ORDEM DE SERVIÇO 2020

NRE Laranjeiras do Sul

Postado em: 04/12/2019

Informamos que para o ano letivo de 2020 será realizado processo único de solicitação de Ordem de Serviço, cujo período de inscrições iniciará às 13 horas do dia 05/12/2019 e será encerrado às 17 horas do dia 09/12/2019.

Atenção! Não será disponibilizado outro período para solicitação de Ordem de Serviço no Segundo Semestre de 2020.

Informamos que para o ano letivo de 2020 será realizado processo único de solicitação de Ordem de Serviço, cujo período de inscrições iniciará às 13 horas do dia 05/12/2019 e será encerrado às 17 horas do dia 09/12/2019.
Atenção! Não será disponibilizado outro período para solicitação de Ordem de Serviço no Segundo Semestre de 2020.
As inscrições deverão ser efetuadas no Portal RH-SEED, por meio do preenchimento de formulário eletrônico no Sistema de Gestão de Concessão de Ordem de Serviço no endereço: www.rhseed.pr.gov.br, em "Ordem de Serviço" ou ainda, acessando o site: www.educacao.pr.gov.br, em "Recursos Humanos", "Ordem de Serviço QPM/QUP".
A divulgação do resultado ocorrerá durante a distribuição de aulas para professores com Ordem de Serviço e o início da vigência da Ordem de Serviço coincidirá com o início do ano letivo de 2020, em 03/02/2020.

Lembramos que, para acessar o Portal RH-SEED, o professor deverá informar seu login (RG, CPF ou e-mail institucional) e sua senha (a mesma do PrConsig e dos sistemas RCO e GRF).
Observação: Caso o professor nunca tenha acessado o Portal RH-SEED e ainda não possua a senha do Sentinela (a mesma do PrConsig e dos sistemas RCO e GRF), deverá realizar seu cadastro pelo endereço www.rhseed.pr.gov.br, selecionando "Ainda não sou cadastrado", preenchendo os campos obrigatórios e clicando em "Enviar". Será enviado um link, no e-mail informado, que permitirá o prosseguimento no cadastro dos dados. Se o professor não receber o link em seu e-mail, deverá verificar sua caixa de spam (caso o e-mail não seja institucional) e comprovado o não recebimento, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento a Clientes - CAC, por meio do telefone (41) 3200-5007.
Para a recuperação da senha, o professor deverá acessar o endereço www.rhseed.pr.gov.br, clicar em "Recuperar/Alterar Senha", preencher os campos obrigatórios e aguardar o envio da senha para seu e-mail institucional ou por SMS.
Se após digitar login e senha, ao acessar o Portal RH-SEED, o ícone do Sistema de Ordem de Serviço não estiver disponível, o servidor deverá clicar em seu nome que está no canto superior direito da tela; no quadro "Informações Pessoais", clicar em "Alterar RG"; preencher o campo RG (sem ponto e sem hífen) e selecionar, UF - PR e "Alterar". O servidor deverá sair do sistema e acessá-lo novamente.

Este NRE/GRH está à disposição para esclarecer eventuais dúvidas.