MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO PARAÍSO

CONVOCAÇÃO COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E PARA DISTRIBUIÇÃO DE AULAS CONDICIONADA A EXISTÊNCIA DE VAGAS

O Núcleo Regional de Educação torna público o edital do Processo Seletivo Simplificado para **DISTRIBUIÇÃO DE FUNÇÕES**, para a função de **Assistente Administrativo** – Edital 49/2021, a lista dos candidatos convocados pelo presente Edital pode ser verificada no Quadro 1.

Quadro 1 – Candidatos PSS's abaixo relacionados:

Convocação para candidatos Comprovação de Títulos e Contratação Condicionada a existência de Vagas, sessão pública Presencial:		
Disciplina	Class.	Nome
Assistente Administrativo	1	Conceição Aparecida Rigoni Cuencas
Assistente Administrativo	2	Helenice Domingos da Silva
Assistente Administrativo	3	Eder Ricardo Ferreira Meira
Assistente Administrativo	4	Maria Viviana Serrano
Assistente Administrativo	5	Leandro Dias Bachega

Quadro 2 – Documentação solicitada para contratação condicionada a existência de vaga:

Comprovação de Títulos
DOCUMENTOS ORIGINAIS: **1. Comprovante de Inscrição;** **2. Documento de Identidade;** **TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS):** **1. Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório).** **2. Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.3.1)** **3. Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.2.7):** **- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (setor provado).** **4. PESNON (Certidão Negativa de Benefício- INSS, mulher acima de 50 anos e homem acima de 55 anos, caso tenha declarado tempo de serviço);** **DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA – INSCRITOS COMO PcD**

1. Laudo Médico para inscritos como pessoa com deficiência (Anexo VI –Modelo 6); **DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA – INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA** **1. Auto Declaração de pessoa preta ou parda (Anexo VI –Modelo 5)**
Contratação Condicionada a existência de Vaga:
DOCUMENTOS ORIGINAIS: **1. Ficha Cadastral (disponível no site do NRE);** **2. Carteira de Identidade;** **3.Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (Página da foto e qualificação da identificação do trabalhador);** **4. Cartão do PIS/PASEP ou documento emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS.** **5. Comprovante de Conta Corrente ou Conta Salário do Banco do Brasil;** **6. Termo de Ciência (disponível no site do NRE)** **7. Comprovante de endereço atual;** **8. Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação.** **9. Título de Eleitor e comprovante da última votação ou certidão de Quitação Eleitoral.** **10. Declaração de Acúmulo de Cargo (disponível no site do NRE);** **11. Atestado de Saúde Ocupacional;** **12. Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público (disponível no site do NRE);** **13. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual;** **14. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal;** **15. CQC e-Social**
Obs.; OS CANDIDATOS CONTRATADOS NOS ÚLTIMOS E ANOS DEVERÃO APRESENTAR APENAS CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS DOS ITENS: 11,12,13,14,15 E 16 DA FASE II.

Quadro 3 – Local, data e horário para apresentação dos documentos:

Local: COLÉGIO ESTADUAL BRASÍLIO DE ARAUJO. EM
Endereço: RUA DOUTORA MARTA SILVA GOMES, 753
Município: BELA VISTA DO PARAÍSO
DATA: 26/08/2022
TELEFONE: (43) 3242-2198
HORÁRIO: 10 horas

ATENÇÃO!!!!!!!!!

INFORMATIVO DE AULAS EM ABERTO

Estabelecimento: COLÉGIO ESTADUAL JAYME CANET. EM

Endereço: RUA Rocha Pombo, 953

Bairro: CENTRO

Telefone: 3242 -1372

Disciplina: Assistente Administrativo

Motivo:() Aulas Definitivas (X) Aulas Substituição

Nome do Funcionário: Telma Giorgino

RG.:Vínculo: ( ) QPM ( ) SCO2 ( ) PSS ( ) PEAD (X) QFEB LF: ____

Data do afastamento: 30 dias

Horário: Manhã (20 HORAS DE MANHÃ)

	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
1ª AULA					
2ª AULA					
3ª AULA					
4ª AULA					
5ª AULA					
6ª AULA					

Horário: Tarde (20 HORAS A TARDE)

	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
1ª AULA					
2ª AULA					
3ª AULA					
4ª AULA					
5ª AULA					
6ª AULA					

Bela Vista do Paraíso, 01 de Junho de 2022. Responsável pela informação:

OBSERVAÇÕES:

Os candidatos ou seus respectivos procuradores deverão comparecer munidos da documentação solicitada conforme item 7 do Edital 50/2021. A lista dos documentos também poderá ser consultada na página: http:/www.educacao.pr.gov.br/modules/conteudo.php?conteudo=1380 Segundo o Edital, itens 7.6 e 7.6.1, as convocações podem contemplar um número maior de candidatos que o número de vagas, não implicando em contratação. Não havendo vagas suficientes para o numero de candidatos presentes na sessão, serão recolhidos os documentos de títulos (Item 7.11 do edital) e o candidato classificado que não conseguiu a vaga deverá participar das próximas sessões divulgadas no endereço eletrônico com os documentos de contratação no item 7.12. Item 7.7 - O Candidato inscrito em mais de uma função ou local, neste Edital, que ao ser convocado esteja contratado por outra inscrição, não poderá desistir da vaga ou da função, pela qual foi contratado para assumir outra e será excluído da lista. O candidato não será computado como contratado para o cálculo do percentual das cotas estabelecidas. Não emitiremos ou imprimiremos nenhum documento no local. O candidato deverá trazer todos os documentos originais acompanhados de cópias, sob o risco de ficar em fim de lista.

Segundo o Edital, as convocações podem contemplar um número maior de candidatos que o número de vagas.

Essa convocação poderá sofrer alterações até às 18h do dia anterior ao de comparecimento, favor manter-se atualizado.