GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE DOIS VIZINHOS
Av. Rio Grande do Sul, 321 – Fone 46-3581-5100 – Dois Vizinhos - PR

202304 - ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - LIMPEZA, MERENDA E MANEJO - EDITAL 10/2023

Núcleo: DOIS VIZINHOS

Município: SALTO DO LONTRA

Data: 06/04/2023 10:00

Local para Apresentação: Envio de Documentos Pelo Link do Edital.

Telefone de Contato: 46 3581-5122

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG	
ASG - Limpeza/Merenda	1	MARLI TEREZA GASPARIN	72110781	
ASG - Limpeza/Merenda	2	TAIZE ANDRASKI GENSSLER	96677251	
ASG - Limpeza/Merenda	3	CLEDIANE SIMÃO DE GOIS	98907556	
ASG - Limpeza/Merenda	4	LILIANE HAUENSTEIN	138166910	
ASG - Limpeza/Merenda	5	DAIANE MENSOR	102440307	
ASG - Limpeza/Merenda	6	RAITANA VANESSA DA SILVA GASPERIN	100631539	
ASG - Limpeza/Merenda	7	IZANETE FACHI KORIK	2765817	
ASG - Limpeza/Merenda	8	IRANI TEREZINHA ZANIZ MAZUREK	96147155	
ASG - Limpeza/Merenda	9	DAIANE HAUENSTEIN	129278773	

LINK PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DA FASE I E FASE II:
https://forms.gle/ZHxtMMVyYdfXHUMA7

DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

8. DA CONVOCAÇÃO E COMPROVAÇÃO DA ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA (FASE I)

8.1.1 Os candidatos devem entregar todos os documentos solicitados no edital numa mesma convocação, tendo em vista que a forma de convocação fica a critério de cada Núcleo.

8.6.4 O candidato já contratado, inscrito para este Edital em mais de uma função, deverá cumprir as exigências da convocação de cada inscrição separadamente, comprovando os documentos da Fase I e sendo dispensado da documentação da Fase II, subitem 9.7, alíneas a, b, c, d, e, f, g, h, i, j.

Conforme subitem 8.10 para a comprovação de títulos, o candidato ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração, original, com firma reconhecida (modelo nos Anexos deste Edital), deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os documentos originais a seguir descritos:

a) comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br);
b) Documento de identidade
c) Documentos comprobatórios de escolaridade obrigatória (de acordo com o que consta na ficha de inscrição do candidato)
d) Originais e cópias legíveis dos títulos informados na prova de títulos
e)Autodeclaração de pessoa negra homologada nos termos do subitem 4.7 deste edital para inscritos como PN
f)Autodeclaração de pessoa com deficiência, nos termos do subitem 3.8 deste edital para inscritos como Pcd.
g)laudo médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos temos do subitem 3.8 deste edital
h)termo de homologação a ser entregue pelo núcleo para inscritos como PN.

9. FASE II – CONTRATAÇÃO

9.1 O candidato somente estará apto para a contratação quando:
a) comprovar escolaridade e demais documentos descritos no item 8
b) existir vaga para a contratação quando convocado.
c) não estiver nas hipóteses de inaptidão temporária

a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto Estadual n.º 2704, de 27/10/1972. I. Será aceito outro documento de identificação onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;
b) CPF
c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e identificação do trabalhador;
d) Cartão do PIS/PASEP,
e) Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil,
f) Comprovante de endereço atual;
g) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino até 45 anos na data da contratação;
h) Título de Eleitor acompanhado do comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.
i) Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos;
j) Declaração de bens e rendimentos.
k)Atestado de Saúde Ocupacional (modelo nos anexos deste edital);
l)Atestado de Antecedentes Criminais ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual;
m)Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal;
o)Declaração de acúmulo de cargos (modelo nos anexos deste edital).
p)Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial;

Os links para os documentos o candidato encontra no edital referente a sua inscrição.