MUNICÍPIO DE PRIMEIRO DE MAIO

CONVOCAÇÃO COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E PARA DISTRIBUIÇÃO DE AULAS CONDICIONADA A EXISTÊNCIA DE VAGAS DISCIPLINA: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO
GRUPO 08 – EDITAL 30/2022

O Núcleo Regional de Educação torna público o edital de convocação dos candidatos de quaisquer disciplinas que tenham Pós graduação em EDUCAÇÃO ESPECIAL para a **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E DISTRIBUIÇÃO DE AULAS**, para assumirem a função de ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO de ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO.

Quadro 1 – Candidatos Convocados para assumir a função de ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO de ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO.

• **Professores QPM´s com potencial para assumir aulas extraordinárias;** • **Candidatos PSS´s com contrato aberto neste grupo e com potencial para assumir aulas;** • **Candidatos PSS´s que tenham ficado na condição de classificados na sessão de distribuição anterior LISTADOS NO QUADRO 5.** • **Candidatos PSS´s que tenham ficado na condição de LICENÇA SAÚDE.**	**Inscritos em ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO - GRUPO 08 – PSS´s edital 30/2022**

De acordo com a Resolução n 5987/2021, **Art. 2.º** a distribuição de aulas e funções nas instituições de ensino da rede estadual de Educação Básica poderá ser realizada de forma presencial, por videochamada e/ou complementarmente com a utilização de formulários eletrônicos, a ser definida pelo Núcleo Regional de Educação – NRE, por meio de Edital de Convocação disponibilizado no site.

Em conformidade ao artigo supracitado, nos municípios jurisdicionados pelo Núcleo Regional de Educação de Londrina o envio de documentos por parte dos candidatos será realizado por meio de Formulário Eletrônico e as Sessões de Distribuição de Aulas serão realizadas por meio de videochamadas.

Para realizar o envio, os candidatos deverão digitalizar todos os documentos listados no Quadro 2 e salvá-los em formato PDF.

Quadro 2 - Documentos solicitados para Comprovação de Título e Contratação condicionada à existência de vaga

Comprovação de títulos (Fase I)
- DOCUMENTOS ORIGINAIS DIGITALIZADOS: **1. Documento de identidade.** **- TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)** **1. Documentos comprobatórios de escolaridade obrigatória, informados durante a inscrição (Diplomas / Certificados, juntamente com os Históricos Escolares correspondentes).** **2. Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição** **3. Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição** **- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (setor privado).** **- Declaração, Certidão, Portaria, Contrato de Trabalho ou Dossiê Histórico-funcional.** **4. Autodeclaração de pessoa negra.** **5. Termo de Homologação a ser entregue pelo Núcleo Regional de Educação após a averiguação da Autodeclaração realizada pela Comissão Permanente de Verificação de Pertencimento Étnico-Racial, para inscritos como pessoa negra.**
6. Laudo médico para inscritos como pessoa com deficiência. **7. Laudo médico, nos termos do subitem 3.8 deste Edital, acompanhado de audiometria comprovando surdez, conforme Decreto Federal n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para candidatos inscritos como Professor Surdo.**
Contratação Condicionada à Existência de Vaga (Fase II)

DOCUMENTOS ORIGINAIS DIGITALIZADOS:

1. **Ficha Cadastral (disponível no site do NRE).**
2. **Documento de identidade.**
3. **CPF.**
4. **Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: versão digital e/ou física: página da foto, página da qualificação civil/dados de identificação.**
5. **Cartão do PIS/PASEP, ou documento oficial, contendo o número do PIS ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do CQC – eSocial, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido.**
6. **Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta (Extrato Bancário, Contrato de serviços do banco, foto do Bankline, cartão de crédito/débito).**
7. **Termo de Ciência (disponível no site do NRE).**
8. **Comprovante de endereço atual.**
9. **Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação se do sexo masculino com até 45 (quarenta e cinco) anos na data da contratação.**
10. **Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.**
11. **Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos.**
12. **Declaração de bens e rendimentos.**
13. **Atestado de saúde ocupacional, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação (Modelo disponível no site do NRE).**
14. **Atestado de Antecedentes Criminais ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual; deverá ser emitido nos últimos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.**
15. **Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal; deve ter sido emitida 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.**
16. **Declaração de Não Demissão de Serviço Público (Modelo disponível no site do NRE).**
17. **Declaração de Acúmulo de Cargos (Modelo disponível no site do NRE).**
18. **Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial.**

Obs.: Os candidatos contratados nos últimos 5 anos deverão apresentar apenas cópias legíveis (ou cópias autenticadas) dos itens: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 da Fase II.

