

## Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH

Diretoria

### EDITAL Nº 124/2023

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E PREVIDÊNCIA, DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais, atendendo aos termos do [Decreto Estadual nº 7.116](#), de 28/01/2013, e considerando as autorizações governamentais exaradas nos Protocolos nº 15.779.282-2 e nº 18.835.009-7, bem como o contido no Edital nº 011/2023 – DRH/SEAP, resolve

### TORNAR PÚBLICO

**1. Os critérios estabelecidos para a realização da etapa da Avaliação Médica**, referente ao Concurso Público regido pelo Edital nº 011/2023 - DRH/SEAP, de 22 de março de 2023, para provimento do cargo de Professor para docência dos Componentes Curriculares da Matriz e para Pedagogo, do Quadro Próprio do Magistério – QPM, da Secretaria de Estado da Educação - SEED Executivo - QPPE, nos termos do estabelecido no item 13. e seus subitens.

1.1. A Avaliação Médica compreenderá exames de Auxílio Diagnóstico, Avaliações Médicas, e Avaliação Clínica.

2. O candidato aprovado e classificado dentro do número de vagas ofertadas, será convocado através de **Edital específico**, onde constará o horário e período, para envio dos documentos estabelecidos no item 4. deste edital, referentes à Avaliação Clínica.

2.1. O candidato aprovado e **convocado em duas vagas (dois Componentes Curriculares da Matriz ou um Componente Curricular da Matriz e um Pedagogo)**, na mesma convocação, para Avaliação Médica, encaminhará a documentação exigida, **uma única vez**, indicando no cadastro do e-protocolo, na forma do item 5.3. do presente Edital, bem como na Ficha de Informações Médicas as vagas nas quais foi convocado.

### **3. EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO e AVALIAÇÕES MÉDICAS:**

3.1. Os exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas, a serem realizados às custas do candidato, estão relacionados no Anexo Único do presente Edital.

3.1.1. Candidata gestante não realizará o exame de Raio X do Tórax. Entretanto, deverá apresentar atestado de seu médico informando o tempo de gestação em que se encontra.

### **4. AVALIAÇÃO CLÍNICA**

4.1. A Avaliação Clínica, será realizada mediante o encaminhamento pelo candidato, **por meio eletrônico no sistema de tramitação Eprotocolo**, de toda documentação solicitada, quais sejam:

1) Cópia digitalizada do documento oficial de identificação;

2) Ficha de Informações Médicas - FIM, devidamente preenchida e assinada, observado o disposto no subitem 2.1, disponibilizada no link abaixo:

#### [FICHA DE INFORMAÇÕES MÉDICAS](#)

3) Resultados dos exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas, na ordem que se apresentam relacionados no Anexo Único deste Edital; observando os horários e período que constarem no **Edital específico** de convocação.

4.2. Serão aceitos para Avaliação Clínica todos os exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas, relacionados no Anexo Único deste Edital, cuja data de expedição destes, não exceda 60 (sessenta) dias corridos da data inicial estabelecida para o encaminhamento, constante no **Edital específico** de convocação.

## Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH

### Diretoria

4.3. O não envio de toda a documentação exigida no subitem 4.1. do presente Edital, entre os horários e período estabelecidos no **Edital específico** de convocação para a Avaliação Clínica, importará na eliminação do candidato no Concurso.

### 5. ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO NO SISTEMA Eprotocolo

5.1. O candidato que já for cadastrado poderá utilizar seu login e senha de acesso à Central de Segurança.

5.2. O candidato que não possua cadastro para acesso ao sistema Eprotocolo digital é necessário, primeiro, cadastrar-se no link:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/protocolarSolicitacao.do?action=iniciarProcesso&codAssunto=61>

Clique no campo “**Ainda não sou cadastrado**”; Leia e concorde com o Termo de Uso; e inicie o Cadastro.

Para instruções de cadastro, acesse o link:

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2021-08/CENTRAL%20DE%20SEGURAN%C3%87A%20-%20CADASTRO%203.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-08/CENTRAL%20DE%20SEGURAN%C3%87A%20-%20CADASTRO%203.pdf)

5.2.1. Se o RG do candidato não for do Paraná, deixar em branco os dados de filiação.

**Dúvidas sobre o Cadastro poderão ser sanadas através da Central de Atendimento – CELEPAR: (41) 3200-5007**

5.3. Após cadastrar-se, acesse o Eprotocolo com seu login e senha, e clique em PROTOCOLAR SOLICITAÇÃO, completando apenas os campos indicados abaixo:

a) Dados de Cadastro: \*País, \*Estado e \*Cidade;

b) \*Assunto: Selecionar - **SEED - Concurso Público - Perícia Médica.**

c) \*Descreva aqui sua solicitação: transcrever o texto abaixo, indicando o número do Edital de convocação para Avaliação Médica.

