



Governo do Estado do Paraná

FORMULÁRIO DE DISPOSIÇÃO FUNCIONAL

ANEXO I – DECRETO N.º 8.466/2013

DADOS DO SERVIDOR			
Nome:	RG:		
Cargo:	Função:		
DADOS DO ÓRGÃO DE DESTINO – CHEFIA DA UNIDADE DE RH			
Esfera de Governo	<input type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> Estadual	<input type="checkbox"/> Federal
Órgão/Unidade:			
FINALIDADE			
<input type="checkbox"/>	Exercício de Cargo em Comissão (exceto na Administração Direta e Autárquica do Estado)		
Especificar cargo:			
<input type="checkbox"/>	Outra finalidade (especificar):		
<input type="checkbox"/>	Disposição Funcional 1º Afastamento		
<input type="checkbox"/>	Prorrogação de Disposição Funcional	Desde:	
PERCEPÇÃO FINANCEIRA			
<input type="checkbox"/>	COM ônus para a origem		
<input type="checkbox"/>	COM ônus para a origem mediante RESSARCIMENTO		
<input type="checkbox"/>	COM ônus para a origem mediante PERMUTA*		
<input type="checkbox"/>	SEM ônus		
*DADOS DO PERMUTANTE			
Cargo:	Função:		
Pedido neste protocolo?	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Protocolo n.º		
DADOS DO ÓRGÃO DE DESTINO – TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE			
Titular do Órgão	Secretário da Pasta		

Cadastrar protocolo digital e assinar eletronicamente.**Encaminhar ao Órgão de Origem para manifestação da Chefia Imediata.**



Governo do Estado do Paraná

FORMULÁRIO DE DISPOSIÇÃO FUNCIONAL

ANEXO I – DECRETO N.º 8.466/2013

DADOS DO ÓRGÃO DE ORIGEM – CHEFIA IMEDIATA	
Nome:	RG:
Cargo:	Função:
Unidade:	Município:
ATIVIDADES DESEMPENHADAS	
REQUER SUBSTITUTO	
<input type="checkbox"/>	SIM
<input type="checkbox"/>	NÃO
Local/data, _____,	
Chefia Imediata	

Encaminhar à URH para análise e prosseguimento.



Governo do Estado do Paraná

FORMULÁRIO DE DISPOSIÇÃO FUNCIONAL

ANEXO I – DECRETO N.º 8.466/2013

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS – Artigo 37 C.F. e Artigo 33 deste Decreto

Declaro que **NÃO EXERÇO** outro cargo, emprego ou função pública remunerada, em órgão da Administração Direta e Indireta no Governo Federal, Estadual ou Municipal, ou em outros poderes do Estado e também não percebo proventos de aposentadoria do Regime Próprio da Previdência Social, responsabilizando-me, na forma da Lei, pela exatidão da presente declaração.

Declaro que **EXERÇO** outro cargo, emprego ou função pública remunerada, conforme descrito abaixo:

Cargo/Função	Órgão	Município	Regime Jurídico	Horário de entrada e saída

Local/data, _____,

Servidor

Encaminhar à URH para prosseguimento.



Governo do Estado do Paraná

FORMULÁRIO DE DISPOSIÇÃO FUNCIONAL

ANEXO I – DECRETO N.º 8.466/2013

DADOS DO ÓRGÃO DE ORIGEM – CHEFIA DA UNIDADE DE RH

Nome:

RG:

ACÚMULO DE CARGOS

O servidor acima NÃO ACUMULA cargo(s) / emprego(s) / função pública

O ACÚMULO do(s) cargo(s) / emprego(s) / função pública está PREVISTO EM LEI

O servidor acima ACUMULA cargo(s) / emprego(s) / função pública

Local/data,

,

Chefia da Unidade de RH

URH preencher a Opção pelo Vencimento e encaminhar ao Servidor.



Governo do Estado do Paraná

FORMULÁRIO DE DISPOSIÇÃO FUNCIONAL

ANEXO I – DECRETO N.º 8.466/2013

DADOS DO ÓRGÃO DE ORIGEM – CHEFIA DA UNIDADE DE RH

Nome:

RG:

OPÇÃO PELO VENCIMENTO – Artigo 159 – Lei n.º 6174/70

Ao funcionário nomeado para o exercício de cargo em comissão é facultado optar pelo vencimento e demais vantagens do seu cargo efetivo, acrescido de gratificação fixa correspondente a vinte por cento do valor do símbolo do cargo em comissão respectivo.

Vencimento e demais vantagens do cargo efetivo + 20% do valor do símbolo do cargo em comissão.

Vencimento somente do cargo em comissão.

Local/data, _____,

Servidor

Chefia da Unidade de RH

Encaminhar ao Servidor para Ciência dos impactos na carreira.



Governo do Estado do Paraná

FORMULÁRIO DE DISPOSIÇÃO FUNCIONAL

ANEXO I – DECRETO N.º 8.466/2013

TERMO DE CIÊNCIA DO SERVIDOR **CONTAGEM DE TEMPO DO PERÍODO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO** (*artigo 12, § 5º da**Lei n.º 6174/70 e artigo 2.º, § 4.º do Decreto n.º 8466/2013)*

Quando for autorizada a disposição funcional do servidor em estágio probatório a contagem de tempo do seu estágio será **suspensa** enquanto perdurar seu afastamento, sendo retomada a partir do seu retorno ao órgão de origem.

 DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA (*artigo 32, do Decreto n.º 8466/2013)*

O tempo que o servidor permanecer à disposição não será computado para efeitos de promoção e progressão ou outros institutos de desenvolvimento na carreira, salvo expressa previsão em legislação específica.

 CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA (*artigo 33 do Decreto n.º 8466/2013)*

O servidor público titular de cargo efetivo filiado à PARANAPREVIDÊNCIA, quando em disposição funcional a órgão ou entidade de outro ente da federação, com ou sem ônus, permanecerá vinculado ao regime previdenciário de origem.

O servidor estadual em disposição funcional sem ônus para a origem somente contará o respectivo tempo de afastamento para fins de aposentadoria, se efetuar o recolhimento mensal de suas contribuições na forma da legislação previdenciária vigente.

 LICENÇA ESPECIAL (*artigo 247 a 249 da Lei 6174/70 e Parecer nº 30/2018 - PGE)*

O tempo em que o servidor público estadual permanecer em disposição funcional, independente da modalidade, não será aproveitado para cômputo do período aquisitivo da Licença Especial, exceto para o exercício de cargo em comissão no âmbito do Estado do Paraná.

Local, data

Servidor

Chefia da Unidade de RH

Encaminhar ao Titular do Órgão para indicação da percepção financeira.

DECLARAÇÃO – DISPOSIÇÃO FUNCIONAL

Eu,,
RG n.º, na data de/...../....., declaro para os devidos fins, ter ciência de que devo aguardar em exercício na rede estadual de ensino a tramitação do processo de Disposição Funcional até a publicação do ato de autorização pelo órgão competente, conforme disposto no artigo 3.º do Decreto n.º 8.466/2013.

Declaro, ainda, ter conhecimento de que o artigo 4.º do mesmo decreto estabelece o prazo máximo de permanência no órgão de destino até 31 de dezembro. Sendo assim, estou ciente de que, caso não seja autorizada a prorrogação de minha disposição funcional até 31 de dezembro do corrente ano, devo reassumir minhas funções no início do próximo ano para não ter prejuízos financeiros e funcionais em minha carreira.

.....
(Assinatura do servidor)

.....
(Visto da Chefia do NRE)