SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE IRATI
Avenida Vicente Machado, n°. 10, Centro, Irati-PR 84500-039 - Fone: (42) 3421-2200
Site: http://www.nre.seed.pr.gov.br/irati e-mail: nreiri_rh@seed.pr.gov.br

EDITAL Nº 04/2023

CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Conforme as Resoluções n°. 4.639 – GS/SEED n°. 1.258/2020 – GS/SEED, bem como os Decretos n°. 4.230 de 16/03/2020 n°. 4.258 de 17/03/2020, Resolução n°. 1.410/2020 – GS/SEED, que preveem medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus – COVID19, respeitando a legislação vigente para salvaguardar o distanciamento social, **RECONVOCAMOS FIM DE LISTA** para comprovação de títulos – FASE I - e apresentação de documentos para provável contratação – FASE II - os candidatos, abaixos descritos, os quais deverão comparecer na data, local e horário estabelecidos, seguindo as orientações descritas abaixo:

ATENÇÃO: *As vagas disponibilizadas, no momento da Sessão, possuem caráter transitório, oriundas de afastamentos temporários legalmente concedidos.*

LOCAL:	**COL. EST. DR. CHAFIC CURY - Rua Zacharias Burko, 147 – Centro** **84.560-000 - Rio Azul - PR**
DATA:	**17/04/2023, às 14 horas**
TELEFONE:	**42 3463-1176**

VAGAS: Assistente Administrativo: 40h – MANHÃ E TARDE = CEC NOSSA SENHORA APARECIDA

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE IRATI
Avenida Vicente Machado, n°. 10, Centro, Irati-PR 84500-039 - Fone: (42) 3421-2200
Site: http://www.nre.seed.pr.gov.br/irati e-mail: nreiri_rh@seed.pr.gov.br

CANDIDATOS RECONVOCADOS FIM DE LISTA PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E POSSÍVEL CONTRATAÇÃO (APRESENTAR DOCUMENTOS DA FASE I E FASE II)

202301 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EDITAL 09/2023

Núcleo: IRATI

Município: RIO AZUL

Data: **17/04/2023 14:00**

Local para Apresentação: **COL. EST. DR. CHAFIC CURY - Rua Zacharias Burko, 147 ☙ Centro 84.560-000 - Rio Azul - PR**

Telefone de Contato: 42 3463-1342

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	1	GILMARA INEZ DOS SANTOS	49941820
Assist. Administrativo	2	TASLAINE DANIELA APARECIDA GURSKI	136516116
Assist. Administrativo	3	ANDRESSA PEREIRA CHALUS	102325281
Assist. Administrativo	4	FABIO AUGUSTO KUPCZI	133324003
Assist. Administrativo	5	ANA MARIA RONIK	125202683
Assist. Administrativo	6	LUCAS EMANUEL RYMSZA	92676013
Assist. Administrativo	7	SILVANA MARIA COSTA	135633810
Assist. Administrativo	8	SARA DE FARIA PEREIRA	136547135
Assist. Administrativo	9	SABRINA KRISTAL SPITZNER	143959481
Assist. Administrativo	10	STHEFANE SERAFIN GURESKI	147044550
Assist. Administrativo	11	HELOANA WOYCIECHOSWSKI	138323951
Assist. Administrativo	12	ELIANE WIERZBICKI	123242696
Assist. Administrativo	13	LENITA APARECIDA TRACZ WESOWSKI	95555969
Assist. Administrativo	14	MARIELE GURESKI	107182780
Assist. Administrativo	15	EDUARDO BARBOSA ARAÚJO	129132744
Assist. Administrativo	16	ADRIEL WESLLEY DE MORAIS	140243108

** Não será emitido nenhum documento no local da Sessão Comprovação de Títulos e Contratação. Os candidatos deverão trazer todas as fotocópias exigidas, acompanhadas dos originais. Será remetido para "FIM DE LISTA" o candidato que não apresente os documentos exigidos e descritos do Edital, conforme prevê o item 10 do Edital do PSS.*

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE IRATI
Avenida Vicente Machado, n°. 10, Centro, Irati-PR 84500-039 - Fone: (42) 3421-2200
Site: http://www.nre.seed.pr.gov.br/irati e-mail: nreiri_rh@seed.pr.gov.br

