EDITAL Nº 03/2023

O Núcleo Regional de Educação de Ponta Grossa, convoca os candidatos PSS inscritos no Edital nº 10/2023 na função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** para **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO (FASE I E FASE II - condicionada à existência de vagas)** conforme previsto em Edital de inscrição pelo Município de Palmeira para **DISTRIBUIÇÃO DE VAGA**, em sessão pública, no local, data e horário indicados:

DIA: 05/04/2023 HORÁRIO: 14h:10m
LOCAL: Colégio D. Alberto Gonçalves
R. Santos Dumont, 268, centro, Palmeira-Pr
Sala Assistente de Município.

ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - LIMPEZA, MERENDA -
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG
ASG - Limpeza/Merenda	17	ANA RITA LEVANDOSKI	64156187
ASG - Limpeza/Merenda	18	PERSIA CRISTIANE RAIN	86971151
ASG - Limpeza/Merenda	19	MONALISA DE CASSIA MAIDL DA SILVA	80902395
ASG - Limpeza/Merenda	20	LEANA BLANCO SOUZA BRITO	85002988
ASG - Limpeza/Merenda	21	JUCELIA PIRES MOREIRA	92943496
ASG - Limpeza/Merenda	22	JOSELAINE GONÇALVES MOSCALESKI	109844357
ASG - Limpeza/Merenda	23	MARIANA MIODUSKI PUCHALSKI	145684790
ASG - Limpeza/Merenda	24	ELCE SEBASTIANA OLIVEIRA GURSKI	43708988
ASG - Limpeza/Merenda	25	CLEIDE FERREIRA	62016930
ASG - Limpeza/Merenda	26	LUCIMARA CARNEIRO DE PAULA	51799798
ASG - Limpeza/Merenda	27	JOSIANE DE OLIVEIRA DE PAULA	83644788
ASG - Limpeza/Merenda	28	ALINE MARTINS	98780335

ASG - Limpeza/Merenda	29	ANGELA APARECIDA AVRECHAKI MAYER	71800725
ASG - Limpeza/Merenda	30	ANDRÉIA DOS SANTOS	130303005
ASG - Limpeza/Merenda	31	INDIRA GONÇALVES RICETTO	100853710
ASG - Limpeza/Merenda	32	EDIMERI DE RAMOS OLIVEIRA	62016299
ASG - Limpeza/Merenda	33	IZABEL CRISTINA PERPÉTUO	124346622

INSTITUIÇÃO					OBSERVAÇÕES
	M	T	N	I	
C E D ALBERTO GONÇALVES	20H	20H			Substituição até 06 de abril, possibilidade de ser prorrogada.
C E CEL DAVID CARNEIRO				40H	Substituição até 11 de abril.
C E C M SÃO JUDAS TADEU	20H	20H			Substituição até 12 de maio.

EDITAL 10/2023- LISTA DE DOCUMENTOS
Fase I - Comprovação de títulos e documentos (item 8.10)
Documentos originais e cópias legíveis

a)	**Comprovante de inscrição (disponivel em http://www.pss.pr.gov.br)**
b)	**Documento de identificação que contenha foto**
c)	**Documentos comprobatórios de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição;(item 6.5)**
d)	**Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos informados na Prova de Títulos;(item 6.5)**
e)	**Autodeclaração de pessoa negra homologada nos termos do subitem 4.7 deste Edital, para candidatos inscritos como pessoa negra;**
f)	**Autodeclaração de pessoa com deficiência, nos termos do subitem 3.8 deste Edital, para candidatos inscritos como pessoa com deficiência;**
g)	**Laudo médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do subitem 3.8 deste Edital;**
h)	**Termo de Homologação, a ser entregue pelo Núcleo Regional de Educação de inscrição após a averiguação da autodeclaração realizada pela Comissão Permanente de Verificação de Pertencimento Etnico-Racial, para inscritos como pessoa negra.**
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 09).	
a)	**Carteira de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública- será aceito outro documento de identificação, desde que nele constem todos os dados necessários para o cadastro**

b)	**CPF**
c)	**Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, versão digital e/ou física: página da foto, página da qualificação civil/dados de identificação, página(s) onde conste o contrato de trabalho, com período trabalhado e função desempenhada;**
d)	**Cartão do PIS/PASEP, ou documento oficial, contendo o número do PIS ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do CQC - eSocial, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;**
e)	**Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta (Extrato Bancário, Contrato de serviços do banco, foto do Bankline, cartao de crédito/débito)**
f)	**Comprovante de endereço atual.**
g)	**Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos na data da contratação.**
h)	**Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral;**
i)	**Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos**
j)	**Declaração de bens e rendimentos**
k)	**Atestado de saúde ocupacional, conforme modelo do Anexo VIII, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina - CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação;**

L)	**Atestado de Antecedentes Criminais OU Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual**
m)	**Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal;**
n)	**Declaração de Acúmulo de Cargos (Anexo IX)**
o)	**Comprovante de impressao da Consulta a Qualificação Cadastral - CQC – eSocial, sem divergências, que podera ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml)nos termos da legislação federal correspondente.**
**** Link de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de inscrição)*** ****Link de acesso a documentação*** **https://www.educacao.pr.gov.br/DocumentosContratacaoPSS**	

JOSÉ VALDIR CORDEIRO
Coordenador do GRH/PG
Recursos Humanos/ NRE
Assistente de Município - Kelen dos Santos
Palmeira, 04 de abril de 2023.