DISTRIBUIÇÃO DE AULAS/VAGAS – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

MUNÍCIPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO- NRE DE CORNÉLIO PROCÓPIO

MUNICÍPIO: SANTA CECÍLIA DO PAVÃO
Local da Distribuição: SALA DE REUNIÃO – COLÉGIO ESTADUAL JERÔNIMO FARIA MARTINS
DATA:14/10/2022
HORÁRIO: 14:10

Substituição 30 dias

Disciplina/Vaga	Horário	Nº de AULAS /Carga horária/ Turno/ Local	CONVOCADOS
LIMPEZA	**15:15h**	**Auxiliar de Serviços Gerais – Limpeza** **20h Matutino e 20h Vespertino** **Colégio Estadual Barão do Rio Branco.**	PSS para possível abertura de contrato. Candidatos que comprovaram a documentação de convocação 12 Fase I - Comprovação de títulos e comprovem todos os documentos exigidos do item 12.22 e 12.22.2 Fase II – Contratação - doedital 50/2021. **Inscritos do município e municípios vizinhos.**

Obs: O número de Aulas/Vagas poderão sofrer alterações até o momento da distribuição.

Dúvidas devem ser encaminhadas para o e-mail rhcornelio@gmail.com
A Classificação/Distribuição de aulas serão de acordo com a Resolução Nº 5.987/2021

MAURICIA DOS SANTOS BORSATTO
ASSISTENTE MUNICIPAL
4332701176

LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ABERTURA DE EMPREGO - PSS - 2022

FASE I - Comprovação de títulos e documentos	
Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)	
*	Justificativa para abertura de CONTRATO – *Emitida pelo responsável na contratação*
a)	Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br)
b)	Documento de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
Títulos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)	
c)	Títulos de escolaridade informada no comprovante de inscrição (obrigatório)
d)	Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição
	( ) CTPS (Setor Privado) ( ) Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público)
e)	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição
f)	Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN
g)	Termo de Homologação da autodeclaração de Pessoa Negra cedido pelo Núcleo Regional de Educação
h)	Laudo médico para inscritos como PcD
i)	Laudo médico, acompanhado de audiometria comprovando surdez, conforme Decreto Federal n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para candidatos inscritos, Professor Surdo
FASE III – Contratação condicionada à existência de vaga - Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.	
Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)	
a)	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná
b)	Comprovante de CPF
c)	CTPS – página da foto e qualificação civil
d)	Comprovante do PIS/PASEP
e)	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
f)	Comprovante de endereço atual
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos
h)	Título de Eleitor **e** comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral;
FASE II – Contratação condicionada à existência de vaga - Documentos Originais	
a)	Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatório constar: - assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Atestado de Antecedentes Criminais Estadual emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em: http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102 ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses.
c)	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais

d)	Declaração de não demissão de serviço público
e)	Declaração de Acúmulo de Cargos
f)	Comprovante impresso Consulta Qualificação Cadastral CQC – eSocial sem divergências (disponível em http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml)
g)	Declaração de bens e rendimentos - obtida no site do NRE
h)	Declaração de Serviço Presencial - obtida no NRE/Escola **(NOVO)**
i)	Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos **(NOVO)**
	*Ficha Cadastral Preenchida obtida no NRE – "**Entregar apenas se alteraram dados do ultimo contrato**"
	*Termo de Ciência de conta bancária obtida no NRE – "**Entregar apenas se alteraram dados do ultimo contrato**"
*** *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação:** www.nre.seed.pr.gov.br **(escolha o NRE de inscrição)**	

A participação dos candidatos no PSS não implica obrigatoriedade de contratação, ocorrendo apenas expectativa de convocação e contratação. Fica reservado à Secretaria de Estado da Educação do Paraná – SEED o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final e ao prazo de validade do Edital.

Suzi /Dani/Roberta/Célia
PSS/ Distribuição de Aulas
3520-5107/ 3520-5155