CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO* – PSS 2021

Recomendações de procedimentos essenciais no momento da apresentação de documentos para prevenção a contaminação pelo COVID-19:

a) distanciamento físico entre as pessoas de no mínimo 1,5 metros, nas áreas internas e externas;
b) **uso obrigatório de máscaras** conforme Lei Estadual n º 20.189/2020 e seguindo as recomendações da Nota Orientativa da SESA-PR nº22/2020;
c) higienização das mãos com álcool gel 70% (20 segundos) ou água e sabonete líquido (40 segundos);
d) higienizar as mãos com álcool em gel antes de receber os documentos e depois;
e) não compartilhar caneta (cada candidato leva a sua) ou higienizar após cada uso;
f) orientação para que os cabelos longos sejam presos.

7.11 Fase I – Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado, deverá COMPARECER ao local, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos (títulos originais e cópias legíveis):

a) Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br);

b) Documento de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (item 7.11.1)

c) Títulos de escolaridade obrigatória (conforme descritos 5.1).

d) Autodeclaração de Pessoa Negra para inscritos como PN (anexo II) e Termo de Homologação da autodeclaração de Pessoa Negra[1],cedido pelo Núcleo Regional de Educação.

e) Laudo médico para inscritos como PcD (subitem 4.7.5).

f) Laudo médico, acompanhado de audiometria comprovando surdez, conforme Decreto Federal n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para candidatos inscritos no Grupo 25, Professor Surdo(item 4.7.5).

Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga* (item 12.22). Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior em 2020 com a SEED/ NRE CASCAVEL.

Para Contratação os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos JUNTAMENTE com a Comprovação de Títulos (originais e cópias legíveis):

O candidato somente estará apto para a contratação quando: **1) comprovar os títulos e demais documentos na Fase I; 2) existir vaga para a contratação quando convocado.**

a) Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná (item 7.12.2) - OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS CANDIDATOS

b) Comprovante de CPF (item 7.12.2). (Para quem teve contrato no NRE de Cascavel em 2020 não é necessário).

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS–página da foto e qualificação civil. (Para quem teve contrato no NRE de Cascavel 2020 não é necessário).

d) Comprovante do PIS/PASEP. (Para quem teve contrato no NRE de Cascavel em 2020 não é necessário).

e) Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil. (Para quem teve contrato no NRE de Cascavel 2020 somente se houve alteração na conta bancária).

f) Comprovante de endereço atual. (Para quem teve contrato no NRE de Cascavel em 2020 somente se houve alguma alteração).

g) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos. (Para quem teve contrato no NRE de Cascavel em 2020 não é necessário).

h) Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE. (Para quem teve contrato no NRE de Cascavel em 2020 somente se houve alguma alteração).

i) Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE. (Para quem teve contrato no NRE de Cascavel em 2020 somente se houve alteração na conta bancária).

j) Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral. OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS CANDIDATOS

a) Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias (anexo II). Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatório constar: que o candidato não pertence ao grupo de risco do coronavírus no atestado emitido pelo médico -assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico. OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS CANDIDATOS

b) Atestado de Antecedentes Criminais Estadual emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em: http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102 **ou** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses. OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS CANDIDATOS

c) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais. OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS CANDIDATOS

d) Declaração de não demissão de serviço público (anexo XI). OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS CANDIDATOS

e) Declaração de Acúmulo de Cargos (anexo XII). OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS CANDIDATOS

f) Comprovante impresso CQC –eSocial sem divergências (disponível em http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml). OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS CANDIDATOS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Edital 49/2021 – GS/SEED https://www.educacao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-08/edital492021_gsseed.pdf

AUX. SERVIÇOS GERAIS: Edital 50/2021 – GS/SEED https://www.educacao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-08/edital502021_gsseed.pdf

OBSERVAÇÕES: [1] O termo de Homologação da autodeclaração de Pessoa Negra é fornecido somente depois que o candidato é aferido pela banca avaliadora. Após este processo será solicitado ao candidato PN esse documento.

Link de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de inscrição)

202102 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EDITAL 49/2021

Núcleo: CASCAVEL

Município: CASCAVEL

Data: 23/08/2022 09:00

Local para Apresentação: AV. BRASIL 2040 - SÃO CRISTÓVÃO (RH NRE CASCAVEL - ENTRADA PELA RUA ARAMIS ATAÍDE)

Telefone de Contato: (45) 3333-2812

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO			
Função	**Class.**	**Nome**	**RG**
Assist. Administrativo	67	SANDRA MOREIRA	77773029
Assist. Administrativo	68	JULIANE APARECIDA SOARES	79594423
Assist. Administrativo	69	LIDIANE CARLA DA CRUZ	79290084
Assist. Administrativo	70	DANIELLE BARBOSA DE OLIVEIRA	84706671
Assist. Administrativo	71	LAIZE YASMIN MOREIRA TAVARES	130252044
Assist. Administrativo	72	VIVIANE BONATO MOTTA ASFORA	110119801
Assist. Administrativo	73	CARINI PEREIRA DE CAMPOS	109797324
Assist. Administrativo	74	ELIAS JOÃO ESTAUNSIA	11281002
Assist. Administrativo	75	JUSSARA DE CARLI	59141082
Assist. Administrativo	76	CLAUDIO LUIZ BRENNER	142301792