“Avaliação Clínica à Divisão de Perícia Médica – DPM

Concurso – SEED - Edital nº 011/2023 – DRH/SEAP,

Núcleo: \_\_\_\_\_ Vaga(s): \_\_\_\_\_

Convocação Edital nº \_\_\_/202\_\_ - DRH/SEAP (**Edital específico de convocação**)

Conteúdo do protocolo:

1) Documento oficial de identificação;

2) Ficha de Informações Médicas - FIM, preenchida e assinada;

3) Resultados dos exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas.”

d) \*Interessados: deverá constar o número do CPF e o nome completo **do candidato**.

5.4. Feito o cadastro, o candidato deverá inserir a documentação exigida, no campo **Arquivos**, nesta ordem:

1) Documento oficial de identificação;

2) Ficha de Informações Médicas - FIM, preenchida e assinada, e;

3) Resultados dos exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas, na ordem que se apresentam no Anexo Único do presente Edital.

5.4.1. Cada documento deverá ser digitalizado individualmente, em arquivo **formato PDF**, cujo tamanho não deverá exceder a **10MB**.

## Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH

### Diretoria

5.4.2. Ao digitalizar e anexar a documentação exigida, o candidato também **deverá assinar eletronicamente (clikando em Assinatura Avançada ou Simples)** todos os documentos inseridos no campo **Arquivos incluídos**, assumindo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.

5.4.3. Após inserir os Arquivos da documentação exigida, clicar em **Concluir Solicitação**, que será enviada automaticamente para DPM/SEAP.

**6.** Será considerado apto pela Divisão de Perícia Médica-DPM, o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função descrito no Edital nº 011/2023 – DRH/SEAP.

**7.** A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

**8.** Caberá ao candidato o conhecimento e efetivação da Avaliação Médica na forma prevista no presente Edital, e no **Edital específico** de convocação. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

**9.** Considerando que a presente etapa é de caráter eliminatório, não haverá segunda chamada para a Avaliação Médica, inclusive por moléstia, acidente ou outro fato, importando o descumprimento do estabelecido, na sua eliminação automática do Concurso.

**10.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Saúde do Servidor – DSS/SEAP, e pela Diretoria do Departamento de Recursos Humanos e Previdência, da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 14 de novembro de 2023.

Vanda Dolci Garcia  
**Diretora de Recursos Humanos e Previdência, em exercício.**

**Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH**  
Diretoria

**ANEXO ÚNICO DO EDITAL Nº 124/2023**  
**RELAÇÃO DE EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO e AVALIAÇÕES ESPECIALIZADAS**

**EXAMES LABORATORIAIS**

- ✓ GAMA GT;
- ✓ LIPIDOGRAMA;
- ✓ HEMOGRAMA COMPLETO;
- ✓ GLICOSE (em jejum);
- ✓ UREIA;
- ✓ CREATININA;

**AVALIAÇÕES ESPECIALIZADAS**

**Obs.: Os especialistas devem ter títulos registrados no Conselho Regional de Medicina (CRM) e Registro de Qualificação de Especialidade (RQE) e no atestado deve ser indicado a ausência de patologia que impeça o exercício do cargo.**

- ✓ AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA (com acuidade visual bilateral com e sem correção);
- ✓ AVALIAÇÃO OTORRINOLARINGOLÓGICA com audiometria limiar tonal com laudo;
- ✓ AVALIAÇÃO CARDIOVASCULAR com laudo do Eletrocardiograma (candidatos acima de 40 anos teste ergométrico com laudo);
- ✓ AVALIAÇÃO PSIQUIÁTRICA;
- ✓ AVALIAÇÃO ORTOPÉDICA;
- ✓ AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA.

**OUTROS EXAMES**

- ✓ RX DO TORAX somente o laudo.

Dúvidas referentes aos exames e avaliações especializadas  
E-mail: [dpmconcursoseed@seap.pr.gov.br](mailto:dpmconcursoseed@seap.pr.gov.br)



ePROTOCOLO

**EDITAL 125/2023.**

Documento: **EDITAL12423CRITERIOSPARAAVALIACAOMEDICAEPROTOCOLOCONCURSOSEEDITAL112023.pdf.**

Assinatura Simples realizada por: **Vanda Dolci Garcia (XXX.337.909-XX)** em 14/11/2023 17:57 Local: SEAP/DRH/DGIS.

Inserido ao documento **686.057** por: **Ozorio Fernandes dos Santos Filho** em: 14/11/2023 15:36.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**eb375623849cf3769941a40270ccef9.**