

CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA EXERCÍCIO DE CARGO EFETIVO

DOCUMENTOS PESSOAIS

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Cadastro de Pessoa Física |
| <input type="checkbox"/> | 2. Carteira de Trabalho e PIS/PASEP |
| <input type="checkbox"/> | 3. Comprovante de Residência atualizado |
| <input type="checkbox"/> | 4. Certidão de Casamento e CPF do Cônjuge |
| <input type="checkbox"/> | 5. Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos Menores |
| <input type="checkbox"/> | 6. Dados da Conta Corrente na Instituição Financeira indicada pelo órgão |
| <input type="checkbox"/> | 7. Consulta à Qualificação Cadastral do eSocial |
| <input type="checkbox"/> | 8. 02(duas) fotos 3x4 (conforme Edital nº 011/2023 – DRH/SEAP, item 14.3) |
| <input type="checkbox"/> | 9. Ficha Cadastral |
| <input type="checkbox"/> | 10. Autorização para acesso aos dados de bens e renda da Declaração de IRPF ou cópia da Declaração de ajuste Anual do IR |
| <input type="checkbox"/> | 11. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento) |

CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA O EXERCÍCIO

Documentação completa

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Exercício.

, / /

Loca e data do recebimento

Nome do Servidor responsável pela conferência

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até

/ / para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

Nome completo do nomeado

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver): ____ / ____ / ____