O candidato deverá realizar o envio dos documentos respeitando a data e o horário limites estipulados, sendo que documentos enviados após o prazo não serão analisados na sessão de distribuição de aulas.
Para o envio dos documentos os candidatos deverão acessar o Formulário Eletrônico, responder aos informações solicitadas, realizar o upload dos documentos até a finalização do mesmo.
A data e horário limite para o envio dos documentos e o endereço eletrônico do Formulário de envio podem ser encontrado no Quadro 3.

Quadro 3 – Formulário para envio dos documentos

Data limite para envio 30/05/2023
Horário limite para envio: 16h00

https://forms.gle/ftDA8LWin3DrV4m88

A sessão de distribuição de aulas On-Line será realizada por meio da Plataforma Google Meet. As informações sobre a realização da sessão para comprovação de títulos e contratação, tais como: data, horário e link de acesso a Sala do Google Meet são apresentados no Quadro 4.

Quadro 4 - Informações sobre a Sessão de Comprovação de Títulos e Contratação na Plataforma Google Meet

Sala 1
Município: Primeiro de Maio
DATA: 30/05/2023
Link: https://meet.google.com/mzg-ymmh-nzg
FONE: (43) 3235-1331
HORÁRIO: 17h00

ATENÇÃO:

As aulas disponíveis para a Sessão de Comprovação de Título e Distribuição de Aulas poderão ser consultadas no seguinte endereço eletrônico: **https://drive.google.com/drive/folders/1QRBgBnz8yzClKlfiQtyhtXCihBXMb2Ah?usp=sharing**

OBSERVAÇÕES:

INFORMAÇÕES GERAIS

- O processo de atribuição das aulas será realizado respeitando a seguinte ordem: professores efetivos QPM´, professores PSS´s com contrato aberto anteriormente, professores PSS´s convocados.
- As convocações para Comprovação de Títulos e Contração podem contemplar um número maior de candidatos que o número de vagas disponíveis;
- O Professor que tenha assumido aulas anteriormente à realização desta sessão não poderá deixar aulas para assumir outras.
- Este Edital de convocação poderá sofrer alterações até às 18h do dia anterior ao de comparecimento, favor manter-se atualizado.
- **Obs:** Os documentos a serem inseridos deverão ser anexados em pdf, e de preferência em um único arquivo. Por exemplo, o Histórico com mais de uma página, Diploma (frente e verso) serão escaneados em sequência, em um ou mais arquivos, caso não seja possível arquivo único, utilizar o site: https://www.ilovepdf.com/pt (e usar a função: "Juntar PDF").
- As informações do e-mail de convocação e/ou reconvocação, bem como deste edital de convocação, sintetizam e não substituem as determinações contidas dos edital 30/2022 e da Resolução 7976/2022.

INFORMAÇÕES AOS CANDIDATOS PSS´S:

- Os candidatos convocados que enviaram toda a documentação, mas que não assumirem aulas em virtude da convocação contemplar um número maior de candidatos convocados, do que de vagas, ficarão como **classificados** e deverão se apresentar obrigatoriamente, na próxima convocação para que não fiquem como **fim de lista** ou **desistentes**;
- Os candidatos deverão informar no momento da distribuição, se já possui contrato aberto em outra inscrição no mesmo edital, para que a situação no Sistema PSS fique como **complemento de carga horária**;
- Nas situações em que o candidato já possui contrato aberto e foi convocado por outra inscrição é **obrigatório** o envio dos documentos referentes a Fase I – Comprovação de Títulos e a apresentação do candidato na sessão de distribuição para ficar como complemento de carga horária.

- Realizar o acompanhamento das convocações que publicada no site do NRE Londrina diariamente, uma vez que as notificações para os candidatos (via e-mail) acontecem apenas na Convocação e na Reconvocação de Fim de Lista;

- Candidatos que solicitarem o encerramento do contrato por meio Termo de Desistência, não poderão mais assumir aulas pelo Edital no qual solicitaram o encerramento.