



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 09/2020 - GRHS/SEED

A **Chefia do Grupo de Recursos Humanos Setorial da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte**, no uso das atribuições legais,

RESOLVE

I – Disposições Gerais

1. Atribuir a competência à Chefia do Núcleo Regional de Educação, para a concessão de Ordens de Serviço aos professores do Quadro Próprio do Magistério – QPM e do Quadro Único de Pessoal - QUP, para o ano letivo de 2021, obedecidos os critérios estabelecidos nesta Instrução.

II – Ordem de Serviço

2. A Ordem de Serviço é uma concessão da SEED, por tempo determinado, ao professor que **necessita** exercer suas funções em local diferente da sua lotação, estando condicionada à existência de aulas/funções, prioritariamente na disciplina de concurso do professor, de forma a suprir a totalidade da carga horária de seu cargo efetivo no setor/município, observando-se a compatibilidade de horário na instituição de ensino de destino e, sempre, na observância do interesse público.

3. Somente poderão ser atribuídas aulas/funções de caráter definitivo, que não sejam de substituição e com previsão de término no último dia do ano letivo.

3.1 Aos professores da disciplina de Educação Física, poderão ser atribuídas Aulas Especializadas de Treinamento Esportivo – AETE.

3.2 Não poderão ser atribuídas funções de apoio técnico-pedagógico.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

4. Será mantida a lotação do professor que obtiver Ordem de Serviço e, se for de seu interesse a transferência definitiva de sua lotação, deverá participar do Concurso de Remoção para pleitear a alteração.

III – Cronograma

5. Para o ano letivo de 2021, a solicitação de Ordens de Serviço deverá respeitar o seguinte cronograma:

- das 13 horas do dia 02/12/2020 até às 17 horas do dia 08/01/2021.

IV – Solicitação

6. O professor interessado em solicitar Ordem de Serviço deverá efetuar sua inscrição exclusivamente via Internet, no Portal RH-SEED, acessando o endereço eletrônico www.rhseed.pr.gov.br, utilizando seu login e senha da Central de Segurança (mesmo login e senha dos sistemas PrConsig e Registro de Classe Online – RCO).

7. Para acessar o formulário de inscrição eletrônico, o professor deverá clicar em “Ordem de Serviço” e, após, em “Servidor” e “Solicitar Ordem de Serviço”; selecionar a linha funcional pela qual deseja inscrever-se (uma por vez); ler atentamente a Instrução Normativa; selecionar, obrigatoriamente, o campo “**Li integralmente e concordo com os termos da Instrução Normativa**”; e clicar na opção “Continuar”.

8. O professor deverá preencher um formulário de inscrição para cada cargo que pretenda solicitar a Ordem de Serviço, observando:

a) Todos os documentos a serem anexados no formulário de inscrição deverão ser digitalizados e salvos em PDF, respeitando o tamanho disponível em cada campo.

b) Os campos em **negrito** no formulário são de preenchimento obrigatório.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

c) Se não houver vaga na disciplina de concurso do servidor, caso tenha interesse na análise da Ordem de Serviço, também na sua 2.^a Habilitação, o professor deverá preencher o campo específico, anexando cópia do Histórico Escolar digitalizado e salvo em PDF, com tamanho máximo de 2MB, para comprovação.

d) No campo “Endereço” é obrigatório anexar um comprovante de residência atual, digitalizado e salvo em PDF, com tamanho máximo de 2MB. Ao digitar o CEP, para que o sistema localize a rua, o professor deverá clicar na imagem da lupa. Caso o sistema não localize o endereço, o professor deverá digitá-lo.

