

LISTA DE DOCUMENTOS

Fase I Comprovação de títulos e documentos (item 12)

Documentos **originais**

<input type="checkbox"/>	Ficha de Inscrição retirada do sistema PSS
<input type="checkbox"/>	Documento de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (item 12.21).

Títulos **originais** e **cópias** legíveis

<input type="checkbox"/>	Títulos de escolaridade obrigatória (conforme item 12.1 ou 12.2 ou 12.4 ou 12.5).
<input type="checkbox"/>	Autodeclaração de Pessoa Negra para inscritos como PN (anexo VII) e Termo de Homologação da autodeclaração de Pessoa Negra, cedido pelo Núcleo Regional de Educação (item 5.3).
<input type="checkbox"/>	Laudo médico para inscritos como PcD (subitem 4.6).
<input type="checkbox"/>	Laudo médico, acompanhado de audiometria comprovando surdez, conforme Decreto Federal n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para candidatos inscritos no Grupo 25, Professor Surdo (item 4.6).

Fase II Contratação condicionada à existência de vaga (item 12.22)

Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar **contrato anterior** com a SEED.

Documentos **originais** e **cópias** legíveis

<input type="checkbox"/>	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná (item 12.22.1).
<input type="checkbox"/>	Comprovante de CPF (item 12.22.1).
<input type="checkbox"/>	Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS página da foto e qualificação civil.
<input type="checkbox"/>	Comprovante do PIS/PASEP.
<input type="checkbox"/>	Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.
<input type="checkbox"/>	Comprovante de endereço atual.
<input type="checkbox"/>	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.

Fase II Contratação condicionada à existência de vaga (item 12.22.2) obrigatório para **todos os candidatos**.

<input type="checkbox"/>	Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias (conforme anexo X). Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatório constar: - que o candidato não pertence ao grupo de risco do coronavírus no atestado emitido pelo médico. - assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
<input type="checkbox"/>	Atestado de Antecedentes Criminais Estadual emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em: http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102 ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses.
<input type="checkbox"/>	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais .
<input type="checkbox"/>	Declaração de não demissão de serviço público (anexo XI).
<input type="checkbox"/>	Declaração de Acúmulo de Cargos (anexo XII).
<input type="checkbox"/>	Comprovante impresso CQC eSocial sem divergências (disponível em http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml).

* Link de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de inscrição)

*Não será exigido, durante as Fases I e II, que o candidato apresente a documentação dos Títulos e Tempo de serviço informados em sua inscrição. Fica reservado ao NRE, requerer tais comprovantes em momento posterior à contratação.