abrange uma quantidade maior de candidatos que a demanda de vagas disponíveis neste momento por este NRE. Os demais convocados que porventura não obtenham aulas/vagas deverão aguardar chamamento, uma vez que compõe Banco de Reserva para futuras contratações, nos termos da Lei Complementar N.º 108, de 18 de maio de 2005, para atuar nos Estabelecimentos da Rede Estadual de Ensino, em todos os Municípios do Estado do Paraná.

CHECKLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
PSS 2021 – Edital N.° 49 e 50/2021 – GS/SEED
NRE - Área Metropolitana Norte

Nome:_____ **RG:** _____

Função:_____ **Município:**_____ **Data:** ____/____/_____

Situação:_____ **Conferido por:**

	Fase I – Comprovação de títulos e documentos (7.11.1)
	Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br)
	Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (itens I a VIII).
	Fase I – Títulos originais e cópias legíveis, em bom estado de conservação (7.11.1)
	Escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1
	Aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2
	Tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3
	Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola
	Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4
	Termo de Homologação decorrente da averiguação da Comissão Permanente de Pertencimento Étnico-Racial
	Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo nos Anexos deste Edital)
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2) **Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED, apresentar novo documento se houver atualização de dados.**
	Documentos originais e cópias legíveis
	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP
	Comprovante de CPF (itens 1 a 6)
	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador
	Comprovante do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego
	Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.
	Comprovante de endereço atual.
	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.
	Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.
	Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos
	Declaração de bens e rendimentos
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) (Obrigatório)
	Atestado de Saúde Ocupacional, emitido nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo disponível no edital, é obrigatório entregar a declaração contida neste anexo assinada.
	Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, emitido nos últimos 6 meses anteriores à data da contratação.
	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, emitida nos 6 meses anteriores à data da contratação
	Declaração de não demissão de serviço público (modelo nos anexos deste edital).
	Declaração de Acúmulo de Cargos (modelo nos anexos deste edital).
	Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC, sem divergências.

CHECKLIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
PSS 2021 – Edital N.° 49 e 50/2021 – GS/SEED
NRE - Área Metropolitana Norte

Nome:_____ **RG:** _____

Função:_____ **Município:**_____ **Data:** ____/____/_____

Situação:_____ **Conferido por:**

	Fase I – Comprovação de títulos e documentos (7.11.1)
	Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br)
	Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (itens I a VIII).
	Fase I – Títulos originais e cópias legíveis, em bom estado de conservação (7.11.1)
	Escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.1
	Aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.2
	Tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3
	Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena e de Educação Escolar Quilombola
	Autodeclaração de pessoa negra, homologada nos termos do item 4.6.4
	Termo de Homologação decorrente da averiguação da Comissão Permanente de Pertencimento Étnico-Racial
	Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do item 4.7.5 (modelo nos Anexos deste Edital)
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2) **Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED, apresentar novo documento se houver atualização de dados.**
	Documentos originais e cópias legíveis
	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP
	Comprovante de CPF (itens 1 a 6)
	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador
	Comprovante do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego
	Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.
	Comprovante de endereço atual.
	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.
	Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.
	Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos
	Declaração de bens e rendimentos
	Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.5) (Obrigatório)
	Atestado de Saúde Ocupacional, emitido nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo disponível no edital, é obrigatório entregar a declaração contida neste anexo assinada.
	Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, emitido nos últimos 6 meses anteriores à data da contratação.
	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, emitida nos 6 meses anteriores à data da contratação
	Declaração de não demissão de serviço público (modelo nos anexos deste edital).
	Declaração de Acúmulo de Cargos (modelo nos anexos deste edital).
	Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC, sem divergências.

Pedimos que os documentos sejam organizados na ordem do *checklist* acima para agilizar o processo de análise de documentos (fazer um kit com dos originais e outro das cópias)

CONVOCADOS PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS E CONTRATAÇÃO	
Local de apresentação: Documentação Escolar de Colombo Endereço: **Rua Roberto Lambach Falavinha, 150, 2º Andar – Social, anexo à SME de Colombo:** Telefone: (41) 3666-0509 (Elenize/Wilian) / (41) 3251-6534 (Karine) Site com o endereço das escolas: https://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=109 Data: **07/07/2022** (terça-feira) Horário: **15:00** Telefone: (41) 3675-5975 (Documentação Escolar – Diler)	
FUNÇÃO	**CONVOCADOS**
ASG – MANEJO	**202105 – ETAPA 1 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: MANEJO – EDITAL 50/2021** **CONTRATADOS** – Sem suprimento e com contrato aberto **CONVOCADOS** do 21º ao 66º – Aguardando vaga **Vaga: substituição até o dia 20/08/2022** no **CE Vinícius de Moraes**, manhã e tarde, 40h.

Curitiba, 07 de julho de 2022.

Karine de Brito

Equipe de Recursos Humanos

Núcleo Regional de Educação da Área Metropolitana Norte