9. Em todas as inscrições é necessário que o professor informe no formulário eletrônico o NRE e o município de interesse, conforme:

a) se o professor necessita atuar em instituição de ensino diferente de sua lotação, dentro de seu setor/município, deverá selecionar **de uma até cinco** instituições de ensino e, ainda, se houver o interesse em qualquer instituição daquele setor/município, deverá clicar em “Outra instituição de ensino do município mencionado, conforme disponibilidade de vaga”.

b) se o professor necessita atuar em município/NRE diferente de sua lotação, deverá apenas selecionar o NRE e o município de seu interesse. Ainda, poderá indicar outro município do NRE escolhido clicando em “Outro município do NRE mencionado, conforme disponibilidade de vaga”. Se o NRE/município de interesse for Curitiba, poderá, ainda, selecionar o Setor de destino.

c) Para ambas as opções acima, é necessário informar a disponibilidade de horário e anexar no campo “Justificativa” os documentos comprobatórios digitalizados.

10. No campo “Justificativa”, o professor deverá apresentar a fundamentação necessária, anexando os comprovantes digitalizados e salvos em PDF, com tamanho máximo de 1MB.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

11. Após concluir o preenchimento do formulário, o professor deverá selecionar, obrigatoriamente, o campo “**Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras**” e após, a opção “Confirmar Solicitação”. A inscrição somente será efetivada após a confirmação com a mensagem “Ordem de Serviço (nº...) registrada com sucesso”, dentro do prazo e horário previstos nesta Instrução.

12. O professor poderá excluir a solicitação da Ordem de Serviço durante o período de inscrição.

12.1 O professor que desejar alterar a sua inscrição deverá excluí-la e realizar nova inscrição, respeitando o prazo estabelecido no item 5.

13. Não caracterizam Ordem de Serviço, não sendo passíveis de análise as seguintes solicitações:

a) de professor pertencente ao NRE de Curitiba, que se encontra lotado em setor, sem lotação em instituição de ensino, que pretende permanecer em seu setor, uma vez que participará do processo de Distribuição de Aulas, seguindo o disposto pela Resolução de Distribuição de Aulas para o ano letivo de 2021, podendo escolher aulas/funções em qualquer instituição de ensino do seu **setor de lotação**;

b) de professor que se encontra lotado no município, sem lotação em setor/instituição de ensino, que pretende permanecer em seu município, uma vez que participará do processo de Distribuição de Aulas, seguindo o disposto pela Resolução de Distribuição de Aulas para o ano letivo de 2021, podendo escolher aulas/funções em qualquer instituição de ensino do seu **município de lotação**;

b) de professor que se encontra lotado no NRE, sem lotação em município, que pretende permanecer em seu NRE, uma vez que participará do processo de



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

Distribuição de Aulas, seguindo o disposto pela Resolução de Distribuição de Aulas para o ano letivo de 2021, podendo escolher aulas/funções em qualquer instituição de ensino do seu **NRE de lotação**;

c) o professor que presta serviços na Direção ou Direção Auxiliar de instituição de ensino, **somente no cargo que exerce essa função**.

V – Análise

14. A análise das solicitações de Ordem de Serviço é de responsabilidade do Núcleo Regional de Educação que, para sua concessão, deverá seguir o disposto na presente Instrução e na Resolução de Distribuição de aulas para o ano letivo de 2021.

15. Poderá ser concedida Ordem de Serviço, prioritariamente, observando-se o cronograma estabelecido no Item 5 desta Instrução, nas seguintes situações:

1.º) ao detentor de 1 (um) ou 2 (dois) cargo(s) efetivo(s), lotado(s) em instituição(ões) de ensino que necessitar de Ordem de Serviço para outra(s) instituição(ões) de ensino do mesmo setor/município, comprovada a dificuldade de locomoção, tendo em vista a distância;

2.º) ao detentor de 2 (dois) cargos efetivos que se encontram lotados em setores/municípios diferentes, sendo um no setor/município pretendido e o outro em setor/município diferente, dentro do mesmo NRE;

3.º) ao detentor de 1 (um) ou 2 (dois) cargo(s) efetivo(s) que se encontra(m) lotado(s) em setores/município(s) diferente(s) do pretendido, dentro do mesmo NRE;

4.º) ao detentor de 2 (dois) cargos efetivos que se encontram lotados em municípios de NREs diferentes, sendo um no NRE pretendido e outro em NRE diferente;



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

5.º) ao detentor de 1 (um) ou 2 (dois) cargo(s) efetivo(s) que se encontra(m) lotado(s) em município(s) de NREs diferentes do pretendido;

6.º) aos demais casos, quando o professor comprovar a real necessidade de mudança de seu local de exercício, expondo os fatos e circunstâncias que justifiquem a solicitação.

