

## LISTA DE DOCUMENTOS

### Fase I Comprovação de títulos e documentos (item 12)

#### Documentos **originais**

<input type="checkbox"/>	Ficha de Inscrição retirada do sistema PSS
<input type="checkbox"/>	Documento de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (item 12.21).

#### Títulos **originais** e **cópias** legíveis

<input type="checkbox"/>	Títulos de escolaridade obrigatória (conforme item 12.1 ou 12.2 ou 12.4 ou 12.5).
<input type="checkbox"/>	Autodeclaração de Pessoa Negra para inscritos como PN (anexo VII) e Termo de Homologação da autodeclaração de Pessoa Negra, cedido pelo Núcleo Regional de Educação (item 5.3).
<input type="checkbox"/>	Laudo médico para inscritos como PcD (subitem 4.6).
<input type="checkbox"/>	Laudo médico, acompanhado de audiometria comprovando surdez, conforme Decreto Federal n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para candidatos inscritos no Grupo 25, Professor Surdo (item 4.6).

### Fase II Contratação condicionada à existência de vaga (item 12.22)

Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar **contrato anterior** com a SEED.

#### Documentos **originais** e **cópias** legíveis

<input type="checkbox"/>	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná (item 12.22.1).
<input type="checkbox"/>	Comprovante de CPF (item 12.22.1).
<input type="checkbox"/>	Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS página da foto e qualificação civil.
<input type="checkbox"/>	Comprovante do PIS/PASEP.
<input type="checkbox"/>	Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.
<input type="checkbox"/>	Comprovante de endereço atual.
<input type="checkbox"/>	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.

### Fase II Contratação condicionada à existência de vaga (item 12.22.2) obrigatório para **todos os candidatos**.

<input type="checkbox"/>	Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias (conforme anexo X). Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatório constar: - que o candidato não pertence ao grupo de risco do coronavírus no atestado emitido pelo médico. - assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
<input type="checkbox"/>	Atestado de Antecedentes Criminais Estadual emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em: <a href="http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102">http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102</a> ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses.
<input type="checkbox"/>	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: <a href="http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais">http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais</a> .
<input type="checkbox"/>	Declaração de não demissão de serviço público (anexo XI).
<input type="checkbox"/>	Declaração de Acúmulo de Cargos (anexo XII).
<input type="checkbox"/>	Comprovante impresso CQC eSocial sem divergências (disponível em <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml</a> ).

\* Link de acesso aos editais das convocações e documentação: [www.nre.seed.pr.gov.br](http://www.nre.seed.pr.gov.br) (escolha o NRE de inscrição)

\*Não será exigido, durante as Fases I e II, que o candidato apresente a documentação dos Títulos e Tempo de serviço informados em sua inscrição. Fica reservado ao NRE, requerer tais comprovantes em momento posterior à contratação.