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO (CONDICIONADA A EXISTÊNCIA DE VAGA)

FASE I

Para a comprovação da escolaridade obrigatória, o candidato, ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração original, com poderes específicos e firma reconhecida, deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos (originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação), com vistas ao atendimento dos requisitos previstos neste Edital:

a) Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br);

b) Documento de identificação que contenha foto, permitidas as seguintes modalidades:

I - Cédula de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública;

II - Título de Eleitor Digital (e-Título) e comprovante da última votação;

III - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, apenas em formato físico;

IV - Passaporte brasileiro;

V - Carteira Nacional de Habilitação expedida pelo DETRAN, ou a Carteira Nacional de Habilitação Digital – CNH Digital;

VI - Carteira de identidade expedida por comando militar, ex-ministério militar, pelo Corpo de Bombeiros ou Polícia Militar;

VII - Carteira funcional expedida por órgão público, reconhecida por lei federal como documento de identidade válido em todo o território nacional; ou

VIII - Carteira de identidade expedida por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada por lei;

c) Documentos comprobatórios de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição;

d) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos informados na Prova de Títulos;

e) Autodeclaração de pessoa negra homologada nos termos do subitem 4.7 deste Edital, para candidatos inscritos como pessoa negra;

f) Autodeclaração de pessoa com deficiência, nos termos do subitem 3.8 deste Edital, para candidatos inscritos como pessoa com deficiência;

g) Laudo médico para inscritos como pessoa com deficiência, nos termos do subitem 3.8 deste Edital;

h) Termo de Homologação, a ser entregue pelo Núcleo Regional de Educação de inscrição após a averiguação da autodeclaração realizada pela Comissão Permanente de Verificação de Pertencimento Étnico-Racial, para inscritos como pessoa negra.

DA CONTRATAÇÃO – FASE II

Para a elaboração e assinatura do contrato administrativo, o candidato deverá identificar-se e apresentar os seguintes documentos pessoais originais, ou documentos de aplicativos de celular de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, às suas expensas, para que o servidor do Núcleo Regional de Educação possa conferir a autenticidade:

a) Carteira de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública – será aceito outro documento de identificação, desde que nele constem todos os dados necessários para o cadastro: número, data e órgão de emissão do RG; nome, data, cidade, estado e país de nascimento; e filiação.

b) CPF, cuja comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:

I - Carteira de Identidade;

II - Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;

III - Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos);

IV - Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do endereço eletrônico ou do aplicativo da Receita Federal;

V - Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época;

VI - Comprovante de número do CPF impresso da página do CQC – eSocial;

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, versão digital e/ou física: página da foto, página da qualificação civil/dados de identificação, página(s) onde conste o contrato de trabalho, com período trabalhado e função desempenhada;

d) Cartão do PIS/PASEP, ou documento oficial, contendo o número do PIS ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do CQC – eSocial, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;

e) Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta (Extrato Bancário, Contrato de serviços do banco, foto do Bankline, cartão de crédito/débito);

f) Comprovante de endereço atual;

g) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos na data da contratação;

h) Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituído pela certidão de quitação eleitoral;

i) Certidão de casamento e de nascimento dos filhos;

j) Declaração de bens e rendimentos;

k) Atestado de saúde ocupacional, conforme modelo do Anexo VIII, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação;

l) Atestado de Antecedentes Criminais ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual;

- O Atestado de Antecedentes Criminais é solicitado on-line no endereço eletrônico do Instituto de Identificação do Paraná, e deverá ser emitido nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;

- A Certidão Negativa de Antecedentes Criminais é obtida diretamente nos distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, e deverá ser emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;

m) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal;

- A emissão da Certidão deve ser solicitada no endereço eletrônico do Ministério da Justiça ou no endereço eletrônico da Polícia Federal;

- Caso a certidão não seja emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal;

- A Certidão deve ter sido emitida nos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;

n) Declaração de Acúmulo de Cargos (Anexo IX);

o) Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml), nos termos da legislação federal correspondente.

Irati, 13 de abril de 2023.

Equipe de Recursos Humanos do NRE de Irati