16. Após observadas as exigências dos itens anteriores, e se houver mais de um professor interessado na mesma vaga, será utilizado como critério de desempate a classificação do professor, conforme a etapa da movimentação no setor, no município, no NRE ou no Estado, de acordo com os critérios estabelecidos pela Resolução de Distribuição de Aulas para o ano letivo de 2021.

17. A movimentação de professores de um Núcleo Regional para outro será permitida, desde que sejam atendidas as exigências dos itens anteriores e os procedimentos abaixo:

a) se o NRE de origem estiver de acordo e entender que a solicitação do professor atende aos critérios estabelecidos nesta Instrução Normativa, encaminhará o pedido ao NRE de destino para análise pelo sistema de gestão de concessão de Ordem de Serviço, em até **2 (dois) dias úteis após o término da inscrição**;

b) o NRE de destino analisará a solicitação e a disponibilidade de vaga, informando a(s) instituição(ões) de ensino na tela específica, em caso de existência de vaga, ou a indisponibilidade de vaga. A análise deverá ser finalizada até a data prevista no cronograma de distribuição de aulas para professores com Ordem de Serviço.

18. Respeitados todos os critérios estabelecidos pelo Capítulo V - Análise, poderá ser concedida a Ordem de Serviço.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

19. Após a conclusão da análise do(s) NRE(s) no Sistema, o professor receberá, no e-mail informado no formulário de inscrição, um link por meio do qual acessará o resultado de sua solicitação.

20. Aos professores com afastamentos que não sejam considerados de efetivo exercício, somente será analisada a possibilidade de concessão de Ordem de Serviço após o término do afastamento, mediante a reassunção de suas funções na Rede estadual de Ensino.

20.1 A análise das solicitações de Ordem de Serviços de professores afastados de função, em licença gestação, licença médica, licença especial, deverá ocorrer juntamente com a análise das demais solicitações.

21. Os professores a que se refere o item 20, deverão solicitar a Ordem de Serviço no mesmo período que os demais servidores, de acordo com o cronograma previsto no item 5 da presente Instrução e aguardar o encerramento do afastamento para obter a conclusão do processo.

VII – Vigência

22. As Ordens de Serviço autorizadas terão validade, no máximo, até 31/12/2021.

VIII – Revogação

23. As Ordens de Serviço poderão ser revogadas a qualquer tempo, a pedido do professor, mediante análise da justificativa apresentada, ou do NRE de destino, porém, sempre prevalecendo o interesse da Administração.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

23.1 Após a revogação, o professor deverá apresentar-se no NRE de lotação para atribuição de suas aulas/funções, seguindo o disposto pela Resolução de Distribuição de Aulas para o ano letivo de 2021.

23.2 Será revogada a Ordem de Serviço do professor que assumir aulas extraordinárias e/ou acréscimo de jornada em seu local de origem, uma vez que invalidará a sua justificativa para a Ordem de Serviço concedida.

IX – Disposições Finais

24. Ao professor beneficiado com Ordem de Serviço caberá o compromisso de desempenhar com lealdade os deveres do cargo, bem como, cumprir as Leis, a Constituição e os Regulamentos a bem do Estado e do Regime, na observância do interesse público.

25. É vedado, sob qualquer hipótese, o suprimento do professor fora de seu local de lotação, sem a existência de Ordem de Serviço ou Prestação de Serviços, exceto nos casos previstos na Resolução de Distribuição de Aulas para o ano letivo de 2021.

26. Os casos omissos serão resolvidos por este GRHS/SEED.

Curitiba, 25 de novembro de 2020.

Graziele Andriola
Chefe do GRHS/SEED