

## CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA E ANÁLISE DE TÍTULOS – PSS 2022

**Município: Santa Mariana**

**Local da Entrega dos Documentos: RDE - Col. Est. Joaquim M. M. de Assis**

**Data: 16/08/2022**

*Maria Aparecida Sana*

*Assistente de Município*

*043 3531-3445*

202102 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EDITAL 49/2021

Núcleo: CORNELIO PROCOPIO

Município: SANTA MARIANA

Data: 16/08/2022 16:20

Local para Apresentação: Rde - Santa Mariana - C. E. Joaquim M. M. de Assis

Telefone de Contato: 043 3531 3445

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG	ASSINATURA
Assist. Administrativo	31	GABRIEL ANGELO JUSTINO	130266312	
Assist. Administrativo	32	ANE CAROLINA DA SILVA	105239157	
Assist. Administrativo	33	ALINE ALVES DOMINGOS	588056972	
Assist. Administrativo	34	AMANDA MONTEIRO FERREIRA	102443527	
Assist. Administrativo	36	CELIA CRISTINA COSTA	46175026	
Assist. Administrativo	37	SIMONE COSTA CORREIA ODA	58859923	
Assist. Administrativo	38	ANDREIA ALFREDO	59418351	
Assist. Administrativo	39	CLAUDINEI DOS SANTOS RAMOS	62146893	
Assist. Administrativo	40	SANDRA CRISTINA FAUSTINO DE OLIVEIRA	69167519	
Assist. Administrativo	41	JANAINA APARECIDA AMBROSIO DE MORAES	75967314	
Assist. Administrativo	42	ANA LUCIA TAMAIS	85968084	
Assist. Administrativo	43	ARIANA CRISTINA DOS SANTOS RODRIGUES	154365788	
Assist. Administrativo	44	FLÁVIA CRISTINA FIGUEIREDO	83905433	
Assist. Administrativo	45	LARISSA BENEDITO	105247001	
Assist. Administrativo	46	FLAVIA LIMA DOS SANTOS	103608880	
Assist. Administrativo	47	LUIZ FERNANDO MORAES PONCIANO	103241626	
Assist. Administrativo	48	SYLVIA LUIZE CASTANHO ESPÍNDULA DE MEDEIROS	103366968	
Assist. Administrativo	49	SANDRA SANTOS ROSA SCHERCH	102381050	
Assist. Administrativo	50	VANESSA SEVERINO BARDINI	102271505	
Assist. Administrativo	51	SUZI DEVEQUI DOS SANTOS	103871077	
Assist. Administrativo	52	PAOLA LADEIRA DA SILVA	97987556	

Assist. Administrativo	53	CARLA APARECIDA DOS SANTOS LOPES	101443370	
Assist. Administrativo	54	JÉSSICA CRISTINA DE OLIVEIRA MARQUES	107545565	
Assist. Administrativo	55	MARIANA SEVERINO BARDINI	102271467	
Assist. Administrativo	56	IRMA LUIZA RISTAU DE SOUZA	108131403	
Assist. Administrativo	57	IAN FELIPE LEONARDO	124917123	
Assist. Administrativo	58	DÉBORA DA SILVA MENEGHIN	106997098	
Assist. Administrativo	59	JENIFER VENERANO GALEGO	109612006	
Assist. Administrativo	60	MATHEUS JOSÉ SANCHES ARIZA	109341509	
Assist. Administrativo	61	NATIELY CAVAZANI VIEIRA DOS SANTOS	106714592	
Assist. Administrativo	62	BRUNA DA SILVA BORGES COSTA	109611875	
Assist. Administrativo	63	VINICIUS DA SILVA RODRIGUES	135543829	
Assist. Administrativo	64	SIMONE MARINHO DE ASSIS	62544279	
Assist. Administrativo	65	RENATO ALEXANDRE PEDRO	65021161	
Assist. Administrativo	66	LUCIANE CHIARION DESIDERIO	61124950	
Assist. Administrativo	67	ELIANA ALVES	73465656	
Assist. Administrativo	68	RENATA PEREIRA DOS SANTOS	80690894	
Assist. Administrativo	69	PEDRO MOREIRA MEIER	83110490	
Assist. Administrativo	70	ANDREIA DE ALMEIDA SANTOS	144427092	
Assist. Administrativo	71	JOÃO PAULO PIROLLA	101817814	

Dúvidas devem ser encaminhadas para o e-mail rhcornelio@gmail.com

A Classificação/Distribuição de aulas serão de acordo com a Resolução N° 5.9872021

### LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ABERTURA DE EMPREGO – PSS/2022

<b>FASE I - Comprovação de títulos e documentos</b>	
<b>Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)</b>	
<b>*</b>	Justificativa para abertura de CONTRATO – <i>Emitida pelo responsável na contratação</i>
<b>a)</b>	Comprovante de inscrição (disponível em <a href="http://www.pss.pr.gov.br">http://www.pss.pr.gov.br</a> )
<b>b)</b>	Documento de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
<b>Títulos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)</b>	
<b>c)</b>	Títulos de escolaridade informada no comprovante de inscrição (obrigatório)
<b>d)</b>	Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição ( ) CTPS (Setor Privado) ( ) Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público)
<b>e)</b>	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição
<b>f)</b>	Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN
<b>g)</b>	Termo de Homologação da autodeclaração de Pessoa Negra cedido pelo Núcleo Regional de Educação

h)	Laudo médico para inscritos como PcD
i)	Laudo médico, acompanhado de audiometria comprovando surdez, conforme Decreto Federal n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para candidatos inscritos, Professor Surdo
<b>FASE III – Contratação condicionada à existência de vaga</b> - Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.	
<b>Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)</b>	
a)	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná
b)	Comprovante de CPF
c)	CTPS – página da foto e qualificação civil
d)	Comprovante do PIS/PASEP
e)	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
f)	Comprovante de endereço atual
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos
h)	Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral;
<b>FASE II – Contratação condicionada à existência de vaga - Documentos Originais</b>	
a)	Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatório constar: - assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Atestado de Antecedentes Criminais Estadual emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em: <a href="http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102">http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102</a> ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses.
c)	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: <a href="http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais">http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais</a>
d)	Declaração de não demissão de serviço público
e)	Declaração de Acúmulo de Cargos
f)	Comprovante impresso Consulta Qualificação Cadastral CQC – eSocial sem divergências (disponível em <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml</a> )
g)	Declaração de bens e rendimentos - obtida no site do NRE
h)	Declaração de Serviço Presencial - obtida no NRE/Escola <b>(NOVO)</b>
i)	Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos <b>(NOVO)</b>
	*Ficha Cadastral Preenchida obtida no NRE – <b>"Entregar apenas se alteraram dados do ultimo contrato"</b>
	*Termo de Ciência de conta bancária obtida no NRE – <b>"Entregar apenas se alteraram dados do ultimo contrato"</b>
* <b>Link de acesso aos editais das convocações e documentação:</b> <a href="http://www.nre.seed.pr.gov.br">www.nre.seed.pr.gov.br</a> (escolha o NRE de inscrição)	

A participação dos candidatos no PSS não implica obrigatoriedade de contratação, ocorrendo apenas expectativa de convocação e contratação. Fica reservado à Secretaria de Estado da Educação do Paraná – SEED o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final e ao prazo de validade do Edital.

